

Mandátna zmluva

uzavretá podľa §566 a násl. zákona č.513/1991 Zb.

číslo zmluvy 4/2012

I. Zmluvné strany

1.1 Mandant : Mesto Poltár
Sídlo: Železničná 489/1, PSČ 98701
Te.047/430 84 23
Email: mesto@poltar.sk

Štatutárny zástupca vo veciach:

a/ technických : Ing. Anna Cifraničová

b/ zmluvných : Pavel Gavalec -primátor mesta

IČO : 00316342 **DIČ**: 2021250968

Bankové spojenie: VUB a.s. expoz. Poltár číslo účtu: 22127352/0200

1.2 Mandatár : INPER,s.r.o
Sídlo: 98401 Lučenec, Rádayho 16.
tel/fax: 047/4333088 mob. 0905622934
email: inper@inper.sk

Štatutárny zástupca vo veciach

a/ technických : Ing. TÖMÖL Juraj

b/ zmluvných : Ing. TÖMÖL Juraj- konateľ

IČO : 45 339 694 **DIČ** : SK20 22945155, **IČO pre DPH**: SK20 22945155

Bankové spojenie : VUB a.s. pob. Lučenec číslo účtu : 2685633255/0200

II. Predmet plnenia

Mandatár sa zaväzuje , že v rámci výkonu inžinierskej činnosti bude koordinovať činnosti, a zabezpečovať, výkon stavebného dozoru počas realizácie stavby.

„ Stavebný dozor na realizáciu projektu –rekonštrukcia polikliniky“

Uvedené činnosti bude zabezpečovať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v mene objednávateľa a na jeho účet za odplatu

Na základe dohody prevedie mandatár nasledujúce činnosti ,/v rozsahu prílohy č.1/ pred zahájením stavby, počas realizácie stavby ,a počas kolaudačného konania.

III. Čas plnenia

3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. II. tejto zmluvy/príloha č.1/ s termínom začatia činnosti:

3.1.1 IČ pred odovzdaním staveniska – od dátumu podpisu tejto zmluvy do odovzdania staveniska zhotoviteľovi;

3.1.2 IČ a výkon občasného stav.dozora v priebehu realizácie stavby – od dátumu odovzdania staveniska zhotoviteľovi do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania riadne ukončenej stavby;

3.1.3 IČ po dokončení stavby – od ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania stavby do zabezpečenia právoplatného kolaudačného rozhodnutia;

3.2 V prípade , že dôjde k predĺženiu doby realizácie stavby/ nad 3 mesiace oproti ZOD s dodávateľom stavby/ z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, o viac ako 1 mesiac, zmluvné strany upravujú dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia a odplatu.

Spolupôsobenie mandanta.

4.1 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatí mandatárovi odplatu v dohodnutej výške po predložení v termíne platby v čl. 6.1. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve.

4.2. Mandant odovzdá pre mandatára do termínu odovzdania staveniska:

- 1. ☐ projekt stavby pre stavebné povolenie overené v stavebnom konaní ,
- 1. ☐ kópiu zmluvy o vykonaní stavby/ZOD/ s vybraným zhotoviteľom.
- 1. ☐ kópie vydaných vyjadrení a rozhodnutí k povoleniu stavby

Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

4.3. V prípade potreby spolupôsobenia oznámi toto mandatár mandantovi písomne, s tým, že mandant zabezpečí požadovaný rozsah spolupôsobenia do 7 dní od obdržania oznámenia. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia zmluvy. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarávať vlastnými silami.

V . Odplata

5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl .II tejto zmluvy čiastku: /Príloha č. 1/

Ponuková cena po zľave

7 520 €

DPH 20%

1 504 €

Spolu s DPH:

9 024 €

5.2 Výška odplaty je v zmysle zákona NR SR 18/96 Z.z. cenou pevnou počas celej realizácie stavby podľa ZOD/max 12 mesiacov od odovzdania staveniska/.

5.3 V prípade, že bude zastavená príprava alebo realizácia z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, má mandatár nárok na úhradu nabehnutých nákladov a 20% zisku.

5.4 Odplata nezahrňa poplatky a ceny za vyjadrenia, zmenu staveb. povolení, rozkopávky, vytýčenia sietí, geodetické práce, kolaudačné rozhodnutia, listy vlastníctva. Tieto budú vystavené na účet objednávateľa, v prípade úhrady zo strany INPER s.r.o tieto budú po predložení dokladov v prospech INPER s.r.o uhradené.

VI . Spôsob a forma platenia

6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V .tejto zmluvy, na základe faktúry mandatára, ktorú vystaví mandatár ku dňu ukončenia preberacieho konania.

6.2 Investorská činnosť bude realizovaná bez poskytnutých preddavkov.

6.3 Faktúra bude obsahovať tieto údaje :

- 1. ☐ označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo
- 1. ☐ číslo zmluvy
- 1. ☐ číslo faktúry
- 1. ☐ deň odoslania a deň splatnosti
- 1. ☐ označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- 1. ☐ fakturovanú sumu
- 1. ☐ označenie diela
- 1. ☐ pečiatka a podpis oprávnenej osoby
- čiastku DPH

6.4 . V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

6.5. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia .

VII. Plnomocenstvo

7.1 Mandant – vo vzťahu k tretej strane , udeľuje súhlas týmto mandátarovi písomnú plnú moc , aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obch. zákona č. 513/1991 Zb. konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. II tejto zmluvy ako jeho zástupca , aby ho zastupoval pri príprave a realizácii stavby pred príslušnými orgánmi, organizáciami, fyzickými alebo právnickými osobami.

7.2 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. III, bod 3.1 tejto zmluvy.

VIII . Ostatné ustanovenia

8.1 Mandatár bude informovať mandanta o stave prípravy a realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie.

8.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl.II tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.

8.4 Mandatár vyhlasuje , že má odbornú spôsobilosť vykonávať živnosť v rozsahu čl.II tejto zmluvy .

8.5 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. II tejto zmluvy od tretej strany/ rozhodnutia úradov, alebo iných orgánov /.

8.6 Mandatár v súlade s § 551 OZ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu, alebo vady podkladov a pokynov daných mu mandantom, ak mandatár mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti.

IX.

Záverečné ustanovenia

9.1 Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy do doby obojstranného podpisu mandátnej zmluvy.

9.2 Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej zmluvnej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.

9.3 Meniť alebo doplňovať, zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.4 Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte.

9.5 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote do 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

9.6 Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si ponechá jedno vyhotovenie mandant a jedno objednávateľ a jedno mandatár.

9.7 Podstatné porušenie zmluvných ustanovení má za následok, že mandant môže využiť právo odstúpenia od zmluvy podľa § 345 a násl. Obchodného zákonníka. Za podstatné porušenie sa pokladá, porušenie dohodnutých zmluvných povinností.

V Poltári

dňa 10. 9. 2012

V Lučenci dňa 7. 9. 2012.

Mandant:



Mandatár: Ing. Juraj Tömöl

PROJEKTOVANIE
A INŽINIERSKÁ ČINNOSŤ

IN PER s.r.o.

Lučenec, Rádayho 16, PSČ 984 01
IČO: 45 339 694 DIČ: 2022945155

Príloha č. 1 k MZ č 4./2012.

1.1. Dohodnuté základné činnosti mandátára **pred zahájením realizácie stavby** sú najmä nasledovné:

- 1.2.1 v spolupráci s mandantom zabezpečiť, aby stavba bola označená vhodným spôsobom;
- 1.2.2 vypracovať čitateľný a výstižný „Zápis z odovzdania staveniska“, ktorý podpíše stavbyvedúci zhotoviteľa a stavebný dozor. Mandatár musí potvrdiť odovzdanie staveniska aj v stavebnom denníku;

Dohodnuté základné činnosti mandátára **v priebehu realizácie stavby** sú najmä nasledovné:

- 1.3.1 **zrealizovať výkon IČ a občasného SDO** pre stavebnú časť stavby - podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy;
- 1.3.2 sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení, zabezpečiť a kontrolovať koordináciu prác a dodávok na stavbe;
- 1.3.3 prísne dbať na dodržiavanie podmienok uvedených v rozhodnutiach vydaných na uskutočnenie stavby, najmä stavebnom povolení, vyjadreniach dotknutých organizácií a orgánov štátnej správy, resp. iných dokladoch, a povoleniach potrebných pre výstavbu;
- 1.3.4 zabezpečiť všetky potrebné zmeny vydaných dokladov a povolení na realizáciu diela;
- 1.3.5 zabezpečiť, evidovať a uschovať všetky doklady a dokumentáciu dokončených častí stavby;
- 1.3.6 kontrolovať a odsúhlasovať dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti;
- 1.3.7 kontrolovať a odsúhlasovať vecnú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov (súpis vykonaných prác);
- 1.3.8 kontrolovať tie časti stavby, činnosti resp. časti diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky kontroly je mandatár povinný zapísať do stavebného denníka;
- 1.3.9 spolupracovať so spracovateľom PD a so zhotoviteľom stavby pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb PD;
- 1.3.10 pripravovať v spolupráci so zhotoviteľom, projektantom a zodpovedným pracovníkom mandanta **zmenové listy** stavby;
- 1.3.11 bezodkladne písomnou formou informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
- 1.3.12 dôsledne kontrolovať a sledovať, či sú na uskutočnenie stavby navrhnuté a použité iba stavebné výrobky, ktoré sú v zmysle § 43f Stavebného zákona a podľa osobitných právnych predpisov vodné na použitie v stavbe, či zhotoviteľ (resp. jeho subdodávateľia) dodržiavajú všetky požiadavky na stavbu, najmä v zmysle § 43d Stavebného zákona a súvisiacich právnych predpisov, technických noriem, podmienky a rozhodnutia vydané na uskutočnenie stavby, či zabezpečujú vykonanie predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií, zariadení a prác a kontrolovať výsledky skúšok vrátane evidovania dokladov o výsledkoch týchto skúšok. Zároveň je mandatár povinný zúčastňovať sa na príprave a vykonaní komplexného vyskúšania diela alebo jeho funkčnej časti;
- 1.3.13 v priebehu výstavby postupne od zhotoviteľa vyžadovať, evidovať a archivovať všetky potrebné doklady, preukazujúce kvalitu diela, vykonaných prác a dodávok (osvedčenia o akosti všetkých materiálov a konštrukcií, certifikáty materiálov a výrobkov, vyhlásenia o zhode stavebných výrobkov, atesty, zápisnice, osvedčenia, protokoly o vykonaných

skúškach materiálov a pod.). Mandatár je povinný vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady k materiálom a výrobkom pred ich zabudovaním do diela;

- 1.3.14 sledovať vedenie stavebného denníka, vykonávať potrebné záznamy ako osoba poverená výkonom stavebného dozoru a upozorňovať mandanta na závažné zápisy v stavebnom denníku. Mandatár ako stavebný dozor musí archivovať jednu kópiu stavebného denníka;
- 1.3.15 kontrolovať postup prác podľa zmluvne dohodnutého harmonogramu postupu prác, bezodkladne upozorňovať zhotoviteľa na nedodržanie dohodnutých termínov a spolupracovať pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu následkov, vzniknutých oneskorením postupu prác;
- 1.3.16 pripraviť podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a povinnosť zúčastniť sa na konaní za účelom odovzdania a prevzatia riadne dokončeného diela;
- 1.3.17 zabezpečiť cestou zhotoviteľa stavby resp. jeho subdodávateľov vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre kolaudačné konanie;
- 1.3.18 vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať všetky potrebné doklady, ktoré sa na dielo vzťahujú a ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela ako aj ku kolaudačnému konaniu;

1.2. Dohodnuté základné činnosti mandatára po dokončení stavby sú najmä nasledovné :

- 1.4.1 kontrolovať, či zhotoviteľ riadne odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých termínoch a potvrdiť doklady o odstránení vád a nedorobkov;
- 1.4.2 povinnosť zúčastniť sa na kolaudačnom konaní;
- 1.4.3 zabezpečiť vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo na dočasné prevádzkovanie resp. užívanie stavby alebo jej častí;
- 1.4.4 kontrolovať vypratanie staveniska, vrátane potvrdenia dokladu o vyprataní staveniska a kontroly zhotoviteľa pri odstraňovaní odpadov, ktoré musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi;
- 1.4.5 spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom mandanta pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia;

v Lučenci dňa 2.5.2012.