

K o l e k t í v n a z m l u v a

uzavretá v súlade s § 2 ods.3 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v platnom znení, s ustanovením § 31 zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a s ustanoveniami § 231 Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v platnom znení

medzi

1. **Mestom Poltár** v zastúpení **Mgr. Martinou Brisudovou** , primátorkou mesta.
2. **Mestským podnikom služieb Poltár** v zastúpení **Natáliou Teichnerovou** poverenou vedením, MsPS.
3. **Zariadením sociálnych služieb** v zastúpení **Líviou Lomanovou** poverenou vedením.

na jednej strane

a

1. **Základnou organizáciou Slovenského odborového zväzu verejnej správy /SLOVES/ Mestský úrad Poltár** v zastúpení **Natáliou Teichnerovou** predsedníčkou Základnej organizácie
2. Radou základných organizácií **Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku /OZ PšaV/ Poltár** v zastúpení **Bc. Katarínou Kačániovou** predsedníčkou Rady

na druhej strane

Časť I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

Táto kolektívna zmluva upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi Mestom Poltár, Mestským podnikom služieb Poltár, ZSS Poltár, ako zamestnávateľmi /ďalej len zamestnávateľia/ a zamestnancami Mesta Poltár, Mestského podniku služieb Poltár zastúpenými Základnou organizáciou SLOVES Mestský úrad Poltár a Odborovým zväzom pracovníkov školstva a vedy na Slovensku -Radou základných organizácií ZO OZ Poltár/splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie pre ZO/ /ďalej len OZ PŠaV/. Jej cieľom je zabezpečiť sociálny zmier, chrániť oprávnené záujmy a potreby zamestnancov mesta a MsPS, zlepšovať životné a pracovné podmienky zamestnancov, ktoré sú predpokladom riadneho výkonu práce a smerujú k úspešnému plneniu všetkých úloh zamestnávateľa, preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Táto kolektívna zmluva je záväzná pre všetky zmluvné strany a vzťahuje sa na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok 2

Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú viesť kolektívne vyjednávanie s cieľom uzavrieť kolektívnu zmluvu, udržať sociálny zmier, a že budú prekonávať všetky pripravované opatrenia a zámery, ktoré sa budú dotýkať záujmov druhej strany.

Článok 3

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- Postavenie odborových organizácií a vzájomné vzťahy zmluvných strán.
- Pracovnoprávne vzťahy.
- Mzdové podmienky.
- Ochrana práce.
- Sociálna oblasť.

Časť II. POSTAVENIE ODBOROVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Článok 4

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

Zamestnávateľia a zástupcovia zamestnancov, ktorými sú v zmysle § 11 a ods. 1 Zákonníka práce výbor Základnej organizácie SLOVES Mestský úrad Poltára a OZP ŠaV /ďalej len zástupcovia zamestnancov/ sa zaväzujú vzájomne rešpektovať svoje postavenia a právomoci, vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov, vyššej kolektívnej zmluvy na rok 2018 a tejto kolektívnej zmluvy.

Zamestnávateľia uznávajú odborové organizácie a príslušné odborové orgány za jediných zástupcov zamestnancov Mesta Poltár a Mestského podniku služieb v kolektívnom vyjednávaní. Zamestnávateľia uznávajú práva odborov, vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy, vrátane práva slobodného združovania a spoločenskej kontroly. V tejto kolektívnej zmluve sa budú používať tieto skrátené názvy a skratky:

Spoločné označenie odborových organizácií „Zástupcovia zamestnancov“

Kolektívna zmluva	skratka „KZ“
Kolektívna zmluva vyššieho stupňa	skratka „KZ VS“
Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme č. 553/2003 Z.z.	skratka „ZOZVZ“
Zákon o výkone práce vo verejnom záujme č.552/2003 Z.z.	skratka „ZVPVZ“

Článok 5

Predstavitelia zamestnávateľa sa budú podľa potreby stretávať so zástupcami zamestnancov s cieľom riešiť problémy, týkajúce sa oboch strán. Styk medzi zástupcami zamestnancov a zamestnávateľom sa bude konať spravidla písomne, tzn. na podklade písomných materiálov – žiadosti oznámenia, vyjadrenia a pod.

Zástupcovia zamestnancov budú podľa potreby prizývaní na pracovné porady zamestnávateľa za účelom vzájomnej výmeny informácií, týkajúcich sa zamestnancov Mesta Poltár, Mestského podniku služieb Poltár a ZSS Poltár. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že všetky vnútorné normy, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov, ktoré sú určené v ZP, v ZVPVZ a v ZOZVZ predložia na pripomienkovanie zástupcom zamestnancov.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne zástupcom zamestnancov v súlade s § 136 ods. 1 ZP pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku na vykonanie úkonov vo všeobecnom záujme, tzn. výkon odborárskych funkcií, účasť na odborových schôdzach, konferenciách, zjazdoch a odborárskych aktivitách, ako aj na vykonanie nutných administratívnych a technických prác, spojených so zabezpečením odborárskych záležitostí a činnosti zástupcov zamestnancov.

Článok 7

Zamestnávateľ podľa svojich možností bezplatne poskytne zástupcom zamestnancov priestory na pracovisku vrátane ich kancelárskeho a technického vybavenia. Zamestnávateľ podľa svojich možností poskytne 2 x do roka dopravu na školenie (prípadne inú odborársku aktivitu), a 1 krát na zakúpenie ovocia, alebo vianočných balíčkov.

Článok 8

Zástupcovia zamestnancov nebudú zo strany zamestnávateľa diskriminovaní za ich námety, kritické pripomienky a činnosť, vyplývajúcu z výkonu odborárskej funkcie, bude plne rešpektovaná ich právna ochrana.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že s príslušnými zástupcami zamestnancov vopred prerokuje zásadné otázky a opatrenia, uvedené v § 237 ZP.

Zamestnávateľ je v zmysle § 73 ods. 2 ZP povinný s cieľom dosiahnutia dohody, najneskoršie jeden mesiac pred začatím hromadného prepúšťania /§ 73 ods. 1 ZP/ prerokovať so zástupcami zamestnancov opatrenia, umožňujúce predísť hromadnému prepúšťaniu, alebo ho obmedziť.

Článok 10

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom odborových organizácií na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účty odborových organizácií najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Na účet Základnej organizácie SLOVES pri MsÚ Poltár a na účet rady ZO OZ PŠaV Poltár poukáže členské príspevky vo výške 1 % čistého mesačného príjmu člena.

Časť III.

PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

Článok 11

Pracovnoprávne vzťahy sa riadia ustanoveniami ZP, ustanoveniami ZVPVZ a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi. Zamestnávateľ a zástupcovia zamestnancov vzájomne uznávajú, že pre výkon práce v samospráve musia byť zamestnávané efektívne a kvalitné pracovné sily.

Pracovný pomer na dobu určitú možno dohodnúť najdlhšie na dva roky. Pracovný pomer na určitú dobu možno predĺžiť, alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát

Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov, alebo nad dva roky je možné len s tými zamestnancami, ktorí vykonávajú práce, na základe projektov a dohôd medzi zamestnávateľom, Úradom práce, Implementačnou agentúrou, Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny a iné.

Zástupcovia zamestnancov uznávajú právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Zmluvné strany sa dohodli, že:

a) Zamestnávateľ je povinný každú výpoveď, alebo okamžité skončenie pracovného pomeru vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov, inak je n e p l a t n á / § 74 ZP /. Zástupca zamestnancov je povinný prerokovať výpoveď, alebo okamžité skončenie prac. pomeru do 7 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľa a okamžité skončenie pracovného pomeru do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti

b) Zástupcovia zamestnancov sa budú najmenej jedenkrát za pol roka informovať u zamestnávateľa o prijímaní nových zamestnancov na reálne miesta a súčasne o rozviazaní pracovných pomerov z iných dôvodov, než sú uvedené v § 63 ods. 1 a § 68 ZP

c) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto kolektívnej zmluvy, najmä vo veciach výpovede, alebo okamžitého zrušenia pracovného pomeru so zástupcami zamestnancov podľa § 240 ZP

Článok 12

Organizačný poriadok

Zamestnávateľ bude po predchádzajúcom prerokovaní so zástupcami zamestnancov aktualizovať organizačný poriadok a o každej zmene organizačného poriadku ich bude písomne informovať. Organizačný poriadok musí byť prístupný k nahliadnutiu zástupcom zamestnancov

Článok 13 **Pracovný poriadok**

Zamestnávateľ môže vydať, alebo dopĺňať pracovný poriadok po predchádzajúcom súhlase zástupcov zamestnancov, inak je neplatný. Zamestnávateľ bude priebežne aktualizovať pracovný poriadok v súvislosti so zmenami všeobecne záväzných právnych predpisov. Pracovný poriadok je záväzný pre zamestnávateľa a všetkých zamestnancov. Pracovný poriadok musí byť prístupný každému zamestnancovi.

Pracovný poriadok pre zamestnancov školstva sa aktualizuje podľa vzorového pracovného poriadku vydaného Ministerstvom školstva SR.

Článok 14 **Výberové konania**

V prípadoch, kde sa pracovné miesto obsadzuje na základe výberového konania, bude vždy jedným členom výberovej komisie zástupca zamestnancov.

Termín výberového konania oznámi zamestnávateľ členom výberovej komisie v dostatočnom čase pred jeho uskutočnením.

Článok 15 **Pracovný čas zamestnancov**

Pracovný čas je 37,5 hodín týždenne.

Pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne/ učiteľky materských škôl/.

Pracovný čas u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne. Prestávka na jedenie a odpočinok je určená v pracovnom poriadku.

Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

Článok 16 **Rozvrhnutie pracovného času**

Pracovný čas je rozvrhnutý takto:

a) Pracovný čas zamestnancov organizačne začlenených na Mestskom úrade upravuje Pracovný poriadok.

Prestávka na oddych je 30 minút a zamestnanci MsÚ si ju môžu čerpať v časovom rozpätí od 11,30 hod do 12,30 hod

b) Pre zamestnancov organizačne začlenených na Mestskom podniku služieb Poltár.

Pondelok až piatok od 7,00 – 15,00 hod.

Prestávka na oddych pre zamestnancov MsPS Poltár od 12,00 – 12,30 hod.

c) Pracovný čas zamestnancov materských škôl upravuje Pracovný poriadok pre zamestnancov materských škôl v pôsobnosti mesta Poltár a vypracúva ho riaditeľka príslušnej materskej školy s prihliadnutím na špecifické podmienky školy a prevádzku materskej školy pričom rešpektuje Nariadenie vlády SR č. 238/2004 Z. z. č. o rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti

pedagogických zamestnancov. Harmonogram rozvrhnutia pracovného času je spracovaný v písomnej forme na každom zariadení a súčasťou pracovného poriadku a plánu práce školy.

- d) **Pre zamestnancov organizačne začlenených v ZSS** Pondelok až Piatok od 7,00 hod. -15,00 hod. v stravovacej prevádzke pondelok až sobota od 6,00 hod. do 18,00 hod. V nedeľu od 6,00 hod. do 14,00 hod. v nepretržitej prevádzke v 12 hodinových zmenách

Pružný pracovný čas môže zamestnávateľ zaviesť len po dohode so zástupcami zamestnancov § 88 ods.1 ZP.

Podľa § 85a priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca ZSS, vrátane práce nadčas môže prekročiť 48 hodín za obdobie 4 mesiacov po sebe nasledujúcich v prípade , ak ide o zdravotníckeho zamestnanca , ak zamestnanec s týmto rozsahom súhlasí. V prípade vedúcich zamestnancov to možné nie je.

Článok 17

Celkový rozsah nadčasovej práce je stanovený v rozsahu najviac 150 hodín ročne. Práca nadčas môže byť nariadená len v nevyhnutných prípadoch. Nad limit 150 hodín ročne a 8 hodín týždenne môže byť dohodnutá len v súlade s ustanovením § 97 Zákonníka práce. Nadčasové hodiny sa môžu vyčerpať najneskôr do 12 mesiacov. Po 12 mesiacoch sa stráca nárok na čerpanie nadčasov.

Na preplatenie nadčasových hodín v materských školách musí požiadať riaditeľka materskej školy písomne . Preplácanie nadčasových hodín je povolené v prípade, ak to umožňujú v čerpaní mzdové prostriedky ,a nie je možné čerpanie uskutočniť v čase zníženého počtu detí, v čase hlavných a vedľajších prázdnin.

Článok 18

Výkon nadčasovej práce sa pozastaví a nebude povoľovaný na pracoviskách, na ktorých má dôjsť, alebo dôjde k zníženiu počtu zamestnancov, výpoveď daná zamestnancom podľa § 63 ods. 1 ZP. Prípadné nadčasy sa môžu riešiť pružným pracovným časom

Článok 19

Zamestnávateľ môže zamestnancom nariadiť pracovnú pohotovosť len v prípade mimoriadnych udalostí /živelná pohroma, prevádzková havária/ a v súlade s § 96 ZP. Pracovnú pohotovosť môže nariadiť len štatutárny zástupca zamestnávateľa.

Pracovnú pohotovosť nemožno nariadiť matkám a osamelým rodičom, ktorí sa starajú o dieťa do 15 rokov.

Článok 20

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno s **náhradou mzdy** podľa § 141 ZP odsek 2 , písm a) pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne zamestnancovi na lekárske vyšetrenie alebo ošetrenie najviac na 7 dní príslušnom roku.

Pracovné voľno s náhradou mzdy na dobu 7 dní , bude poskytnuté taktiež pri doprevádzaní rodinného príslušníka napr. dieťa na nevyhnutné lekárske ošetrenie alebo vyšetrenie. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno bez náhrady mzdy taktiež podľa § 141 ZP

Článok 21

Náhrada za stratu času

Zamestnancovi patrí za čas pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny náhradné voľno

Článok 22

Výpoveď daná zamestnávateľom pri organizačných zmenách

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov, uvedených v § 63 ods. 1 písm. a/, b/ a c/ ZP, bude vyplatené odstupné podľa Zákonníka práce.

Zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer dohodou, z dôvodov uvedených § 63 ods.1 písm. a/, b/, a c/ ZP bude vyplatené odstupné podľa Zákonníka práce.

Článok 23

Ak dá zamestnávateľ výpoveď zamestnancovi podľa § 63 ods.1 písm. d, alebo e) vtedy zamestnanec nárok na odstupné nemá.

Článok 24

Zamestnávateľ a zástupcovia zamestnancov sa zhodujú v tom, že vo všetkých prípadoch znižovania počtu zamestnancov bude prihliadnuté:

- a) ku kvalifikačným predpokladom, nadobudnutej praxi , schopnostiam zamestnanca, a jeho pracovnej aktivite
- b) k ochrane nasledovných kategórií zamestnancov:
 - Zamestnanci nad 50 rokov veku, ak u nich neprichádza do úvahy nárok na riadny starobný dôchodok
 - Zamestnanci, ktorí sa starajú o deti do 15 rokov

Zamestnávateľ vyplatí odstupné zamestnancovi po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne, určenom u zamestnávateľa pre výplatu mzdy, pokiaľ sa so zamestnancom nedohodne inak.

Článok 25

Ak bude nevyhnutné prikročiť k zníženiu počtu zamestnancov, bude prednostne rozviazaný pracovný pomer so zamestnancami, ktorí:

- a) Závažne alebo menej závažne porušili pracovnú disciplínu , v období posledných 6 mesiacov a boli na to písomne upozornení.
- b) Neplnia termínované úlohy, boli na to v posledných 12 mesiacoch písomne upozornení a v stanovenom čase k zlepšeniu nedošlo.
- c) Neuspokojivo plnia pracovné úlohy a boli v posledných 6 mesiacoch zamestnávateľom vyzvaní na odstránenie nedostatkov v práci ale k zlepšeniu nedošlo.

Článok 26

Starostlivosť o kvalifikáciu

Zamestnávateľ umožní zamestnancom zvýšiť resp. prehĺbiť si kvalifikáciu v súvislosti s vykonávanou prácou, ak to vyžaduje ich pracovné zaradenie, a absolvovať skúšky spôsobilosti podľa osobitných predpisov. Poskytne im pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu, určenom v § 140 ZP. V prípade zvyšovania si vzdelania / bakalárske alebo vysokoškolské druhého stupňa / , ktoré nesúvisí priamo s prácou a profesiou zamestnanca , zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy avšak len na deň skúšok

Materské školy:

Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods.3 a 5 OVZ a aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu:

- a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní
- b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie

Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca len v období školského vyučovania, vzniká mu za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovné voľno podľa odseku 3 písm. a).

Pracovné voľno podľa odseku 3 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec po dohode so zamestnávateľom, spravidla, keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka pracoviska.

Článok 27

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku .

Dovolenka riaditeľov školy , školského zariadenia , učiteľov , pedagogických asistentov , majstrov odb. výchovy a vychovávateľov je 9 týždňov, v kalendárnom roku.

Článok IV.

MZDOVÉ PODMIENKY

Článok 28

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené v zmysle ZOZVZ. Zákon 553/2003 Z.z. Táto KZ v súlade s paragrafmi citovaného zákona upravuje podmienky a náležitosti poskytovania platu zamestnancov.

Článok 29

Mení sa stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pedagogických zamestnancov a zároveň sa navyšuje o 10 %

Článok 30

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

Článok 31

Zmluvné strany sa dohodli, že objem mzdových prostriedkov, použiteľných na odmeny pre zamestnancov Mesta Poltár podľa § 20 ZOZVZ sa bude vyplácať do výšky 50 % súčtu mesačných funkčných platov všetkých zamestnancov (okrem primátora a hlavného kontrolóra).

Mestský podnik služieb Poltár na základe kladného výsledku hospodárenia a dostatočného množstva finančných prostriedkov poskytne zamestnancom 1 x ročne odmenu do výšky 50 % funkčných platov ,okrem riaditeľa.

Článok 32

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom odmenu podľa § 20 zákon 553/2003 a to pri dosiahnutí : 50 rokov veku za pracovné zásluhy

55 rokov veku a 60 rokov veku za kvalitné vykonávanie pracovných činností vo výške funkčného platu, podľa nasledovných kritérií :

do 5 odpracovaných rokov - 40 % z výšky jeho funkčného platu

do 10 odpracovaných rokov - 60 % z výšky jeho funkčného platu

nad 10 odpracovaných rokov - 100 % funkčného platu zamestnanca

Odmenu je možné vyplatiť len v tom roku, na ktorý pripadá uvedené výročie.

Článok 33

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný dôchodok alebo invalidný dôchodok , ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% poskytne zamestnávateľ zamestnancom odchodné vo výške dvojnásobku ich funkčného platu v súlade s KZ VS.

Zamestnávateľ zároveň vyplatí pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok , predčasný dôchodok , alebo invalidný dôchodok zamestnancom ktorí odpracovali v organizačných zložkách Mesta Poltár a MsPS v Poltári finančnú odmenu podľa nasledovných kritérií:

- _ Zamestnanec , ktorý odpracoval od 10 rokov do 20 rokov + 1 funkčný plat
- Zamestnanec , ktorý odpracoval nad 20 rokov + 2 funkčné platy

Odchodné bude vyplatené v najbližšom výplatnom termíne, nasledujúcom po odchode zamestnanca do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, ak sa zo zamestnávateľom nedohodne inak.

Odchodné primátorovi mesta Poltár , sa vyplatí podľa pripravovaného zákona . Po vydaní príslušného zákona sa zmluvné strany dohodli na dodatku KZ v tejto oblasti.

Článok 34

Mesto Poltár sa zaväzuje príslušnú zmenu rozpočtu, týkajúcu sa mzdových prostriedkov vždy prerokovať so zástupcami zamestnancov. Zároveň bude zamestnávateľ 1x polročne informovať zástupcov zamestnancov o spôsobe použitia mzdových prostriedkov. Zástupcovia zamestnancov budú v priebehu spracovania mzdových rozpočtov, resp. ich zmien informovaní o spôsobe ich výpočtov.

Mesto Poltár môže vo výplate za mesiac jún a november zhodnotiť a vyplatiť výšku odmien zamestnancom ,na základe dostatočného množstva finančných prostriedkov. Pri dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca (t.j. dlhšie ako jeden mesiac), odmena bude alikvotne krátená. Výška krátenej odmeny môže byť rozdelená medzi zamestnancov príslušného oddelenia.

Článok 35

Zamestnávateľ a zástupcovia zamestnancov súhlasia s vyplácaním miezd zamestnancom bezhotovostným stykom za predpokladu súhlasu zamestnanca.

Termín splatnosti mzdy je 12- tého v mesiaci pre MsPS a pre Mesto Poltár. Ak je tento deň sobota, nedeľa alebo sviatok mzda je splatná posledný pracovný deň predchádzajúci uvedeným dňom.

Článok 36

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancovi, ktorý bol uznaný za dočasne práceneschopného, vyplatí zamestnávateľ náhradu príjmu podľa ustanovení zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca vo výške:

- **80 %** denného vymeriavacieho základu zamestnanca v období **od prvého do desiateho** dňa dočasnej pracovnej neschopnosti , čo je v súlade KZ VS

Článok 37

Výška príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie je dohodnutá na sume 10,00 € zo strany zamestnávateľa. Zamestnanec bude prispievať mesačne čiastkou najmenej 9,00 €

Časť V. OCHRANA PRÁCE

Článok 38

Zamestnávateľ bude v súlade s platnými právnymi predpismi vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu podľa Zákona č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zamestnávateľ je povinný:

- vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce na zaistenie bezpečnosti a ochrany práce,
- zlepšovať pracovné podmienky a prispôbovať ich zamestnancom,

- zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia,
- určovať bezpečné pracovné postupy,
- vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov. **Smernica na poskytovanie OOPP na základe NV SR č. 395/2006 , je vypracovaná bezpečnostným technikom a musí byť súčasťou KZ ,**
- zabezpečiť zamestnancom pitný režim a poskytovať umývacie , čistiacie a dezinfekčné prostriedky na základe vnútropodnikovej smernice,
- zamestnávateľ je povinný znášať všetky náklady spojené so zabezpečením bezpečnosti. Zamestnávateľ najmenej 1-krát ročne zorganizuje po dohode so ZV ZO (zástupcami zamestnancov) a za účasti bezpečnostného technika , previerku ochrany práce na všetkých pracoviskách. Odstránenie zistených nedostatkov zabezpečí v lehotách, stanovených previerkovou komisiou.

Článok 39

Zamestnávateľ je povinný pravidelne , zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s bezpečnostnými predpismi a zásadami bezpečného správania sa na pracovisku pri nástupe do práce, pri priradení na iný druh alebo spôsob práce, pri priradení na iné pracovisko alebo zariadenie , pri zavedení nového pracovného postupu alebo pracovného prostriedku

Článok 40

Zamestnávateľ rešpektuje právo zástupcov zamestnancov vykonávať kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s § 149 ZP. ZV ZO v rámci odborovej kontroly preveruje či zamestnávateľ rešpektuje príslušné ustanovenia NV SR č. 247/2006 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci

Článok 41

Zamestnávateľ poskytne všetkým zamestnancom vykonávajúcim robotnícke profesie podľa zaradenia na základe Smernice pre poskytnutie OOPP (pracovné oblečenie , prac. obuv) jeden krát v priebehu príslušného kalendárneho roku.

Zamestnancom, pracujúcim na MsÚ a MsPS Poltár (okrem robotníckych profesií) administratívni pracovníci , poskytne zamestnávateľ ošatenie a obuv **vo výške 50,00 €** , v priebehu príslušného, kalendárneho roku. Zamestnancom v robotníckej profesii(napr. upratovačky) poskytne ošatenie **vo výške 20,00 €**. Podmienkou je že zamestnanec odpracoval minimálne 1 rok, v organizačných zložkách Mesta Poltár a MsPS .

Článok 42

Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov optimálne podmienky v teplom aj v chladnom období roka podľa NV SR č. 247/2006 o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Pri bežných pracovných podmienkach zabezpečí bezplatne na všetkých pracoviskách pitnú vodu.

Pri zvýšenej záťaži teplom, pri dlhodobej práci na vonkajšom pracovisku počas mimoriadne teplých dní, zamestnávateľ zabezpečí pitný režim, alebo vhodne upraví pracovnú dobu.

Pri zvýšenej záťaži chladom, dopĺňa sa strata tepla v organizme, zamestnávateľ zabezpečí pitný režim pri dlhodobej práci na vonkajšom alebo vnútornom pracovisku, ak je teplota vzduchu nižšia ako 4° C

V prípade nezabezpečenia zníženia teploty v kanceláriách , v letných horúčavách na optimálne teploty , zamestnávateľ skráti pracovnú dobu o 1 hodinu , alebo predĺži zákonom stanovenú prestávku v práci o pol hodiny. Určené stránkové hodiny pre občanov budú zachované.

Časť VI.

SOCIÁLNA OBLASŤ A SOCIÁLNY FOND

Článok 43

Na plnenie úloh v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov a v zmysle zákona č.152/1994 Zb. v platnom znení sa povinne zriaďuje z rozpočtu Mesta Poltár a z rozpočtu MsPS účelový sociálny fond, ktorý sa bude čerpať v zmysle prijatých zásad.

Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri používaní sociálneho fondu budú postupovať podľa Zásad pre používanie sociálneho fondu, rozpočtu SF , ktoré tvoria prílohu tejto kolektívnej zmluvy, a v súlade so zákonom o sociálnom fonde.

Článok 44

Sociálny fond sa bude tvoriť:

- povinným prídelenom vo výške 1 % zo základu podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde v úplnom znení / § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 citovaného zákona /
- ďalším prídelenom vo výške 0,5 % zo základu podľa ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde v úplnom znení / § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 citovaného zákona /

Článok 45

Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie zamestnancov, vrátane zamestnancov na dlhodobých pracovných pobytoch v organizačných zložkách Mesta Poltár a Mestského podniku služieb Poltár v zariadeniach verejného stravovania.

a) Zamestnancom Mesta Poltár, okrem zamestnancov MŠ sú poskytované stravné lístky Edenred Slovakia, s.r.o. v hodnote 3,80 €

➤ zamestnávateľ hradí	55%	2,09 €
➤ príspevok zo sociálneho fondu		0,34 €
➤ zamestnanec platí		1,37 €

b) Zamestnancom Mestského podniku služieb Poltár sú poskytované stravné lístky Edenred Slovakia, s.r.o. v hodnote 3,80 €

➤ zamestnávateľ hradí	55%	2,30 €
➤ príspevok zo sociálneho fondu		0,20 €
➤ zamestnanec platí		1,30 €

c) Zamestnanci Mesta Poltár – MŠ sa stravujú vo vlastnom zariadení , celková hodnota je 2,59 €

- | | |
|---------------------------------|--------|
| ➤ zamestnávateľ hradí | 1,40 € |
| ➤ príspevok zo sociálneho fondu | 0,12 € |
| ➤ zamestnanec platí | 1,07 € |

V čase hlavných letných prázdnin, ak sa v školskej jedálni pri MŠ Sklárska bude vykonávať povinná pravidelná hygiena pracoviska v zmysle hygienických noriem , čerpanie dovolení a povinná príprava na nový školský rok zabezpečuje stravu pre zamestnancov materských škôl po dohode s riaditeľkami materských škôl vedúca školskej jedálne na MŠ Sklárska Poltár v spolupráci so zamestnávateľom formou stravných lístkov/ jedná sa o 5 pracovných dní v mesiaci august/.

- Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom na všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.
- Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.
- Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- d) Zamestnancom ZSS Poltár je zabezpečené stravovanie vo vlastnom zariadení v cene 1,99 €

zamestnávateľ hradí 55 %	1,09 €
príspevok zo SF	0,24 €
zamestnanec platí	0,66 €

Článok 46

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ **nebude** zabezpečovať stravovanie pre zamestnanca, ktorý:

- * čerpá dovolenku,
- * čerpá materskú a rodičovskú dovolenku,
- * je na pracovnej ceste a vyúčtuje si stravné, resp. má zabezpečené stravovanie,
- * má zabezpečené stravovanie počas pracovnej doby pri spoločenských akciách,
- * je práceneschopný, alebo ošetruje člena rodiny,
- * má uzavretú Dohodu o vykonaní práce, Dohodu o pracovnej činnosti a Dohodu o brigádnickej práci študentov.

Novoprijatý zamestnanec má odo dňa nástupu do práce nárok na počet stravných lístkov, rovnajúci sa počtu pracovných dní v mesiaci, v ktorom nastúpil do práce.

Článok 47

- Zamestnávateľ poskytne z prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom príspevok na stravovanie.
- Pri príležitosti vianočných sviatkov budú poskytnuté zamestnancom Mesta Poltár , ktorí odpracovali minimálne 1 rok odmenu **do výšky 50,00 €**. **Suma bude úmerne znížená podľa výšky pracovného úväzku zamestnanca. Pre zamestnancov MsPS , bude poskytnutý vianočný balíček do výšky 10,00 € a odmenu do výšky 40,00 €.**
- Príspevok na okuliare , na základe žiadosti a priložených dokladov 1 krát za 2 roky , **vo výške 20,00 €** pre tých zamestnancov , ktorí odpracujú v organizačných zložkách Mesta Poltár a MsPS minimálne 1 rok.
- Finančný príspevok vo výške 150,00 € pri dosiahnutí **50, 55 a 60** rokov veku zamestnanca. Podmienkou je že zamestnanec odpracoval v organizácii Mesta Poltár a MsPS minimálne 1 rok
- Pri úmrtí zamestnanca ktorý odpracoval v organizácii Mesta a MsPS v Poltári minimálne 5 rokov, bude zo SF vyplatený finančný príspevok **vo výške 200,- €** pre najbližších príbuzných a to: (manžel, manželka deti a rodičia) . Pri úmrtí zamestnanca , ktorý odpracoval menej ako 5 rokov bude najbližším príbuzným vyplatený príspevok vo výške 100,00 €. Pri úmrtí rodinných príslušníkov zamestnanca Mesta Poltár a MsPS (manžel, manželka , deti , a rodičia) bude zo SF vyplatený príspevok **vo výške 100,00 €** po predložení úmrtného listu a na základe žiadosti.

V prípade úmrtia zamestnanca mzdové nároky zomrelého zamestnanca nezanikajú , ale do výšky štvornásobku priemerného zárobku prechádzajú priamo na pozostalého manžela , manželku , deti a rodičov , ak s ním žili v čase smrti v spoločnej domácnosti § 35 ZP.

Článok 48

Zamestnávateľ poskytne zástupcom zamestnancov prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu vždy k 30.6. a k 31.12. kalendárneho roka.

Článok 49

Zamestnávateľ 1 x ročne k 31.decembru zabezpečí vyhodnotenie stavu a vývoja pracovnej neschopnosti zamestnancov so zameraním na dôvody pracovnej neschopnosti a v prípade potreby vykoná opatrenia na zlepšenie stavu.

Článok 50

Pri použití nákladného motorového vozidla z MsPS Poltár pre zamestnancov organizačne začlenených v MsÚ a MsPS Poltár, poskytne zamestnávateľ pri vyúčtovaní cesty a práce 50 % zľavu tým, že toto môže byť využité výlučne pre zamestnanca. Zamestnanec ju môže čerpať najviac do výšky 100,00 € v príslušnom roku

Zamestnávateľ poskytne na žiadosť zamestnanca pri významných životných udalostiach /svadbe, promócií, pohrebe a pod./ služobné vozidlo s úhradou poplatku za spotrebované pohonné hmoty, na ťarchu zamestnanca.

Článok 51

Zamestnávateľ Mesto Poltár a Mestský podnik služieb Poltár , pre regeneráciu pracovnej sily zamestnancov, poskytne v letných mesiacoch júl-august zdarma 5 vstupov na mestské kúpalisko v Poltári , pre každého zamestnanca, ktorý odpracoval nepretržite 1 rok v organizačných zložkách Mesta Poltár a MsPS Poltár . Lístky môžu použiť najbližší príbuzní a to (manžel , manželka a deti do veku 18 rokov) .

Zamestnávateľ poskytne , na základe žiadosti a priloženého dokladu bezpríspevkovým darcom krvi – mužom za 3 odbery a ženám za dva odbery v roku čiastku 34,00 € . Podmienkou je že zamestnanec odpracoval minimálne 1 rok v organ. zložkách Mesta Poltár a MsPS.

Za udelenie Plakety MUDr. Jánskeho:

- | | |
|--------------|---------|
| • bronzová | 34,00€ |
| • strieborná | 50,00 € |
| • zlatá | 70,00 € |
| • diamantová | 83,00 € |

Časť VII.

VZÁJOMNÁ SÚČINNOSŤ

Článok 52

Zamestnanec má právo uplatniť si u zástupcov zamestnancov svoje pracovno-právne, mzdové alebo iné nároky, ak sú podľa jeho názoru riešené neuspokojivo, alebo nie sú riešené vôbec. Zástupcovia zamestnancov prerokujú predmetnú záležitosť so zamestnávateľom do 30 dní od jeho podania. Zamestnanec z titulu uvedeného podania, a to aj neodôvodneného, nesmie byť žiadnym spôsobom postihnutý, šikanovaný, alebo diskriminovaný. Má právo zúčastniť sa konania vo veci svojho podania a vzniesť pripomienky. Má právo byť riadne informovaný o priebehu šetrenia a výsledkoch a poučený o ďalšom prípadnom postupe.

Článok 53

Zmluvné stany sa zaväzujú, že zabezpečia splnenie prijatých záväzkov v rámci svojej pôsobnosti tak, aby sa práva a povinnosti, vyplývajúce z tejto KZ vzťahovali na všetky organizačné zložky a všetkých zamestnancov. Zástupcovia zamestnancov uplatnia právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z KZ pri rešpektovaní zákona o ochrane osobných údajov. Termín a rozsah kontroly oznámia zástupcovia zamestnancov zamestnávateľovi 15 dní pred jej uskutočnením

Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.

Zmluvné stany sa zaväzujú, že ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využijú sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na MPSVaR SR.

Zmluvné strany sa zaväzujú, že ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na MPSVaR SR, aby rozhodol ich kolektívny spor.

Časť VIII.

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 54

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto KZ. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Zmeny a dodatky, prijaté zmluvnými stranami, sú záväzné v písomnej forme po ich podpise oprávnenými zástupcami.

KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode všetkých zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ, podaného jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „Doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí, v akom sú uzatvorené. Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 55

Táto KZ sa uzatvára s účinnosťou od 1.2.2019

Kolektívna zmluva je záväzná pre všetky zmluvné strany a pre ich nástupcov v dobe ich platnosti.

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31.12.2019

Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy.

Táto KZ stráca platnosť dňom podpísania novej KZ oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto KZ. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 56

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto KZ k 31.decembru, príslušného kalendárneho roka vyhodnotia za zamestnancov zastupovaných ZO SLOVES MsÚ.

Pri príprave zmluvy na ďalšie obdobie si zmluvné strany navzájom poskytnú dostupné sociálno-ekonomické informácie.

S obsahom tejto KZ štatutárni zástupcovia súhlasia, čo uznávajú svojimi podpismi
Neoddeliteľnou súčasťou tejto KZ sú prílohy:

1, Zásady použitia sociálneho fondu pre zamestnancov MsÚ, zastupovaných ZO SLOVES MsÚ Poltár a Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pre zamestnancov materských škôl

2, Zásady použitia sociálneho fondu pre zamestnancov MsPS, zastupovaných ZO SLOVES MsÚ

3, Smernica týkajúca sa poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov

Článok 57

Táto KZ je vyhotovená a štatutárnymi zástupcami podpísaná v 5 -tich exemplároch:

- jeden exemplár dostane Mesto Poltár
- jeden exemplár dostane Mestský podnik služieb
- jeden exemplár dostane ZO SLOVES Mestský úrad Poltár
- jeden exemplár dostane OZ PŠaV pre mat. školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Poltár
- jeden exemplár dostane ZSS Poltár

Kópie KZ dostanú:

- Prednosta MsÚ
- Hlavný kontrolór
- Vedúci oddelení

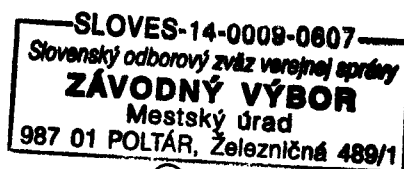

Za Mesto Poltár
Mgr. Martina Brisudová, primátorka mesta

V Poltári 1.2.2019

**MESTSKÝ PODNIK SLUŽIEB
POLTÁR**
príspevková organizácia
Ul. továrenská 497/15

Za MsPS Poltár
Natália Teichnerová poverená vedením

Za Základnú organizáciu SLOVES pri MsÚ Poltár
Natália TEICHNEROVÁ



Za odborovú organizáciu OZ PŠ aV Poltár
Bc. Katarína KAČÁNIOVÁ

**Odborový zväz pracovníkov
školy a vedy
R a d o
Základných organizácií
okres POLTÁR**

Za Zariadenie sociálnych služieb Poltár
Livia LOMANOVÁ poverená riadením

ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Slobody 761/57
98701 Poltár
ICO 42004632, DIČ 2022