

173/2021

ZMLUVA
o výkone verejnoprospešných služieb a prác
podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

ZMLUVNÉ STRANY

I. Objednávateľ: Mesto Poltár

Sídlo: Železničná 489/1, 987 01 Poltár
Zastúpený: Mgr. Martina Brisudová - primátorka mesta Poltár
IČO: 00316342
DIČ: 2021250968
Telefónne číslo: 047/4308423
E-mail: mesto@poltar.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

II. Dodávateľ: Technické služby Poltár, s.r.o.

Sídlo: Železničná 489/1, 987 01 Poltár
Osoba oprávnená konať: Karol Švingál, konateľ
IČO: 52830586
DIČ: 2121165695
IČ DPH: SK2121165695
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK07 5600 0000 0079 6989 7001
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu BB, oddiel: Sro, vložka číslo 37969/S
(ďalej len „dodávateľ“)

Objednávateľ a Dodávateľ môžu byť v tejto zmluve ďalej označovaní len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“ a táto Zmluva o výkone verejnoprospešných služieb a prác môže byť ďalej označovaná aj len ako „zmluva“.

ČLÁNOK I
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ je obchodnou spoločnosťou založenou Objednávateľom, ktorej jediným zakladateľom a spoločníkom je Objednávateľ.
2. Dodávateľ bol založený Objednávateľom za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb v oblasti starostlivosti o zeleň, čistenia verejných priestranstiev, údržby drobnej mestskej architektúry umiestnenej na verejných priestranstvách mesta, vrátane údržby zelene a čistoty na detských ihriskách, prevádzkovania a údržby areálu TJ Sklotatran Poltár, mestského kúpaliska a wellness, domu smútku, správy a údržby cintorínov v meste Poltár a mestských častiach, údržby verejného osvetlenia, rozhlasu, dažďovej ako aj splaškovej kanalizácie, údržby mestských budov, správy a údržby budovy polikliniky, mestských športových hál, mestskej kompostárne, vývozu komunálneho odpadu a údržby mestských nehnuteľností. Objednávateľ poskytuje Dodávateľovi na zabezpečenie konkrétnych úloh, služieb a prác vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta Poltár finančné prostriedky formou dotácie, a to na základe § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v rozsahu stanovenom v rozpočte Objednávateľa na príslušný rozpočtový rok.

ČLÁNOK II PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Objednávateľa komplexné vykonávanie verejnoprospešných služieb a prác uvedených v tejto zmluve a záväzok Objednávateľa poskytovať Dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy finančné prostriedky formou dotácie vo výške podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Príslušným rozpočtovým rokom sa pre účely tejto zmluvy rozumie rok 2022. Vzhľadom na rozpočtové provizorium sa na účely tejto zmluvy rozpočtovým rokom rozumie rok 2021 až do schválenia rozpočtu pre rozpočtový rok 2022.

ČLÁNOK III ZABEZPEČENIE VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB A PRÁC

1. Dodávateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene pre Objednávateľa zabezpečiť služby a práce definované v prílohe č. 1 tejto zmluvy (Zoznam verejnoprospešných služieb a prác).
2. Dodávateľ je povinný na zabezpečenie služieb a prác podľa predchádzajúceho bodu prioritne využiť vlastné technické a personálne kapacity. Dodávateľ je povinný pri výkone verejnoprospešných služieb a prác rešpektovať požiadavku odbornej spôsobilosti a dodržiavať určené technologické postupy, technické normy, odborné štandardy a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k poskytovaným službám a prácam.
3. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa, chrániť záujmy objednávateľa a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na výsledky hospodárenia dodávateľa.
4. Dodávateľ sa môže odchyliť od pokynov Objednávateľa, len ak je to naliehavo nutné v záujme Objednávateľa a Dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
5. Dodávateľ je povinný pri hospodárení a nakladaní s majetkom jemu prenechaným, ako aj s majetkom Objednávateľa postupovať podľa platnej legislatívy a starať sa oň so starostlivosťou riadneho hospodára.
6. V prípadoch, keď na riadne zabezpečenie služieb alebo prác Dodávateľ nedisponuje vlastným technickým vybavením alebo personálom, je Dodávateľ oprávnený tieto zabezpečiť subdodávateľsky. O tejto skutočnosti je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa. Za plnenie predmetu zmluvy treťou osobou, Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi tak, ako by predmet zmluvy plnil sám.

ČLÁNOK IV PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný v lehote do 01.11.2022 vypracovať a predložiť na schválenie objednávateľovi Plán poskytovania služieb a prác na rok 2023.
2. Dodávateľ je povinný najneskôr dňa 15.07.2022 k stavu ku dňu 30.06.2022 a najneskôr dňa 13.01.2023 k stavu ku dňu 31.12.2022, predložiť objednávateľovi písomnú správu o plnení predmetu zmluvy – vyhodnotenie plánu poskytovania služieb a prác.
3. Plán činnosti musí reflektovať reálne potreby verejnoprospešných služieb a prác a požiadavky objednávateľa.

ČLÁNOK V POSKYTOVANIE DOTÁCIE

1. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy finančné prostriedky, a to formou účelovo určenej dotácie. Výška poskytnutej dotácie vzhľadom na rozpočtové provizórium od 01.01.2022 pre neschválenie rozpočtu na rok 2022 mestským zastupiteľstvom, vyplýva z prvého schváleného rozpočtu mesta Poltár na rok 2021 v platnom znení.
2. Celkový objem dotácie, ktorá má byť poskytnutá Dodávateľovi na základe tejto zmluvy predstavuje objem finančných prostriedkov schválených v rozpočte mesta Poltár na verejnoprospešné služby a práce, ktoré zabezpečuje Dodávateľ.
3. Dotáciu Objednávateľ poskytne Dodávateľovi mesačne vo výške 1/12 celkovej dotácie, a to do 15-teho dňa príslušného mesiaca. Objednávateľ poskytne dotáciu na kalendárny mesiac zo schváleného rozpočtu mesta Poltár na príslušný rozpočtový rok.
4. Dodávateľ ako príjemca dotácie je povinný polročne zúčtovať poskytnutú dotáciu v štruktúre podľa jednotlivých činností zabezpečovaných v súlade s touto zmluvou, pričom je povinný predkladať do konca každého kalendárneho mesiaca prehľad poukázaných a použitých finančných prostriedkov za predchádzajúci kalendárny mesiac, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak.
5. Spôsob zúčtovania použitých finančných prostriedkov poskytnutých Objednávateľom Dodávateľovi musí umožniť sledovanie úhrady výdavkov Dodávateľa v štruktúre podľa jednotlivých činností zabezpečovaných v súlade s touto zmluvou. Na základe uvedeného je Dodávateľ povinný viesť analytickú evidenciu vo svojom účtovníctve. V prípade použitia vlastných finančných prostriedkov Dodávateľa a dotácie poskytnutej Objednávateľom z rozpočtu mesta Poltár na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný v analytickej evidencii rozlíšiť zdroj týchto finančných prostriedkov, aby bol schopný priebežne poskytovať Objednávateľovi prehľad o výške použitých finančných prostriedkov (dotácie) z rozpočtu Objednávateľa.
6. Zúčtovanie za mesiac december je dodávateľ povinný predložiť do 15. januára nasledujúceho roka.
7. Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aj sumárne vyúčtovanie dotácie za celý príslušný kalendárny rok do 15.1. nasledujúceho roka.
8. Dodávateľ zodpovedá za hospodárne nakladanie s dotáciou poskytnutou Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a je povinný ju použiť pri zachovaní zásad hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti jej použitia v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že po schválení rozpočtu na rok 2022 Mestským zastupiteľstvom mesta Poltár sa zaväzujú bezodkladne uzatvoriť dodatok k tejto zmluve o výkone verejnoprospešných služieb a prác vychádzajúc zo schváleného rozpočtu pre spoločnosť Technické služby Poltár, s.r.o. v rozpočte mesta Poltár na rok 2022.

ČLÁNOK VI PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2022, pričom práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa k záverečnému vyúčtovaniu trvajú až do jeho vykonania v súlade s touto zmluvou.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že uzatvoria dodatok k tejto zmluve po schválení rozpočtu na rok 2022 Mestským zastupiteľstvom mesta Poltár, ktorým upraví podmienky plnenia tejto zmluvy, a to

najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol rozpočet na rok 2022 schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Poltár. V prípade, ak dodatok k tejto zmluve nebude v tejto lehote uzatvorený, táto zmluva stráca účinnosť.

4. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) písomným odstúpením za podmienok stanovených touto Zmluvou.
5. Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dodávateľ porušil povinnosť stanovenú touto zmluvou alebo všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim výkon služieb a prác zabezpečovaných na základe tejto zmluvy.
6. Dodávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ porušil povinnosť stanovenú touto zmluvou a zároveň za podmienky, že dodávateľ ukončil všetky zmluvné vzťahy s tretími osobami (subdodávateľmi).
7. Účinky odstúpenia nastanú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK VII OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Využívanie majetku objednávateľa na výkon verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy je riešený osobitnou zmluvou.

ČLÁNOK VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernom, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd.
2. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme právnych úkonov. Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy si budú zmluvné strany doručovať na adresy uvedené v tejto zmluve. Ak sa zásielka vráti odosielajúcej zmluvnej strane ako zásielka neprevzatá, bude sa považovať za doručенú dňom kedy bola takto vrátená. V záujme predísť zbytočným komplikáciám pri doručovaní písomností, zaväzujú sa zmluvné strany informovať sa navzájom o akejkoľvek zmene niektorého z identifikačných údajov. Zmluvné strany sa dohodli, že právne úkony súvisiace s týmto zmluvným vzťahom je možné doručovať aj prostredníctvom elektronických schránok Zmluvných strán v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
3. Osobné údaje dotknutých osôb (zástupcov zmluvných strán uvedených v tejto zmluve) sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené ako zmluvným partnerom nespriístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu dotknutej osoby, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, to neplatí ak ide o plnenie povinností zmluvných strán v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
5. Právne vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju vlastnoručne podpísali na to oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
7. Zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, a to po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
8. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávateľ a dve dodávateľ.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 - Zoznam verejnoprospešných služieb a prác

V Poltári dňa 30. 12. 2021


Mesto Poltár
zastúpené primátorkou
Mgr. Martinou Brisudovou

MESTO POLTÁR
Mestský úrad
Zelezničná 489/1
280 01 Poltár

1
IČO
.....
Techni
zastúpené konateľom
Karolom Švingálom

Príloha č. 1 k Zmluve: Zoznam verejnoprospešných služieb a prác

Starostlivosť o zeleň:

- výruby drevín na základe povolení obce a výruby drevín v havarijnom stave v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, následné spracovanie hmoty stromu a jeho likvidácia,
- zabezpečenie náhradnej výsadby za výrub drevín, obstaranie výsadbového materiálu, výsadba - starostlivosť o náhradnú výsadbu drevín, výchovné rezy, údržba výsadbových kolov - opravy, zálievka drevín,
- komplexné orezávky stromov, bezpečnostný rez, prevádzkovo-bezpečnostný rez, tvarovací rez, obvodová redukcia, odstraňovanie suchých vetiev a stromov, odstraňovanie kalamitných stavov a havarijných situácií,
- frézovanie pňov,
- zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti drevín, podchodnosť, podjazdnosť, orezávky okolo dopravných značiek, inžinierskych sietí, rozhľadové pomery križovatiek, obvodové redukcie korún a pod.,
- kosenie trávnatých plôch v priemere **6 krát ročne** na plochách verejnej zelene a vybraných plochách vyhradenej zelene (detské ihriská) vo vlastníctve Mesta Poltár, podľa potreby s odvozom pokosenej trávy a vrátane obkážania krovinnými okolo prekážok v strojovom kosení (lavičky, značky, kry, stromy, obrubníky, zábradlia, osvetlenie, stavby ...).
- kosenie trávnatých plôch v priemere **6 krát ročne** na plochách verejných cintorínov v meste Poltár a jeho mestských častiach
- hrabanie lístia, zber a odvoz lístia podľa aktuálnej potreby, min. **2-krát ročne**,
- obstaranie výsadbového materiálu na sezónne výsadby (kvetinové záhony, mobilná zeleň), údržba trvalkových záhonov, záhonov letničiek, odburiňovanie, prekopávanie, odstraňovanie odumretých častí, prihnojovanie, zazimovanie, údržba mobilnej zelene - polievanie, odburiňovanie, dopĺňanie a výmena rastlinného materiálu a následná likvidácia vzniknutého bioodpadu,
- mulčovanie záhonov krov kôrou a štiepkou vrátane nastielania mulčovacou textíliou zabráňujúcou prerastaniu burín podľa potreby,
- rez krov - odstraňovanie suchých častí, tvarovanie krov a obnova rekonštrukčným rezom + tvarovací rez - živé ploty, okopávanie výsadby krov a záhonov ruží, zazimovanie krov a záhonov ruží,
- údržba mladých výsadiel stromov, polievanie, udržiavanie plôch v koreňovom priestore drevín tak, aby vytvárali podmienky pre rast a vývoj drevín, výchovný rez a zakladanie korún do budúcnosti,
- postrek burín, odburiňovanie trávnikov - chemické odburiňovanie postrekom povolenou postrekovou látkou,
- postrek chodníkov, odburiňovanie chodníkov - chemické odburiňovanie postrekom povolenou postrekovou látkou podľa potreby,
- ochrana rastlín (stromy, kry, záhonov) na verejných priestranstvách podľa aktuálneho výskytu biotických škodlivých činiteľov povolenými prostriedkami (chemická, biologická ochrana), postrek proti kalamitne sa vyskytujúcim škodcom podľa potreby.

Prevádzkovanie a údržba areálu TJ Sklotatran Poltár:

- zabezpečovanie pravidelnej údržby priestorov a zariadení štadióna,
- kosenie trávnatých plôch v areáli TJ Sklotatran Poltár,
- údržba lavičiek a priestorov pre divákov,
- údržba hracích plôch (ihrisko, kurty),
- doosievanie, údržba trávnikov na samotnom futbalovom ihrisku, kosenie,

- zavlažovanie trávniku na futbalovom ihrisku,
- údržba tribún, prípadné opravy,
- údržba oplotenia, prípadné opravy,
- údržba chodníkov v areáli,
- energie (vodné, stočné, elektrina).

Údržba a starostlivosť o budovu TJ Sklotatran Poltár:

- nevyhnutné opravy existujúcich defektov budovy,
- odstraňovanie novovznikajúcich porúch vznikajúcich počas prevádzky budovy (frekvencia opráv závisí od trvanlivosti materiálov, z ktorých je konštrukcia alebo systém vyrobený a intenzity zaťažovania),
- upratovanie, zmývanie podláh, umývanie okien,
- úhrada energií (vodné, stočné, elektrina).

Prevádzkovanie mestského kúpaliska a wellness

- napúšťanie jednotlivých bazénov,
- čistenie bazénov,
- zazimovanie bazénov,
- odzimovanie bazénov,
- zabezpečenie monitoringu kontroly prevádzkovej kvality vody,
- výmena a dezinfekcia vody v bazénoch,
- kontrola technologických priestorov a vstupov do potrubí,
- zneškodňovanie odpadových vôd,
- zabezpečenie poskytovania prvej pomoci,
- zabezpečenie dozoru plavčíkom,
- zabezpečenie predaja vstupeniek, občerstvenia a i.,
- zametanie spevnených plôch,
- kosenie zelených plôch,
- zalievanie, starostlivosť o okrasnú zeleň,
- energie (vodné, stočné, elektrina, plyn),
- odvoz a likvidácia komunálneho odpadu.

Prevádzkovanie domu smútku:

- samotná správa a celková údržba domu smútku,
- nevyhnutné opravy existujúcich defektov budovy,
- odstraňovanie novovznikajúcich porúch vznikajúcich počas prevádzky budovy,
- objednávanie, uskladňovanie príslušenstva pre vykonávanie pohrebných služieb,
- odvoz a likvidácia komunálneho odpadu, zeminy a kameniva,
- odvoz a likvidácia BRO odpadu z kompostérov,
- funkčnosť chladiaceho zariadenia, prípadné opravy,
- energie (vodné, stočné, elektrina).

Údržba cintorínov v meste Poltár a v mestských častiach:

- starostlivosť o celkový vzhľad spravovaného a prevádzkovaného cintorína,
- starostlivosť o zeleň nachádzajúcu sa na cintoríne, vrátane jej pravidelnej údržby,
- úprava a čistenie komunikácií na cintoríne,
- spravovanie a údržba objektov nachádzajúcich sa na cintoríne, ako sú domy smútku, resp. iné objekty tvoriace vybavenosť cintorína,
- zabezpečenie poriadku a čistoty na cintoríne,
- údržba oplotenia,

- odvoz a likvidácia odpadu vrátane odvozu a likvidácie BRO zo záhradných kompostérov umiestnených v cintorínoch,
- výruby drevín na základe povolení obce a výruby drevín v havarijnom stave,
- spracovanie hmoty stromu a jeho likvidácia,
- zabezpečenie náhradnej výsadby za výrub drevín,
- zavlažovanie,
- kosenie,
- hrabanie lístia, zber a odvoz lístia,
- ochrana rastlín (stromy, kry, záhony) podľa aktuálneho výskytu biotických škodlivých činiteľov,
- vykonávanie dozoru nad dodržiavaním cintorínskeho poriadku,
- zriaďovanie miest na hroby,
- zriaďovanie miest na urnové hroby alebo miesta na hrobky.

Údržba verejného osvetlenia, rozhlasu:

- výmena doslúžilých svetelných zdrojov (žiarivky, LED žiarovky),
- objednanie, nákup a inštalácia nových LED žiaroviek verejného osvetlenia,
- opravy telesa svietidiel,
- nátery stožiarov/stíпов osvetlenia,
- nákup a osadenie chýbajúcich krytov stojanov pouličného osvetlenia/„kandelábrov“,
- odstraňovanie zelene zasahujúcej do telesa poulicnej lampy, alebo rozhlasu,
- odstraňovanie následkov havarijných situácií (napr. v dôsledku zlých poveternostných podmienok) oprava osvetlenia, rozhlasu,
- lokalizácia porúch na kábloch a ich opravy,
- vykonávanie cyklických operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania celej sústavy verejného osvetlenia alebo ktoréhokoľvek komponentu,
- zabezpečenie prevádzky, údržby a opráv, ktoré sú následkami bežného opotrebenia, vrátane objednania, zakúpenia a dodávky všetkého spotrebného materiálu,
- pravidelné povinné revízie elektrických zariadení, ktorých povinnosť vyplýva z právnych predpisov tak, aby každé zariadenie, kde takáto povinnosť existuje, malo platnú revíziu správu.

Údržba dažďovej ako aj splaškovej kanalizácie:

- prevádzkovanie dažďovej a splaškovej kanalizácie v súlade s právnymi predpismi a prevádzkovým poriadkom verejnej kanalizácie,
- zabezpečenie cyklickej údržby a monitoringu kanalizácie,
- čistenie upchatej kanalizácie,
- opravy a rekonštrukcie, ktoré nemajú charakter porúch na verejnej kanalizácii,
- zabezpečenie prevádzky technických zariadení verejnej kanalizácie,
- oprava a údržba prečerpávacích staníc.

Údržba mestských budov:

- vykonávanie kontrolných činností na majetku (voda, kanalizácia, elektrina, plyn, bleskozvod a i.),
- zabezpečenie pohotovostnej služby na zverenom majetku pri odstraňovaní porúch, havárií,
- samotná správa a celková údržba zverených mestských budov,
- nevyhnutné opravy existujúcich defektov budov,
- odstraňovanie novovznikajúcich porúch vznikajúcich počas prevádzky budov,
- objednávanie, uskladňovanie materiálov a ostatného príslušenstva pre vykonávanie opráv,
- odvoz a likvidácia odpadu,
- energie (vodné, stočné, elektrina, prípadne plyn),
- údržba bezprostredného okolia nehnuteľnosti, najmä odburiňovanie prístupových chodníkov, opravy poškodených obrubníkov, zámkovej dlažby, spádovanie terénu, odhrňanie snehu, posyp soľou a inými posypovými materiálmi.

Správa a údržba budovy polikliniky:

- správa a celková údržba budovy polikliniky,
- nevyhnutné opravy vznikajúce počas prevádzky budovy,
- objednávanie, uskladňovanie materiálov a ostatného príslušenstva pre vykonávanie opráv,
- vykonávanie kontrolných činností na majetku (vzduchotechnika, voda, kanalizácia, elektrina), zabezpečenie nevyhnutných opráv brániacich prevádzke,
- odvoz a likvidácia odpadu.

Správa a údržba mestských športových hál:

- nevyhnutné opravy vznikajúce počas prevádzky mestských športových hál,
- odvoz a likvidácia odpadu,
- údržba príjazdových a prístupových komunikácií k objektom,
- energie (vodné, stočné, elektrina, prípadne plyn).

Správa a údržba mestskej kompostárne:

- zber, odvoz a likvidácia BRO odpadu zo záhradných kompostérov umiestnených na verejných priestranstvách mesta Poltár a v cintorínoch (Poltár, Slaná Lehota, Zelené),
- zabezpečenie preberania BRO od občanov,
- uloženie odpadu na plochu kompostárne,
- znižovanie nákladov mesta na vývoz BRO, ktorý sa zhodnocuje v malej mestskej kompostárni, ako aj znižovanie množstva zmesového komunálneho odpadu vyvezeného na skládku.

Vývoz zmesového komunálneho odpadu a plastov:

- zabezpečenie dočist'ovania po zbere a vývoze bežného komunálneho odpadu a separovaného odpadu,
- pravidelný zber a vývoz z malých odpadkových košov umiestnených na území mesta,
- kompletný vývoz komunálneho odpadu a plastov z časti Hájiky-Maky,
- pravidelný zber a likvidácia početných nelegálnych skládok,
- udržiavanie poriadku pri zberných nádobách, dozbieranie odpadu,
- rozvoz zberných nádob 120l na základe objednávky majiteľov nehnuteľností, výmeny 1 100 l doslúžených zberných nádob k bytovým domom.

Zber nebezpečného odpadu:

- zber elektroopadu,
- uloženie elektroopadu,
- nakládka elektroopadu externej firme k odvozu na zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Ostatné verejnoprospešné služby a práce:

- údržba a opravy parkovacích miest,
- údržba a opravy vodorovného a zvislého dopravného značenia,
- zimná údržba mestských komunikácií, chodníkov a verejných priestranstiev,
- zabezpečenie dočist'ovania po zbere a vývoze bežného komunálneho odpadu a separovaného odpadu
- výmena smetných nádob a kontajnerov,
- komplexná údržba verejnej zelene a verejných priestranstiev,
- údržba a opravy fontány, údržba a opravy rozprašovacej brány,
- údržba detských ihrísk,
- údržba a opravy lavičiek, výroba lavičiek,
- zber dreveného odpadu (starý nábytok, drevené okenné rámy bez skla, dvere, vyradené palety, debny, debničky, krátke odrezky, drevotrievkové dosky, OSB dosky, preglejky, parkety a iné odpadové drevo; odpad očistený o väčšie kovové časti, čalúnenie, sklo, igelity a podobne).