

KOMUNITNÉ CENTRUM POLTÁR

Poskytovateľ: Mesto Poltár



KRÍZOVÝ PLÁN KOMUNITNÉHO CENTRA

pre prípad mimoriadnej udalosti v súvislosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV-2)

1. ÚČEL

Mesto Poltár, Železničná 489/1, 987 01 Poltár ako poskytovateľ Komunitného centra Poltár vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii vydáva:

Krízový plán komunitného centra

pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v Komunitnom centre Poltár.

Krízový plán prináša základné informácie o ochorení COVID-19, upravuje preventívne postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u užívateľov sociálnej služby a pracovníkov komunitného centra. Obsahuje návrh opatrení a odporúčaných činností pre pracovníkov KC, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia. Krízový plán je otvorený dokument, ktorý je podľa potreby možné dopĺňať a aktualizovať.

2. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia COVID-19:

- teplota nad 38°C
- kašeľ
- sťažené dýchanie
- bolesť svalov
- únava.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u užívateľov s oslabeným imunitným systémom, a to:

- seniorov nad 70 rokov,
- užívateľov s chronickým ochorením (onkologické, pľúcne, srdcovo-cievne),
- užívateľov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potlačajúcimi) liekmi.

3. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE V KC V RÁMCI KRÍZOVEJ SITUÁCIE

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC (zamestnancami Poskytovateľa KC), ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 v znení neskorších zmien a predpisov pre oprávnené cieľové skupiny KC v zmysle bodu 4 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní a to v tomto zložení:

- odborný garant KC
- odborný pracovník KC
- pracovník KC (ďalej len „zamestnanci KC“).

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní v týždni, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy

minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC. Poskytovateľ v prípade výpadku zamestnancov KC v plnom rozsahu a podľa potreby KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC v súlade so *Štandardmi komunitných centier*.

Zodpovednou osobou za realizáciu všetkých resp. jednotlivých opatrení je za Poskytovateľa KC zodpovedný zamestnanec určený Poskytovateľom KC (ide o osobu, ktorá je kontaktovaná za Poskytovateľa KC ak existujú dôvodné podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca alebo užívateľa sociálnej služby v KC; osoba, ktorá kontaktuje RÚVZ, zabezpečuje dezinfekciu priestorov, sleduje zásoby ochranných osobných pracovných pomôcok a materiálu na dezinfekciu. Zamestnanci KC sú o týchto určeníach a zodpovednostiach informovaní.

4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

4.1. Prevencia šírenia infekcie a ochorenia COVID 19

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov sú:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom alebo ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom;
- sledovanie zdravotného stavu zamestnancov KC a užívateľov sociálnych služieb KC

4.2 Sekundárna prevencia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a jeho kontaktov pred, po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti t.j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára. Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom, v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie rúk!

4.3. Prevencia šírenia ochorenia a ochrana zamestnanca

Poskytovateľ KC pri zabezpečení ochrany zdravia zamestnancov KC pri práci postupuje podľa Zákonníka práce, zákona o BOZP, interných predpisov a v súlade platnej legislatívy.

Na základe uvedených skutočností sú prijaté tieto preventívne opatrenia:

- zabezpečenie dodatočného materiálno-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC - teplomery, dezinfekčné prostriedky, ochranné rúška, rukavice, potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné podľa príslušných nariadení;
- pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou alebo prostriedkom na báze alkoholu:
 - pred odchodom z domu
 - pri príchode do práce
 - po použití toalety
 - po prestávke a denných pracovných činnostiach
 - pred prípravou jedla a nápojov
 - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat

- pred odchodom z práce
- pri príchode domov
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom
- nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby
- zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku, rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom;
- zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok/respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií;
- zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko a určiť zodpovednú osobu, ktorá bude meranie vykonávať;
- poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce, ak zamestnanec prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce;
- dodržiavanie odstupov od ostatných zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre;
- tam, kde je to možné ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky dverí;
- obmedziť úplne osobné stretávanie zamestnancov na pracovisku (porady, mítingy);
- určiť postupný režim stravovania zamestnancov na pracovisku, zamestnanec sa stravuje pri stole sám.

4.4. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Zamestnanec KC má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t.j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC.

Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v KC izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku KC a usmernenia pracovníka RÚVZ.

4.5. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u užívateľa sociálnych služieb

V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u užívateľa sociálnych služieb KC, je zodpovedným zamestnancom KC kontaktovaný Poskytovateľ KC, ktorý kontaktuje lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ Lučenec. V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je chorý zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých užívateľov sociálnych služieb, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne RÚVZ. V takom prípade sa Poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC:

- užívateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované (ak užívateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii);
- bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- informovať užívateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať užívateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať užívateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr. v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať aj zástupcov mesta o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa sociálnych služieb do nimi zriadených karanténnych miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov sociálnych služieb;
- upokojiť užívateľa sociálnej služby - poskytnúť mu podporu;
- poskytnúť užívateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na zamestnancov KC pre prípad ďalších súvisiacich otázok a problémov.

4.6. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti

Terénne: zamestnanci KC, ktorí vstupujú do komunity musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP a bez príznakov ochorenia (bez zvýšenej teploty, dýchavičnosť atď), v prípade osobnej komunikácie s užívateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest prostredníctvom tvárového rúška. Ďalej komunikovať (ak je to možné) s užívateľmi sociálnej služby telefonicky. V teréne dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre a vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí.

Ambulantne: pred príchodom užívateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste (viď priestorové podmienky) urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch. Ak je dôvodné podozrenie, že užívateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC. Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre a vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí.

4.7. Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

Priestory KC by mali byť prispôsobené krízovej situácii, t.j. poskytovateľ KC zabezpečí nasledovné činnosti:

- poskytovateľ vytvorí na vstupe vytvoriť priestor pre výkon skríningu, t.j. filter pred vstupom do KC;
- zadefinovanie pohybu cieľových skupín v priestore;
- zverejnenie všetkých kontaktov a informácií na vstupných dverách do KC;
- označenie priestorov s informáciou, čo musia prijímatelia sociálnych služieb vykonať, aby mohli vstúpiť do KC napr.: „Vstup len s ochranných rúškom“;
- označenie priestorov: „Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom“;
- je potrebné zvýšenie frekvencie upratovania na pracovisku. Dezinfikovať predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a užívateľ sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, lavice, stoličky pracovný stôl, klávesnica, myš a pod.;
- povinnosťou Poskytovateľa sociálnej služby je zabezpečiť dezinfikovanie priestoru KC po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa sociálnej služby. Zároveň je potrebné dezinfikovať všetky priestory, na dennej báze po ukončení pracovného času. Odporúčajú sa dezinfikovať prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu;
- na zber a skladovanie odpadu je potrebné mať vyčlenené vyhovujúce priestory a dostupné vhodné vrecia, aby nedochádzalo k jeho hromadeniu a vzniku sekundárnych zdrojov. Odpad má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP;
- jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad;
- pravidelné vetranie všetkých pracovných priestorov;
- v prípade návštevy užívateľov sociálnej služby, ktorý bude s následne pozitívne testovaním na COVID 19 je potrebná špeciálna dezinfekcia priestorov za použitia virocídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa.

4.8. Činnosti pre pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie

Prevenca pred COVID-19 je dôležitou súčasťou podpory užívateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb. Preto je potrebné otvorene o nej hovoriť s užívateľmi sociálnych služieb.

Postupy, ktoré zamestnanci KC zvolia musia byť v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kde v §6 ods. 2 uvádza: „Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.“

Počas výnimočnej situácie je *zakázané vykonávať skupinové aktivity*, je potrebné i naďalej – za dodržiavania prísnych hygienických podmienok - udržiavať kontakt (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.) s užívateľmi sociálnych služieb. Pracovníkmi KC vykonávajú činnosti:

- zverejnenie všetkých kontaktov KC a informácií na vhodných miestach (informačné tabule, webové sídlo Poskytovateľa a KC, rozhlas, miestna tlač, nástenky a pod.);
- priebežné mapovanie aktuálnej situácie v komunitách primeraným spôsobom (komunikačným kanálom napr. internet (fb, youtube), televízia, obecný rozhlas,

5. Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky - 0917 222 682,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici - 0918 659 580,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci – 047/43 23572, 0905 536 551, 0915 885 813, 0918 601 924, lc.epidemiologia@uvzsr.sk
- e-mailový kontakt: novykoronavirus@uvzsr.sk

Kontakty na zástupcov obce:

Kontakt: [REDACTED]

Komunitných lídrov/odborníkov:

- Mgr. Iveta Brndiarová - odborný garant KC Poltár
Kontakt: 0948 584 500, email: kc@poltar.sk
- Bc. Beata Berkyová – štatutár O.Z. Únia rómskych materských centier Poltár
Kontakt: 0949 460 556, email: beataberkyova@zoznam.sk

Organizácie pracujúce v danej lokalite v teréne, neziskové organizácie a pod.

- Terénna sociálna služba
- Miestna občianska poriadková služba

Zloženie krízového štábu

Meno a priezvisko	Pozícia v krízovom štábe	Telefonický kontakt	Mailový kontakt
[REDACTED]	predseda	047/4308424 0908 946 278	mesto@poltar.sk
[REDACTED]	tajomníčka	047/4308417 0902 904 524	[REDACTED]
[REDACTED]	člen štábu	0905 721 017	
[REDACTED]	člen štábu	047/4222066 0908 711 327	
[REDACTED]	člen štábu	047/4333805 0908 451 263	
[REDACTED]	člen štábu	0918 997 570	
[REDACTED]	člen štábu	047/4308416 0907 870 927	[REDACTED]
[REDACTED]	člen štábu	047/4308425 0902 904 526	[REDACTED]

Príloha č. 1 Dezinfekcia priestorov

Dátum	Čas	Miesto, ktoré bolo dezinfikované	Použitý dezinfekčný prostriedok	Meno zamestnanca Podpis