

V ý r o č n á s p r á v a
Z a r i a d e n i a s o c i á l n y c h s l u ž i e b
v P o l t á r i
z a r o k 2 0 2 1



Poltár, máj 2022

Obsah

1	Identifikácia organizácie	4
1.1	Hlavné činnosti	4
1.2	Poslanie organizácie	5
1.3	Vízia organizácie	5
1.4	Poslanie našej práce	6
1.5	Naše ciele	6
1.6	Štandardy kvality	6
1.7	Kontrolná činnosť v interných podmienkach	6
2	Pracovný kolektív, vzdelávanie zamestnancov	7
3	Sociálna práca v zariadení	8
3.1	Prehľad aktivizačných činností v ZSS Poltár v roku 2021:	12
4	Hospodárenie	14
4.1	Informácie o údajoch na strane aktív a pasív súvahy	15
4.2	Náklady	16
4.3	Výnosy	16
4.4	Prehľad o zúčtovaní odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa	17
4.5	Prehľad o prijatých transferoch v členení	17
4.6	Prehľad o výdavkoch	17
4.7	Ekonomicky oprávnené náklady pre klientov s celoročným pobytom	19

Pandémia COVID - 19 nás obmedzila, ale nezastavila. Prispôsobili sme sa novej situácii a hľadali spôsoby, ako spríjemniť život našim klientom, prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľov“) v tomto ťažkom období. Postupne sme sa prispôbovali danej situácii a prijímatelia spolu so zamestnancami vytvorili akoby jednu veľkú rodinu, v ktorej navzájom povzbudzujeme jeden druhého. Toto obdobie nás vzájomne posilnilo a sme citlivejší k sebe navzájom. Sociálne služby poskytujeme naďalej s cieľom zvyšovania kvality.

Ďakujem všetkým zamestnancom za ich obetavý prístup v starostlivosti o našich prijímateľov. Osobitne ďakujem za pomoc a podporu, dary v podobe dezinfekcie, rúšok, respirátorov, ochranných rukavíc a ochranných pomôcok. Ďakujem za kvetinovú výzdobu na terasu, v podobe črepníkových kvetov od Kvety expres, ktorými potešili našich klientov, v neľahkých chvíľach. Ďakujem rodinným príslušníkom za pochopenie a všetkým, ktorí nám akýmkoľvek spôsobom pomohli v roku 2021. Z okolia cítime veľkú podporu, spolupatričnosť a ľudskosť.

V predloženej Výročnej správe za rok 2021 máme za cieľ poskytnúť obraz o činnosti zariadenia, o jeho hospodárení, o spoločnej práci, o starostlivosti a podpore, ktorú prijímateľom zariadenie poskytuje.

Mgr. Alexandra Oboňová
Riaditeľka ZSS

1 Identifikácia organizácie

Názov: Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: Slobody 761/57, 987 01 Poltár

Zriaďovateľ: Mesto Poltár

IČO 42004632

DIČ 2022196748

Štatutárny zástupca: Mgr. Alexandra Oboňová - riaditeľka

Členovia vedenia: Mgr. Helena Golianová – sociálna pracovníčka

Mgr. Beáta Kantorová – vedúca zdravotno- opatrovateľského úseku

Lívia Lomanová - ekonómka

Denisa Kováčová – vedúca stravovania

Kontakt : tel. 047/4111340, mobil 0911369200

e-mail: zss@poltar.sk

www.poltar.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Zariadenie je zaregistrované v Registri subjektov Banskobystrického samosprávneho kraja, ktoré poskytujú sociálne služby pod č. 64.1./2 Druh a rozsah sociálnej služby je v zmysle § 35 Zariadenie pre seniorov a zmysle § 36 Zariadenie opatrovateľskej služby zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Od 1.1.2013 rozhodnutím MsZ v Poltári došlo k zlúčeniu Zariadenia sociálnych služieb so Zariadením opatrovateľskej služby, kde prešli klienti, zamestnanci a materiálne zabezpečenie pod ZSS. Týmto sa rozšírila kapacita ZSS o 10 klientov v zmysle § 41 Zariadenie opatrovateľskej služby. Poskytujeme sociálnu službu Zariadenie pre seniorov pre 32 klientov a Zariadenie opatrovateľskej služby pre 12 klientov.

1.1 Hlavné činnosti

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

1.2 Poslanie organizácie

Obsahom činnosti ZSS je poskytovanie týchto činností

- odborné činnosti :
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby
 - b) základné sociálne poradenstvo
 - c) sociálna rehabilitácia
 - d) pomoc pri uplatňovaní práv a právno chránených záujmov
 - e) ošetrovateľská starostlivosť (formou ADOS)
 - f) pracovná terapia
- obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti:
 - a/ utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - b/ utváranie podmienok na záujmovú činnosť
 - c/ zabezpečenie záujmovej činnosti

1.3 Vízia organizácie

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje služby sociálnej starostlivosti, ktoré sú flexibilné a v maximálne možnej miere orientované na klienta. Našou víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané, nielen kvôli poskytovaniu kvalitných sociálnych služieb, ale i kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu. Poskytovanie sociálnych služieb bude napĺňať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb a v maximálnej miere rešpektovať a zohľadňovať ich požiadavky. Sociálne služby sa budú stále poskytovať v prostredí, vytvárajúcim pocit bezpečia, domácnosti a spokojnosti. Naším cieľom je udržať si dobré meno a povesť nášho zariadenia.

Naša organizácia začala vykonávať činnosť od 3.3.2008. Snažíme sa naším klientom poskytovať zázemie a čiastočne nahrádzať prirodzené rodinné prostredie. V najbližšej budúcnosti by mala naša organizácia plniť úlohy svojho poslania v oblasti základnej rehabilitácie, pomoc pri zachovaní, obnove schopnosti klientov viesť samostatný život a na podporu začlenenia sa do spoločnosti.

1.4 Poslanie našej práce

Poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby klienti boli začlenení do bežnej spoločnosti.

1.5 Naše ciele

Medzi naše ciele do budúcnosti patrí skvalitňovať svoju prácu a služby, ktoré poskytujeme svojim klientom a ich príbuzným pre dobré meno zariadenia a mesta Poltár. Jedným z prostriedkov k dosiahnutiu tohto cieľa je zvyšovanie profesionality zamestnancov formou interného vzdelávania a externého vzdelávania podľa ponuky vzdelávacích agentúr, ktoré by malo zlepšiť ich vedomosti o jednotlivých chorobách a postihnutiach klientov a vedieť na profesionálnej úrovni s nimi pracovať. Organizácia je pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre starých a chorých ľudí. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

1.6 Štandardy kvality

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské postupy.

1.7 Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou organizácia overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

2 Pracovný kolektív, vzdelávanie zamestnancov

Činnosť zariadenia zabezpečuje 24 členný kolektív pracovníkov, z toho je 23 žien. Od 1. apríla 2021 bola menovaná riaditeľka Mgr. Alexandra Oboňová, dovtedy bola mestským zastupiteľstvom poverená vedením organizácie ekonómka zariadenia.

Sociálnu a poradenskú prácu vykonáva sociálna pracovníčka, je garantom sociálnej práce, má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca. Ďalšia sociálna pracovníčka je jej nápomocná v práci s klientmi.

Opatrovateľskú činnosť zabezpečuje 12 členný kolektív - vedúca opatrovateľského úseku a 11 opatrovateliek.

Stravovanie zabezpečuje vedúca stravovania a 3 kuchárky. Upratovanie, pranie a údržbu zabezpečujú 4 pracovníci.

Kvôli zvýšenej pracovnej neschopnosti a covidovej pracovnej neschopnosti sme prijali 2 opatrovateľky a jednu upratovačku formou projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č.2 od 1.12.2020 na dobu 9 mesiacov s 5% účasťou na mzdy a odvody nášho zariadenia a 95 % účasťou UPSVaR. Od 1.12.2021 sme prijali v rámci projektu „Chyť sa svojej šance“ – Opatrenie č. 2 jednu administratívnu pracovníčku.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach rozpočtovej organizácie. Pre odborných zamestnancov opatrovateľského a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. Interné vzdelávanie odborných pracovníkov je realizované formou interných školení a porád zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenie (kurič, ekonómka, sociálni pracovníci, opatrovateľky, vedúca zdravotno- opatrovateľského úseku).

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústi do rozhodnutia o pokračovaní v pracovnom pomere aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila program supervízie (skupinovej a individuálnej) formou supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. Organizácia podporuje zamestnancov pri zvyšovaní kvalifikácie.

Organizácia realizovala projekt aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dohôd s úradom práce. Spoločne s mestským úradom a úradom práce sa spolupodieľame na organizovaní aktívnych prác v meste Poltár.

Z dôvodu ohrozenia našich pracovníkov a klientov ochorením spôsobeným vírusom COVID – 19 a uzatvorením zariadenia sme obmedzili aj plánované školenia a nezúčastňovali sa na nich, prípadne bola naša účasť realizovaná prostredníctvom webinárov, online.

3 Sociálna práca v zariadení

Kapacita zariadenia je 44 klientov, z toho 32 Zariadenie pre seniorov, 12 Zariadenie opatrovateľskej služby.

Zariadenie sociálnych služieb v Poltári v roku 2021 prijalo nových 25 klientov z toho 9 mužov a 16 žien, z toho v Zariadení pre seniorov 15 klientov a v Zariadení opatrovateľskej služby 10 klientov. Ku dňu 31. 12. 2021 sme poskytovali sociálnu starostlivosť 42 klientom, z toho 30 v Zariadení pre seniorov (21 žien a 9 mužov) a v Zariadení opatrovateľskej služby 12 klientom (8 žien a 4 muži).

Veková štruktúra klientov k 31.12.2021:

do 70 rokov 4 klientov z toho ZpS 2, ZOS 2

do 80 rokov 13 klientov z toho ZpS 11, ZOS 3

do 90 rokov 20 klientov z toho ZpS 15, ZOS 5

nad 90 rokov 5 klientov z toho ZpS 3, ZOS 2

Priemerný vek je v ZOS 80,6 rokov z toho u mužov je 75,4 rokov a u žien 83,3 rokov. Priemerný vek je v ZpS 81,9 rokov, z toho u mužov 77,8 rokov a u žien 83,7 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu je posúdený v stupni odkázanosti IV. 2 klienti v ZOS. V stupni odkázanosti V. sú posúdení v ZOS 2 klienti a ZpS 10 klientov a v stupni odkázanosti VI. je v ZOS posúdených 8 klientov a ZpS 20 klientov.

Zamestnanci zariadenia sociálnych služieb zodpovedne vykonávajú sociálnu prácu s klientmi. Garantom sociálnej práce v zariadení je sociálna pracovníčka, ktorá má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálnej práce. Pre skvalitnenie práce s klientmi sa do sociálnej práce sa zapájajú a pomáhajú i ďalší zamestnanci zariadenia, hlavne opatrovateľky.

K prioritným úlohám sociálnej práce patrí zvládnutie adaptačného procesu nového klienta v zariadení. V rámci tohto procesu sú klienti pri spoločných stretnutiach zoznamovaní s kolektívom obyvateľov zariadenia, zamestnancami zariadenia a prevádzkovým vybavením

zariadenia. Taktiež sú klienti a ich príbuzní oboznámení s domácim poriadkom zariadenia. V rámci adaptačného procesu je veľká pozornosť venovaná spolupráci s rodinou, ktorá je jedným z dôležitých činiteľov nápomocných k zvládnutiu tohto procesu a kvalitu tohto vzťahu sa snažíme udržiavať neustále.

V rámci sociálnej práce sa klientom poskytuje sociálne poradenstvo, ktoré je v prípade požiadania a potreby poskytované súčasne aj rodinným príslušníkom. Klientom je poskytovaná pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí. U klientov umiestnených v zariadení, z ktorých všetci sú v dôchodkovom veku sme sa sústredili predovšetkým na proces sociálnej rehabilitácie.

S klientmi zariadenia sa vykonáva skupinová a individuálna sociálna práca. Skupinová sociálna práca je vykonávaná v spoločenskej miestnosti zariadenia, v letnom období na letnej terase zariadenia. Skupinová sociálna práca napomáha klientom lepšie sa navzájom spoznávať, porozprávať sa spolu a spoločne riešiť problémy, ktoré majú. Veľký význam má pre vzájomnú podporu a aktivizáciu. Individuálna sociálna práca je vykonávaná v prípade záujmu a potrieb klienta, veľký význam má predovšetkým u klientov, ktorí sú čiastočne alebo úplne odkázaní na pobyt na lôžku.

Terasa



Každý klient má vypracovaný individuálny plán, ktorého ciele vychádzajú z individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný kľúčovým pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania.

Aktivity pre klientov plánujeme a vykonávame denne. V prípade neprítomnosti sociálnej pracovníčky – počas voľných dní, niektoré aktivity vykonávajú s klientmi opatrovateľky. Skupinová sociálna práca je vykonávaná prevažne v dopoludňajších hodinách a individuálna sociálna práca je prispôbena schopnostiam a potrebám jednotlivých klientov. Skupinovej sociálnej práce sa zúčastňuje väčšina klientov zariadenia a jej zameranie sa mení, aby sa do aktivít mohli postupne zapojiť všetci klienti. Klienti sa do skupinovej práce zapájajú na základe vlastného rozhodnutia a koordinácií činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných problémov.

Medzi hlavné aktivity sociálnej práce patria činnosti zamerané na rozvoj, prípadne udržanie fyzických a psychických schopností a zručností klientov. Pre udržanie fyzických schopností patria k obľúbeným pravidelné ľahké aktívne skupinové cvičenia pri hudbe a cvičenia s rehabilitačnými pomôckami, aktivity zamerané na precvičenie rôznych častí tela, hry s loptami, športové a súťažné aktivity, prechádzky v okolí zariadenia sociálnych služieb, ale aj prechádzky v Meste Poltár, ktoré sú zamerané na spoznávanie mesta a ktoré sa stalo ich novým domovom. Pre udržanie psychických schopností pripravujeme pre klientov rôzne tréningy pamäte, testy, hádanky, súťaže, besy, prednášky. Využívame techniky reminiscencie. Súčasťou vykonávanej sociálnej práce v zariadení sú aj rôzne druhy terapií ako napr. muzikoterapia, biblioterapia, arteterapia, ergoterapia, fytoterapia, výzdoba nástenky v spoločenskej miestnosti, ktorej námet a materiál pripravujú pod vedením sociálnej pracovníčky klienti, výzdoba zariadenia, výroba rôznych dekorácií podľa ročného obdobia. Obyvateľom, ktorí radi čítajú je k dispozícii knižnica v spoločenskej miestnosti.

Pravidelné cvičenie



K obľúbeným aktivitám klientov, ktoré sme sa snažili podľa možnosti plánovať častejšie sú práce, ktoré pripomínajú ich prirodzené prostredie. Klienti sa počas stretnutí venujú, drveniu orechov, nenáročnej úprave okolia, sadia a pestujú izbové kvetiny, venujú sa pečeniu koláčov, vareniu niektorých nenáročných slovenských jedál. Koláčikmi, ktoré si spoločne upečú v kuchynke zariadenia boli pri spoločných oslavách jubileí alebo posedeniach pohostení klienti, ktorí sa takýchto aktivít nemohli zúčastniť.

Klienti sú neustále informovaní o dôležitých spoločenských udalostiach, na ktoré so záujmom reagujú. Zariadenie sociálnych služieb v rámci informovanosti klientov organizovalo rôzne besedy a prednášky len s našimi pracovníkmi.

Kultúrne potreby klientov sú napĺňané predovšetkým formou spoločného sledovania televízie v spoločenskej miestnosti. Zariadenie spolupracuje so základnými a materskými školami v meste Poltár, ktoré pre našich klientov pripravili počas významných sviatkov hodnotný kultúrny program. Klienti sa podľa svojich možností zúčastňovali spoločenských aktivít organizovaných mestom Poltár, ktoré boli zamerané i na spoznávanie mesta v tomto roku v obmedzenom režime.

Nezanedbateľnou súčasťou sociálnej práce v zariadení je starostlivosť o napĺňanie duchovných potrieb klientov. Pravidelne v utorok sa veriaci rímskokatolíckej cirkvi

zúčastňujú bohoslužby a raz mesačne svätej spovede a vo štvrtok sa zúčastňujú veriaci evanjelickej cirkvi biblickej hodiny. Zariadenie za týmto účelom navštevujú zástupcovia cirkví Mesta Poltár, s ktorými ZSS pri napĺňaní duchovných potrieb úzko spolupracuje. V období Covidu sme museli vykonávanie omší obmedziť.

Prijímatelia sociálnych služieb si raz ročne volia svojich zástupcov. Zvolení zástupcovia sú traja a prezentujú potreby a požiadavky spoluobyvateľov. Zástupcovia prijímateľov spolupracujú s vedením organizácie, podieľajú sa na riešení interných záležitostí, na tvorbe plánu sociálnej práce, spolupracujú pri stanovovaní jedálneho lístka.

Po umiestnení klientov v zariadení zdravotnú starostlivosť zabezpečuje MUDr. Elena Kupcová a MUDr. Miroslav Garaj a MUDr. Henrieta Sivičková. Lekári podľa potreby navštevujú klientov priamo v zariadení, prípadne s doprovodom personálu dochádzajú klienti na lekárske ošetrenia a vyšetrenia v ambulancii lekára, prípadne do nemocnice v Lučenci. Zabezpečili sme zdravotnú starostlivosť aj formou Agentúry domácej ošetrovateľskej služby, ktorej pracovníčky podľa potreby navštevujú a ošetrujú klientov priamo v izbách.

Z dôvodu ochorenia na Covid - 19 sme obmedzili služby ADOS, naše zdravotné sestry a opatrovateľky ošetrovali klientov.

3.1 Prehľad aktivizačných činností v ZSS Poltár v roku 2021:

Rozvoj pracovných zručností:

- úprava exteriéru zariadenia (výsadba a ošetrovanie balkónových kvetov, starostlivosť o záhony a kvety, udržiavanie čistoty – zametanie, hrabanie lístia)
- úprava interiéru zariadenia (aktuálna výzdoba, udržiavanie čistoty)
- pletenie z papiera (venčeky, vázy, košíky)
- výroba dekoračných predmetov: obrazov, váz, kvetináčov;
- práca s rôznymi materiálmi: prírodnými materiálmi – drevom, prútím, šiškami; textilom, modelovacími hmotami, maľovanie na kameň a pod.
- tkanie kobercov
- práca s papierom

Výtvarné aktivity:

- modelovanie, maľovanie, kreslenie, výroba pohľadníc

Hudobné aktivity:

- počúvanie hudby, spev ľudových piesní
- aktívna muzikoterapia
- relaxácia pri hudbe

Príprava dekorácií



Vianočné pečenie



Fytoterapia



4 Hospodárenie

Zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu MsZ v Poltári. Rozpočet bol schválený príjmy 156 395 EUR a dotácie 315 984 EUR z MPSVaR, výdavky vo výške 472 379 EUR. I. Zmenou rozpočtu boli upravené príjmy o sumu 37 405,14 EUR príjmy z predchádzajúcich rokov, výdavky upravené o sumu 37 405,14 €. II. Zmena upravené príjmy o dotáciu z MPSVaR na mzdy a odvody vo výške 33 586,75 EUR, dotácie z MPSVaR na nákup vitamínových doplnkov vo výške 1 360 EUR, z MPSVaR refundácia nákladov na dobrovoľnícku službu v sume 700 EUR, grant z SPP vo výške 700 EUR a príjmy z dobropisov na elektrickú energiu a plyn vo výške 4 150,75 EUR. Vo výdavkovej časti bol schválený rozpočet v časti mzdy, odvody, energie, materiál, preprava, služby transfery. Kapitálové výdavky boli rozpočtované vo výške 5 550 EUR na nákup sušičky prádla. Pri tvorbe rozpočtu sme vychádzali z plnej kapacity a prevádzky na celý rok 2021. Interiérové vybavenie zariadenia zabezpečilo mesto a tiež sa niektoré veci dokupujú postupne podľa potreby a financií. V r. 2021 sme zakúpili umývačku riadu do kuchynky klientov, 7 elektrických polohovateľných postelí, sušičku prádla.

Budovu ZSS so zariadením nám dalo Mesto Poltár do správy.

Zostatok na účtoch v r. 2021 bol odvedený zriaďovateľovi vo výške 20 519,38 EUR.

MPSVaR podľa zákona o sociálnych službách dotuje náklady na chod zariadenia vo výške 315 984 EUR ktoré sme použili v súlade so zmluvou z MPSVaR na mzdy a odvody. Finančné prostriedky sú vedené na samostatnom účte v banke.

Majetok je v nasledujúcom členení:	Budovy	927 712,07 €
	Stroje a prístroje	57 456,34 €
	Dopravné prostriedky	8 829,58 €
	DDHM	3 267,95 €
	DHM	156 030,33 €
	OTE	5 609,31 €
Majetok spolu		1 162 812,44 €

Podrobné členenie príjmov, výdavkov, nákladov a výnosov je v tabuľkovej časti.

4.1 Informácie o údajoch na strane aktív a pasív súvahy

Aktíva v EUR

Názov majetku	Účet	ZS k 1.1.2021	Prírastky	Úbytky	KZ k 31.12.2021
Budovy	021	927 712,07			927 712,07
Stroje, prístroje	022	57 456,34			57 456,34
Dopr.prostried	023	8 829,58			8 829,58
DHM	028	3 267,95			3 267,95
Obstr.majetok	042		5 533,20		5 533,20
Oprávky budovy	081	303 993,30	23 193,00		327 186,30
Oprávky k strojom	082	45 276,34	1 740,00		47 016,34
Oprávky k dopr.prostr.	083	8 829,58			8 829,58
Oprávky k DHM	088	3 267,95			3 267,95
Majetok spolu		635 898,77	19 399,80	0	616 498,97
Zásoby	112	8 749,27	66 399,88	67 031,34	8 117,81
Pohľadávky	315	4 150,75	275,83	4 150,75	275,83
Pohľadávky	318	233,60	138 936,36	138 009,60	1 160,36
Pohl'.voči zam.	335	65,25	4 478,14	4 331,65	211 ,74
Náklady budúcich období	381	3,89	3,84	3,89	3,84
Iné pohľadávky	378	114,56	673,05	535,32	252,29
Bankové účty	221	30 1981,98	56 862,22	32 320,70	54 723,50
Pokladňa	211		117 134,40	117 134,40	
Ceniny	213	275,76	126,39	402,15	0
Príjmový účet	223		184 452,93	184 452,93	
Výdavkový účet	222	157,13	555 620,87	555 633,49	144,51
Spolu		679 830,96	1 105 564,11	1 104 006,22	681 388,85

Pasíva v EUR

Výsledok hospodárenia			4 770,98
- z minulých období			3 378,47
Závazky	321		2 871,31
Výnosy budúcich období	384		3 278,88
Sociálny fond	472		1 874,68
Zamestnanci	331		27 927,13
Závazky voči zamest.	333		18,99

Zúčtovanie odvodov	351		275,83
Dane	342		5 017,45
Zúčtovanie transferov	355		610 821,26
Iné záväzky	379		2 158,82
Zučet.s orgánmi SP+ZP	336		18 995,05
Spolu			681 388,85

4.2 Náklady

Názov účtu	Účet	EUR
Materiál	501	75 302,44
Energie - plyn	502	9 509,95
- el.energia	502	7 393,54
- voda	502	2 137,67
Opravy	511	2 855,91
Cestovné	512	
Služby	518	10 051,95
Mzdové náklady	521	296 585,44
Zákonné sociálne poistenie	524	101 617,00
Ostatné sociálne poistenie	525	960,00
Zákonné soc.náklady	527	17 006,87
Daň z motorových vozidiel	531	138,00
Dane a poplatky	538	1 372,80
Ostatné náklady na prev.činnosť	548	0,24
Odpisy	551	24 933,00
Tvorba zákonných rezerv	553	
Ostatné finančné náklady	568	1 273,84
Náklady z odvodu príjmov	588	179 602,18
Náklady z budúceho odvodu príjmov	589	275,83
Náklady spolu		731 016,66

4.3 Výnosy

Názov účtu	Účet	EUR
Tržby za vlastné príjmy	602	142 728,42
Ostatné výnosy z prev.činn.	648	0
Zúčtovanie rezerv	653	0
Úroky	662	0
Ost.finančné výnosy	668	0
Náhrady škôd	672	0

Výnosy z transferov	691	176 019,51
Výnosy z kapit.transferov	692	24 933,00
Výnosy z transferov	693	390 466,51
Výnosy samosprávy	697	1 640,20
Výnosy spolu		735 787,64

4.4 Prehľad o zúčtovaní odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa

V roku 2021 boli príjmy, ktoré boli odvedené do rozpočtu zriaďovateľa nasledovne:

Členenie príjmov	Ekon.klasifikácia	Rozpočet	skutočnosť
Grant SPP	311	700,00	700,00
Grant PE	321	2 000,00	0,00
Platby od klientov za služby	223001	150 000,00	137 876,27
Z dobropisov	292012	4 150,75	4 150,75
Strava cudzí	223003	2 050,00	2 785,69
UPSVaR	312001	9 610,00	9 445,32
Strava zamestnanci	223003	2 500,00	1 776,63
UPSVaR - projekt	312011	24 676,75	27 123,55
Príjem z SF na stravu	292027	1 800,00	594,72
Prostriedky z min.rokov	453	37 405,14	
Príjmy spolu		234 892,64	184 452,93

4.5 Prehľad o prijatých transferoch v členení

Členenie príjmov	EUR
MPSVaR SR	315 984,00
Mesto- zriaďovateľ	0,00
MPSVaR- inf.príplatok, mimor. Odmena	36 033,55
MPSVaR- vitamíny	1 360,00
Spolu	353 377,55

4.6 Prehľad o výdavkoch

Členenie výdavkov	Ekon.klasifikácia	Rozpočet v EUR	Skutočnosť v EUR
Mzdy	610	312 249,75	296 098,68
Odvody do poisťovní	620	109 689,47	102 577,00
Cestovné náhrady	631001	50,00	0,00
Elektrická energia	632001	7274,00	7 272,16
Plyn	632001	9 640,00	9 640,00
Vodné, stočné	632002	3 200,00	3 199,62
Poštovné	632003	242,00	241,03

Internet, mágio	632004	700,00	691,56
Telekomunikačné služby	632005	654,00	653,05
Vybavenie prev.priestorov	633001	5 217,00	5 216,20
Výpočtová technika	633002	1 550,00	1 550,00
Prev.stroje, technika	633004	2 319,00	2 316,30
Kancelárske potreby	633006	1 101,00	1 100,49
Všeobecný materiál	633006	6 215,00	4 836,39
Čistiace a hyg.potreby	633006	3 146,00	2 145,37
Knihy, časopisy	633009	50,00	36,99
Ochranné pomôcky	633010	2 533,00	1 511,91
Potraviny	633011	54 000,00	50 606,37
Softvér, licencie	633013	1 732,00	1 731,07
Reprezentačné	633016	101,00	100,67
Ostatné	633	0,00	0,00
Prepravné	634	1 450,00	1 179,38
Štandardná údržba	635	4 703,42	1 684,91
Školenia, kurzy	637001	500,00	0,00
Všeob.slужby	637004	4 700,00	4 614,87
Preventívne prehliadky, PZS	637006	500,00	480,00
Poplatky banke	637012	600,00	593,62
Stravovanie	637014	4 500,00	3 555,12
Poistné	637015	265,00	260,26
Prídel do SF	637016	4 385,00	4 013,40
Dohoda odmena	637027	300,00	214,80
Dane	637035	1 520,00	1 510,80
Náhrada príjmu, odchodné	642	1 600,00	1 538,73
Výdavky spolu		546 686,64	511 170,75
Kapitálové výdavky	713	5 550,00	5 533,20
Výdavky spolu		552 236,64	516 703,95

4.7 Ekonomicky oprávnené náklady pre klientov s celoročným pobytom

Zariadenie	Kapacita	Ročné EON	Mesačné EON
Zariadenie pre seniorov	32	362 370 €	944€
Zariadenie opatrovateľskej služby	12	135 889 €	944€

Spracovali:

Mgr. Alexandra Oboňová, riaditeľka ZSS

Lívia Lomanová, ekonómka

Mgr. Helena Golianová, sociálna pracovníčka