

Zariadenie sociálnych služieb, Slobody 761/57, 987 01 Poltár

Výročná správa
Zariadenia sociálnych služieb
v Poltári
za rok 2019

Poltár, apríl 2020

Identifikácia organizácie

Názov: Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: Slobody 761/57, 987 01 Poltár

Zriaďovateľ: Mesto Poltár

IČO 42004632

DIČ 2022196748

Štatutárny zástupca: Lívia Lomanová ekonómka – poverená vedením

Členovia vedenia: Mgr. Helena Golianová – sociálna pracovníčka
Mgr. Beáta Kántorová – vedúca opatrovateľského úseku
Denisa Kováčová – vedúca stravovania

Kontakt : tel. 047/4111340, mobil 0911369200

e-mail: zsspoltar@mail.t-com.sk

www.poltar.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Zariadenie je zaregistrované v Registri subjektov Banskobystrického samosprávneho kraja, ktoré poskytujú sociálne služby pod č. 64.1./2 Druh a rozsah sociálnej služby je v zmysle § 35 Zariadenie pre seniorov a zmysle § 36 Zariadenie opatrovateľskej služby zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Od 1.1.2013 rozhodnutím MsZ v Poltári došlo k zlúčeniu Zariadenia sociálnych služieb so Zariadením opatrovateľskej služby, kde prešli klienti, zamestnanci a materiálne zabezpečenie pod ZSS. Týmto sa rozšírila kapacita ZSS o 10 klientov v zmysle § 41 Zariadenie opatrovateľskej služby. Poskytujeme sociálnu službu Zariadenie pre seniorov pre 32 klientov a Zariadenie opatrovateľskej služby pre 12 klientov.

Hlavné činnosti

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

Poslanie organizácie

Obsahom činnosti ZSS je poskytovanie týchto činností

- odborné činnosti :
 - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby
 - b/ základné sociálne poradenstvo
 - c/ sociálna rehabilitácia
 - d/ pomoc pri uplatňovaní práv a právno chránených záujmov
 - e/ ošetrovateľská starostlivosť (formou ADOS)
 - f/ pracovná terapia

- obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- ďalšie činnosti:
 - a/ utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - b/ utváranie podmienok na záujmovú činnosť
 - c/ zabezpečenie záujmovej činnosti

Vízia organizácie

Naša organizácia začala vykonávať činnosť od 3.3.2008. Nahrádzame našim klientom rodinné zázemie podľa našich možností a aspoň snažíme sa čiastočne nahrádzať prirodzené rodinné prostredie. V najbližšej budúcnosti by mala naša organizácia plniť úlohy svojho poslania v oblasti základnej rehabilitácie, pomoc pri zachovaní, obnove schopnosti klientov viesť samostatný život a na podporu začlenenia sa do spoločnosti.

Poslanie našej práce

Poslaním našej práce je starostlivosť o ľudí v dôchodkovom veku. Poskytujeme im pomoc pri bežných denných činnostiach. Snahou personálu zariadenia je dosiahnuť profesionálnym a ľudským prístupom dosiahnuť spokojnosť klienta a jeho príbuzných.

Naše ciele

Medzi naše ciele do budúcnosti patrí po ťažkých začiatkoch skvalitňovať svoju prácu a služby, ktoré poskytujeme svojim klientom a ich príbuzným pre dobré meno zariadenia a mesta Poltár. Jedným z prostriedkov k dosiahnutiu tohto cieľa je zvyšovanie profesionality zamestnancov formou interného vzdelávania a externého vzdelávania podľa ponuky

vzdelávacích agentúr, ktoré by malo zlepšiť ich vedomosti o jednotlivých chorobách a postihnutiach klientov a vedieť na profesionálnej úrovni s nimi pracovať. Organizácia je pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre starých a chorých ľudí. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

Štandardy kvality

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské postupy.

Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou organizácia overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

Pracovný kolektív, vzdelávanie zamestnancov

Činnosť zariadenia zabezpečuje 23 členný kolektív pracovníkov, z toho je 22 žien. Vedením organizácie bola mestským zastupiteľstvom poverená ekonómka zariadenia.

Sociálnu a poradenskú prácu vykonáva sociálna pracovníčka, je garantom sociálnej práce, má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca. Ďalšia sociálna pracovníčka je jej nápomocná v práci s klientmi.

Opatrovateľskú činnosť zabezpečuje 12 členný kolektív - vedúca opatrovateľského úseku a 11 opatrovateľiek.

Stravovanie zabezpečuje vedúca stravovania a 3 kuchárky

Upratovanie, pranie a údržbu zabezpečujú 4 pracovníci.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach rozpočtovej organizácie. Pre odborných zamestnancov opatrovateľského a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. Interné vzdelávanie odborných pracovníkov je realizované formou interných školení a porád zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Odborní

zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenie (kurič, ekonómka, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ved. opatrovateľského úseku).

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústi do rozhodnutia o pokračovaní v pracovnom pomere aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila program supervízie (skupinovej a individuálnej) formou supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. Organizácia podporuje zamestnancov pri zvyšovaní kvalifikácie.

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dohôd s úradom práce. Spoločne s mestským úradom a úradom práce sa spolupodieľame na organizovaní aktivačných prác v meste Poltár.

Sociálna práca v zariadení

Kapacita zariadenia je 44 klientov, z toho 32 Zariadenie pre seniorov, 12 Zariadenie opatrovateľskej služby.

Zariadenie sociálnych služieb v Poltári v roku 2019 prijalo nových 6 klientov z toho 1 muž a 5 žien, z toho v Zariadení pre seniorov 5 klientov a v Zariadení opatrovateľskej služby 1 klienta. Ku dňu 31. 12. 2019 sme poskytovali sociálnu starostlivosť 44 klientom, z toho 32 v Zariadení pre seniorov (22 žien a 10 mužov) a v Zariadení opatrovateľskej služby 12 klientom (8 žien a 4 muži).

Veková štruktúra klientov k 31.12.2019

do 70 rokov 8 klientov z toho ZpS 2, ZOS 2

do 80 rokov 11 klientov z toho ZpS 10, ZOS 7

do 90 rokov 18 klientov z toho ZpS 12, ZOS 1

nad 90 rokov 6 klientov z toho ZpS 8, ZOS 2

Priemerný vek je v ZOS 79,8 rokov z toho u mužov je 77,2 rokov a u žien 81,2 rokov.

Priemerný vek je v ZpS 82,9 rokov, z toho u mužov 76,1 rokov a u žien 86 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu sú v stupni odkázanosti V. posúdení v ZOS 2 klienti a ZpS 1 klient a v stupni odkázanosti VI. je ZOS 10 klientov a ZpS 31 klientov.

Od začiatku svojej činnosti sa zamestnanci zariadenia sociálnych služieb snažili zodpovedne vykonávať sociálnu prácu s klientmi. Garantom sociálnej práce v zariadení je sociálna pracovníčka, ktorá má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálnej práce. Pre skvalitnenie práce s klientmi sa do sociálnej práce zapájali a pomáhali i ďalší zamestnanci zariadenia, hlavne opatrovatelky.

K prioritným úlohám sociálnej práce patrilo zvládnutie adaptačného procesu nového klienta v zariadení. V rámci tohto procesu sú klienti pri spoločných stretnutiach zoznamovaní s kolektívom obyvateľov zariadenia, zamestnancami zariadenia a prevádzkovým vybavením zariadenia. Taktiež sú klienti a ich príbuzní oboznámení s domácim poriadkom zariadenia. V rámci adaptačného procesu je veľká pozornosť venovaná spolupráci s rodinou, ktorá je jedným z dôležitých činiteľov nápomocných k zvládnutiu tohto procesu a kvalitu tohto vzťahu sa snažíme udržiavať neustále.

V období adaptačného procesu je klientom vypracovaný v spolupráci sociálnej pracovníčky a zdravotného úseku individuálny plán, ktorý opisuje fyzické, psychické schopnosti klientov a ich sociálne správanie. Na základe zistených skutočností je vypracovaný podľa individuálnych schopností klientov návrh opatrení na ich udržanie, obnovenie alebo vývoj.

V rámci sociálnej práce sa klientom poskytuje sociálne poradenstvo, ktoré je v prípade požiadania a potreby poskytované súčasne aj rodinným príslušníkom. Klientom je poskytovaná pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí. U klientov umiestnených v zariadení, z ktorých všetci sú v dôchodkovom veku sme sa sústredili predovšetkým na proces sociálnej rehabilitácie. Pre klientov zariadenia sú vytvorené podmienky na úschovu ich cenných vecí na základe písanej zmluvy o úschove.

Od začiatku našej činnosti sme s klientmi zariadenia vykonávali skupinovú a individuálnu sociálnu prácu. Skupinová sociálna práca je vykonávaná v spoločenskej miestnosti zariadenia, v letnom období na letnej terase zariadenia. Skupinová sociálna práca napomáha klientom lepšie sa navzájom spoznávať, porozprávať sa spolu a spoločne riešiť problémy, ktoré majú. Veľký význam má pre vzájomnú podporu a aktivizáciu. Individuálna sociálna práca je vykonávaná v prípade záujmu a potrieb klienta, veľký význam má predovšetkým u klientov, ktorí sú čiastočne alebo úplne odkázaní na pobyt na lôžku.

Aktivity pre klientov plánujeme a vykonávame denne. V prípade neprítomnosti sociálnej pracovníčky – počas voľných dní, niektoré aktivity vykonávajú s klientmi opatrovatelky. Skupinová sociálna práca je vykonávaná prevažne v dopoludňajších hodinách a individuálna sociálna práca je prispôbená schopnostiam a potrebám jednotlivých klientov. Skupinovej sociálnej práce sa zúčastňuje väčšina klientov zariadenia a jej zameranie sa mení, aby sa do

aktivít mohli postupne zapojiť všetci klienti. Klienti sa do skupinovej práce zapájajú na základe vlastného rozhodnutia a koordinácií činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných problémov.

Medzi hlavné aktivity sociálnej práce patria činnosti zamerané na rozvoj, prípadne udržanie fyzických a psychickým schopností a zručností klientov. Pre udržanie fyzických schopností pre klientov pod vedením zdravotného personálu pripravujeme krátke cvičenia, hru s loptou, imitovali sme stolný tenis, obľúbené u klientov sú prechádzky v okolí zariadenia sociálnych služieb, ale v rámci nich aj prechádzky po meste Poltár, ktoré sú zamerané na spoznávanie mesta, ktoré sa stalo ich novým domovom. Pre udržanie psychických schopností pripravujeme pre klientov rôzne pamäťové cvičenia, testy, hádanky, spomienkové sedenia. Súčasťou vykonávanej sociálnej práce v zariadení sú aj rôzne druhy terapií ako napr. muzikoterapia, biblioterapia, arteterapia, výzdoba nástenky v spoločenskej miestnosti, ktorej námet a materiál pripravujú pod vedením sociálnej pracovníčky klienti, výzdoba zariadenia, výroba rôznych dekorácií podľa ročného obdobia. Pre zabezpečenie zaujímavej literatúry na čítanie s klientmi v rámci biblioterapie, navštevujeme Mestskú knižnicu v Poltári.

K obľúbeným aktivitám klientov, ktoré sme sa snažili podľa možnosti plánovať častejšie sú práce, ktoré pripomínajú ich prirodzené prostredie. Klienti sa počas stretnutí venujú, drveniu orechov, nenáročnej úprave okolia, sadia a pestujú izbové kvetiny, venujú sa pečeniu koláčikov, vareniu niektorých nenáročných slovenských jedál. Koláčikmi, ktoré si spoločne upečú v kuchynke zariadenia boli pri spoločných oslavách jubileí alebo posedeniach pohostení klienti, ktorí sa takýchto aktivít nemohli zúčastniť.

Klienti sú neustále informovaní o dôležitých spoločenských udalostiach, na ktoré so záujmom reagujú. Zariadenie sociálnych služieb v rámci informovanosti klientov organizovalo rôzne besedy a prednášky, ktorých sa zúčastnili pracovníci zdravotníctva.

Kultúrne potreby klientov sú napĺňané predovšetkým formou spoločného sledovania televízie v spoločenskej miestnosti. Zariadenie spolupracuje so základnými a materskými školami v meste Poltár, ktoré pre našich klientov pripravili počas významných sviatkov hodnotný kultúrny program. Klienti sa podľa svojich možností zúčastňovali spoločenských aktivít organizovaných mestom Poltár, ktoré boli zamerané i na spoznávanie mesta.

Nezanedbateľnou súčasťou sociálnej práce v zariadení je starostlivosť o napĺňanie duchovných potrieb klientov. Po krátkom čase činnosti zariadenia začal sväté omše priamo

v zariadení slúžiť rímskokatolícky kňaz a vykonávajú sa aj bohoslužby pre klientov evanjelického vierovyznania.

Dopad sociálnej práce uskutočňovanej v zariadení od začiatku svojej činnosti sledujeme na našich klientoch denne. Väčšina klientov bolo uzavretých, nespoločenských, apatických, nahnevaných na svojich príbuzných, na svoju sociálnu situáciu. Organizovaním spoločných stretnutí, vzájomnou výmenou životných skúseností a názorov, účasťou na rôznych aktivitách a zmysluplným naplnením ich voľného času sa u väčšiny zmenil ich postoj, znížila sa ich pasivita. Väčšina klientov sa teší spoločným stretnutiam, mobilní klienti sú nápomocní menej mobilnejším, niektorí si navzájom pomáhajú, podporujú sa. Veľký význam má vzájomná podpora pri sociálnej rehabilitácii.

V zariadení pracuje výbor obyvateľov, ktorý má troch členov a je zvolený všetkými klientmi. Spolupracuje s vedením organizácie, podieľa sa riešení interných záležitostí, spolupracuje pri stanovovaní jedálneho lístka.

Po umiestnení klientov v zariadení zdravotnú starostlivosť zabezpečuje MUDr. Elena Kupcová a MUDr. Miroslav Garaj a MUDr. Henrieta Sivičeková. Lekári podľa potreby navštevujú klientov priamo v zariadení, prípadne v doprovide personálu dochádzajú klienti na lekárske ošetrenia a vyšetrenia v ambulancii lekára, prípadne do nemocnice v Lučenci. Zabezpečili sme zdravotnú starostlivosť aj formou Agentúry domácej ošetrovateľskej služby, ktorej pracovníčky podľa potreby navštevujú a ošetrojú klientov priamo v izbách.

Hospodárenie

Zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu MsZ v Poltári. Rozpočet bol schválený príjmy 412 362 EUR a výdavky 410 962. Zmenou rozpočtu boli výdavky upravené len medzi položkami ekonomickej klasifikácie. Pri tvorbe rozpočtu sme vychádzali z plnej kapacity a prevádzky na celý rok 2019. Interiérové vybavenie zariadenia zabezpečilo mesto a tiež sa niektoré veci dokupujú postupne podľa potreby a financií. Budovu ZSS so zariadením nám dalo Mesto Poltár do správy.

V roku 2019 sa pristúpilo k zatepl'ovaniu budovy a výmeny kotlov za úspornejšie. Výška opráv je 118 505,07 EUR. Zariadenie v r.2018 dosiahlo hospodárenie so zostatkom financií 12 770,17 EUR, z ktorého sme dofinancovali výdavky v r. 2019. Zostatok na účtoch v r. 2019 bol odvedený zriaďovateľovi vo výške 16 776,01 EUR.

MPSVaR podľa zákona o sociálnych službách dotuje náklady na chod zariadenia vo výške 254 592 EUR ktoré sme použili v súlade so zmluvou z MPSVaR na mzdy, odvody. Finančné prostriedky sú vedené na samostatnom účte v banke.

Majetok je v nasledujúcom členení:	Budovy	823.127 €
	Stroje a prístroje	43.536,34 €
	Dopravné prostriedky	8.829,58 €
	DDHM	3.267,95 €
	DHM	146 540,01 €
	OTE	5.174,31 €
Majetok spolu		1.030 475,19 €

Podrobné členenie príjmov, výdavkov, nákladov a výnosov je v tabuľkovej časti.

Informácie o údajoch na strane aktív a pasív súvahy

Aktíva v EUR

Názov majetku	Účet	ZS k 1.1.2018	Prírastky	Úbytky	KZ k 31.12.2019
Budovy	021	823 127			823 127
Stroje, prístroje	022	43 536,34			43 536,34
Dopr.prostried	023	8 829,58			8 829,58
DHM	028	3 267,95			3 267,95
Oprávky budovy	081	260 658	20 578,20		281 236,20
Oprávky k strojom	082	43 536,34			43 536,34
Oprávky k dopr.prostr.	083	8 829,58			8 829,58
Oprávky k DHM	088	3 267,95			3 267,95
Zásoby	112	4 850,56	54 577,77	55 446,03	3 982,30
Pohľadávky	315	3 181,02	1 042,05	3 181,02	1 042,05
Pohľadávky	318	0	143 200,60	142 945,40	255,20
Pohľ.voči zam.	335	66,03	5 098,98	5 091,12	73,89
Náklady budúcich období	381	322,28	199,09	322,28	199,09
Iné pohľadavky	378	477,32	559,87	1 031,34	5,85
Bankové účty	221	21 570,00	27 454,08	23 053,42	25 970,66

Pokladňa	211		134 837,20	134 837,20	
Ceniny	213	18,00	2 751,70	2 750,55	19,15
Príjmový účet	223		151 876,01	151 876,01	
Výdavkový účet	222	133,33	481 877,65	481 893,54	117,44
Spolu		593 087,54	982 896,80	1 001 427,91	573 556,43

Pasíva v EUR

Výsledok hospodárenia			-69,16
- z minulých období			3 832,10
Závazky	321		1 007,42
Výnosy budúcich období	384		
Sociálny fond	472		1 343,62
Zamestnanci	331		13 616,06
Zúčtovanie odvodov	351		1 042,05
Dane	342		1 041,35
Zúčtovanie transferov	355		541 773,36
Iné záväzky	379		290,88
Zučet.o orgánmi SP+ZP	336		9 018,75
Spolu			573 556,43

Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Pohľadávky	1 047,90 €
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 047,90 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	-
Záväzky	25 343,58 €
Záväzky do lehoty splatnosti	25 343,58 €
Záväzky po lehote splatnosti	-

Náklady

Názov účtu	Účet	EUR
Materiál	501	65 879,87

Energie - plyn	502	13 479,22
- el.energia	502	8 887,14
- voda	502	2 365,01
Opravy	511	1569,64
Cestovné	512	
Služby	518	11 015,76
Mzdové náklady	521	212 398,07
Zákonné sociálne poistenie	524	71 829,28
Ostatné sociálne poistenie	525	1 160
Zákonné soc.náklady	527	8 556,16
Daň z motorových vozidiel	531	-0,84
Ostatné náklady na prev.činnosť	548	-0,48
Odpisy	551	20 578,20
Tvorba zákonných rezerv	553	0
Ostatné finančné náklady	568	1 619,36
Náklady z odvodu príjmov	588	148 694,99
Náklady z budúceho odvodu príjmov	589	1 042,05
Náklady spolu		569 073,43

Výnosy

Názov účtu	Účet	EUR
Tržby za vlastné príjmy	602	146 570,98
Ostatné výnosy z prev.činn.	648	
Zúčtovanie rezerv	653	0
Úroky	662	
Ost.finančné výnosy	668	0
Náhrady škôd	672	0
Výnosy z transferov	691	147 854,28
Výnosy z kapit.transferov	692	20 578,20
Výnosy z transferov	693	254 000,81
Výnosy samosprávy	697	
Výnosy spolu		569 004,27

Prehľad o zúčtovaní odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa

V roku 2019 boli príjmy, ktoré boli odvodené do rozpočtu zriaďovateľa nasledovne:

Členenie príjmov		EUR
Odpad z kuchyne	223001	49,28
Platby od klientov za služby	223001	142 945,40
Vratky	292017	
Strava cudzí	223003	1 588,02
UPSVaR	312001	1 000,38
Strava zamestnanci	223003	2 319,31
Iné príjmy	292027	3 319,86
Príjem z SF na stravu	292027	653,76
Príjmy spolu		151 876,01

Prehľad o prijatých transferoch v členení

Členenie príjmov	EUR
MPSVaR SR	254 902
Mesto- zriaďovateľ	0
MFSR	
Spolu	254 592

Prehľad o výdavkoch

Členenie výdavkov		EUR
Mzdy	610	212 074,46
Odvody do poisťovní	620	72 989,28
Cestovné náhrady	631001	0
Elektrická energia	632001	9 080,41
Plyn	632001	14 328
Vodné, stočné	632002	5 823,10
Poštovné	632003	122,45
Internet, mágio	632004	749,72
Telekomunikačné služby	632005	652,88
Vybavenie prev.priestorov	633001	2 773,20

Výpočtová technika	633002	837,40
Prev.stroje, technika	633004	4 184,77
Kancelárske potreby	633006	814,70
Všeobecný materiál	633006	3 186,96
Čistiace a hyg.potreby	633006	2 080,94
Knihy, časopisy	633009	0
Ochranné pomôcky	633010	1 099,41
Potraviny	633011	51 827,73
Softvér, licencie	633013	1 680,22
Ostatné	633	0
Prepravné	634	1 577,71
Štandardná údržba	635	1 329,64
Školenia, kurzy	637001	183
Všeob.služby	637004	3 923,23
Preventívne prehliadky	637006	460
Poplatky banke	637012	635,34
Stravovanie	637014	4 250,23
Poistné	637015	217,45
Prídela do SF	637016	2 827,04
Dohoda	637027	350
Daň z motorových vozidiel	637035	1 177,48
Náhrada príjmu,odstupné	642	549,67
Výdavky spolu		401 786,42

Ekonomicky oprávnené náklady pre klientov s celoročným pobytom

Zariadenie	Kapacita	Ročné EON	Mesačné EON
Zariadenie pre seniorov	32	303 570 €	790 €
Zariadenie opatrovateľskej služby	12	113 838 €	790 €

V Poltári 15.4.2020

Vypracovala: Lomanová Lívia