

Z á p i s n i c a č . 1/2015
zo zasadnutia Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári,
ktoré sa uskutočnilo dňa 9.02.2015 v zasadačke Mestského úradu v Poltári

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Voľba podpredsedu komisie
3. Informácie o rozpočte pre školy v územnej pôsobnosti mesta Poltár
4. Stanovisko k návrhu VZN mesta Poltár o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zriadených na území mesta Poltár na rok 2015
5. Požiadavky riaditeľov škôl na finančné prostriedky určené na obnovu a správu školských objektov – predložiť písomne spracované požiadavky
6. Výsledky zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky na školský rok 2015/2016 – predložia riaditelia základných škôl
7. Zápis detí do materskej školy
8. Príprava a organizačné zabezpečenie osláv Dňa učiteľov 2015
9. Rôzne
10. Záver

1. Otvorenie zasadnutia

Zasadnutie Komisie pre školstvo pri Mestskom zastupiteľstve v Poltári otvoril a prítomných členov privítal jej predseda MVDr. Július Balog, ktorý oboznámil prítomných s programom zasadnutia komisie.

2. Voľba podpredsedu

Predseda komisie oboznámil prítomných s úlohami, ktoré zabezpečuje podpredseda komisie a vzhľadom k tomu, že v komisii pre školstvo nie je ďalší člen MsZ Poltár vyzval prítomných, aby navrhli podpredsedu spomedzi členov komisie.

Mgr. Slavkovský navrhol za podpredsedníčku komisie Mgr. Dirbákovú. Keďže viac návrhov nebolo, prítomní hlasovali o predložennom návrhu.

Otázka: Kto je za to, aby funkciu podpredsedu komisie pre školstvo pri MsZ v Poltár vykonávala Mgr. Eva Dirbáková ?

Hlasovanie:

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

3. Informácie o rozpočte predložila vedúca finančného oddelenia pani Štrbová: rozpočty jednotlivých škôl a školských zariadení boli vypracované na základe rozpočtov, ktoré predložili riaditelia škôl. Následne boli rozpočty konzultované s riaditeľmi škôl, pripomienky boli zapracované a upravili sa rozpočty. Pripomienky k položke určenej na stravovanie mala riaditeľka MŠ Kanadskej. Následne sa uskutočnilo stretnutie s vedúcou školskej jedálne, kde sa dohodli zúčastnení na spôsobe rozúčtovania odobratej stravy pre obidve materské školy.

Na základe pripomienky MVDr. Baloga, vysvetlila Ing. Pribilincová pojem „potenciálny stravník“ a zdôvodnila jeho používanie.

Riaditeľka MŠ Sklárskej pripomienkovala úlohu týkajúcu sa montovania meračov elektrickej energie. Po konzultáciách s elektrikármi žiadala prehodnotiť túto úlohu, pretože jej realizácia vzhľadom na stav rozvodov elektrickej energie v školskej jedálni by si vyžadovala značné finančné

prostriedky súvisiace s výmenou rozvodov elektrickej energie (4 000.-€).

Pani Abelovská pripomienkovala, že už tri roky dostáva MŠ Kanadská vyššiu dotáciu na dieťa ako MŠ Sklárska a predsa im nepostačujú finančné prostriedky. Príspevok na stravovanie dieťaťa sa rovnako počíta aj v MŠ Sklárskej a oni nemajú problém s finančnými prostriedkami.

Mgr. Slavkovský uviedol, že režijné náklady netvoria len výdavky spojené s výdajom stravy, ale hlavne činnosti spojené s nákupom surovín, prípravou stravy, umývaním. A režijné náklady sú tým vyššie, čím menej stravy sa vydá.

Pani Abelovská navrhla aby kuchárka bola zamestnankyňou MŠ Kanadskej, nech pripravuje desiatu a olovrant a obedy budú brať z školskej jedálne.

Napokon sa dohodli na opatreniach, ktoré vyplynuli z pracovného stretnutia s vedúcou školskej jedálne a vedúcou finančného oddelenia:

- a) V ŠJ Sklárska 34, Poltár je potrebné preveriť možnosť inštalácie meračov elektrickej energie, vody a tepla a v prípade možnosti ich aj nainštalovať.

Z: Zavaterníková

T: 31. Marec 2015

- b) Finančné prostriedky na stravovanie účtovať na obidve materské školy podľa skutočne odobratej stravy na základe režijných nákladov za rok 2014.

Z: Štrbová

T: 1. Január 2015

- c) Prehľad o skutočne odobratej strave pre detí z jednotlivých materských škôl odovzdá vedúca školskej jedálne na finančné oddelenie najneskôr do 3. dňa mesiaca nasledujúceho po uplynutí mesiaca, v ktorom sa odoberala strava.

Z: Zavaterníková

T: vid' v texte

- d) Vedúca finančného oddelenia po polroku vyhodnotí výsledky účtovania podľa skutočne odobratej stravy a porovná s predpokladanými výdavkami školskej jedálne. S výsledkami oboznámi vedenie mesta a riaditeľky obidvoch materských škôl.

Z: Štrbová

T: vid' v texte

4. Stanovisko k návrhu VZN mesta Poltár č./2015 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zriadených na území mesta Poltár na rok 2015

S návrhom VZN boli oboznámení všetci prítomní, výška dotácie bola prekonzultovaná s každým riaditeľom a tak k predloženému návrhu mala pripomienku len riaditeľka MŠ Sklárskej pani Abelovská, ktorá žiadala prehodnotiť výšku dotácie a poskytnúť rovnaké dotácie pre deti obidvoch materských škôl.

Otázka: Kto je za to, aby komisia pre školstvo pri MsZ v Poltári odporučila MsZ v Poltári schváliť VZN v predloženom znení ?

Hlasovanie:

Za: 6

Proti: 1

Zdržal sa: 0

5. Riaditelia predložili požiadavky na finančné prostriedky určené na obnovu a správu školských objektov :

MŠ Kanadská 19, Poltár

15 000.-€

1. Zateplenie a úprava fasády budovy materskej školy.
2. Rekonštrukcia prístupového chodníka od vstupnej brány ku vchodu budovy.

MŠ Sklárska 34, Poltár

1. Rozšíriť a prebudovať vstupnú bránu do materskej školy.
2. Zakúpenie a osadenie 5 kusov BRANO na vstupné plastové dvere do budovy.
3. Oprava nefunkčného kúrenia v telocvični.

4. Kryty na radiátory v chodbách a triedach MŠ.

ZŠ Školská 3, Poltár

4 000.-€

1. Oprava a rekonštrukcia školskej výdajnej kuchyne.
2. Výmena podlahy v odbornej učebni informatiky (poškodenie v dôsledku poruchy radiátora).

ZŠ Slobody 2, Poltár

32 152,92.-€

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. Nákup dvoch plynových kotlov | 10 000.- € |
| 2. Inštalácia novej vzduchotechniky | 6 000.- € |
| 3. Výmena podlahy v ŠJ | 13 000.- € |
| 4. Dofinancovanie sanácie suterénu ŠJ | 3 152,92.€- |

Predložené požiadavky budú predmetom posúdenia a schvaľovania MsZ a vedenia mesta Poltár.

6. Výsledky zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky na školský rok 2015/2016 – predložila riaditeľia základných škôl predložili riaditeľia základných škôl:

ZŠ Školská 3, Poltár:

Zapísaných 36 detí, z toho 23 detí do 1. ročníka 13 detí do nultého ročníka.

Do prvého ročníka postupuje aj 8 detí, ktoré navštevujú nultý ročník v školskom roku 2014/2015. – spolu 31 detí.

ZŠ Slobody 2, Poltár

Zapísaných 36 detí, z toho rodičia troch detí požiadali o odklad PŠD.

7. Zápis detí do materskej školy

V súlade s § 3 ods. vyhlášky č. 306/2008 Z .z. 306/2008 Z. z. o materskej škole, miesto termín a podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne prístupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca. Vzhľadom k tomu, že v období 16. februára – 23. februára sú jarné prázdniny a na obidvoch materských školách je v súčasnosti zvýšený výskyt respiračných ochorení, dokonca MŠ Kanadská 19, Poltár je na základe Rozhodnutia RÚVZ Lučenec zatvorená od 11. februára 2015, riaditeľky navrhli posunúť začiatok podávania žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy na obdobie **1. marec - 30. marec 2015.**

Na zasadnutí komisie po ukončení zápisu podajú riaditeľky MŠ informácie o počtoch zapísaných detí.

8. Príprava a organizačné zabezpečenie osláv Dňa učiteľov

Členovia Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári sa na zasadnutí dohodli na termíne osláv Dňa učiteľov – **27. marec 2015.**

Miesto konania osláv: slávnostná akadémia a oceňovanie učiteľov v kinosálu KD v Poltári, slávnostný obed v reštaurácii Krištál' Poltár (náhradné riešenie ŠJ Slobody 2, Poltár).

Scenár a moderovanie slávnostnej akadémie zabezpečí ZPOZ pri MsZ v Poltári.

Program: Bc. Kačániová navrhla pozvať spevácky zbor OZVENA – preverí u vedúcej zboru, či je tento návrh reálny.

Ďalší členovia navrhli osloviť FS Úvrať a detský FS Kukučky, chrámový zbor pri RKC v Poltári.

Mgr. Vývleková má preveriť možnosť zabezpečiť kultúrny program žiakmi a učiteľmi ZUŠ Poltár.

Pozvánky zabezpečí pán Imrovič. Návrhy na ocenenie predložila riaditeľia škôl na základe výzvy, ktorú im pošle zapisovateľka komisie.

Počty ocenených jednotlivých škôl:

ZŠ Slobody 2, Poltár	4
ZŠ Školská 3, Poltár	4
ZUŠ, Železničná 6, Poltár	2
MŠ Sklárska 34, Poltár	2
MŠ Kanadská 19, Poltár	1
SOŠ Poltár	3

Zároveň každý riaditeľ navrhne pedagogického zamestnanca na ocenenie – „Učiteľ roka“ a pre každého oceneného pripraví aj fotografie, ktoré budú súčasťou prezentácie.

Kvety: ZPOZ

Predseda komisie spolu so zapisovateľkou pripraví do najbližšieho zasadnutia návrh rozpočtu.

Úlohy pre členov komisie:

MVDr. Balog

- Občerstvenie pre pozvaných
- Fotografovanie a videozáznam (v spolupráci s vedením mesta Poltár)
- Odovzdávanie kvetov pre ocenených

Mgr. Dirbáková

- Pozvánky (v spolupráci s Imrovičom)
- Pamätné listy

Mgr. Slavkovský

- Spoločný obed
- Privítanie pedagógov vo vestibule KD, usádzanie

Mgr. Vývleková, Dis. Art

- program

Bc. Kačániová

- kvety pre ocenených

Abelovská

- zoznam pozvaných
- adresy pedagogických zamestnancov na dôchodku
- distribúciu pozvánok

Ing. Pribilincová

- scenár
- moderovanie
- zoznam ocenených pedagógov
- zápis do pamätnej knihy mesta Poltár

Na najbližšom zasadnutí komisie členovia komisie prehodnotia stav zabezpečenia osláv Dňa učiteľov, prípadne doplnia úlohy spojené so zabezpečením osláv na základe predloženého scenára.

9. Rôzne

Predseda komisie v spolupráci so zapisovateľkou komisie predložili návrh plánu práce Komisie pre školstvo na rok 2015. Členovia komisie si do najbližšieho zasadnutia pripraví návrhy na zmenu a doplnenie plánu práce.

Návrh plánu práce Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári na rok 2015

Mesiac	Program zasadnutia	Návrh na doplnenie
Február	Vid' program	
Marec	1. Zabezpečenie osláv Dňa učiteľov 2. Prerokovanie žiadostí 3. Rôzne	
Apríl	1. Prerokovanie žiadostí 2. Výsledky zápisu detí do MŠ 3. Rôzne	
Máj	1. Príprava osláv Dňa detí 2. Prerokovanie žiadostí 3. Úlohy spojené s ukončením školského roka 4. Rôzne	
Jún	1. Oceňovanie najlepších žiakov 2. Slávnostné vyradenie žiakov 9. ročníka 3. Slávnostné vyradenie detí MŠ	
Júl	1. Zabezpečenie darov pre prvákov 2. Rôzne	
August	1. Vyhlásenie literárnej súťaže pre žiakov ZŠ 2. Rôzne	
September	1. Vyhlásenie výtvarnej súťaže pre deti MŠ a žiakov ZŠ 2. Rôzne	
Október	1. Vyhodnotenie literárnej súťaže 2. Rôzne	
November	1. Vyhodnotenie výtvarnej súťaže 2. Mikuláš v meste Poltár	
December	1. Vianočné dary pre deti a žiakov 2. Zhodnotenie činnosti komisie za rok 2015	

10. Záver

Zasadnutie Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári ukončil predseda komisie MVDr. Július Balog, ktorý sa všetkým prítomným poďakoval za účasť.

Uznesenie č. 1/2015 Komisia pre školstvo schvaľuje za podpredsedu komisie Mgr. Evu Dirbákovú

Hlasovanie: Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 2/2015 Komisia pre školstvo odporúča MsZ schváliť VZN mesta Poltár č../2015 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zriadených na území mesta Poltár na rok 2015

Hlasovanie: Za: 6

Proti: 1

Zdržal sa: 0

Prijaté uznesenia

Uznesenie č1/2015

Komisia pre školstvo pri Mestskom zastupiteľstve v Poltári na svojom zasadnutí dňa 9. 2. 2015 schválila do funkcie podpredsedu Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári Mgr. Evu Dirbákovú.

Uznesenie č. 2/2015

Komisia pre školstvo pri Mestskom zastupiteľstve v Poltári na svojom zasadnutí dňa 9. 2. 2015 odporúča MsZ v Poltári schváliť VZN mesta Poltár č../2015 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zriadených na území mesta Poltár na rok 2015.

Zapísala: Ing. Mária Pribilincová

MVDr. Július Balog
predseda komisie