

Z á p i s n i c a č . 5 / 2 0 1 1

**zo zasadnutia Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári,
ktoré sa uskutočnilo dňa 13.06.2011 v priestoroch Mestského úradu v Poltári**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Aktuálne informácie o činnosti Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Lučenec, detašované pracovisko Železničná č. 5, Poltár a Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva, 13. januára č. 716/23, Poltár
3. Aktuálne informácie o činnosti materských škôl a výsledkoch zápisu v MŠ Sklárska a MŠ Kanadská
4. Informácie zástupkyne Spoločného obecného úradu – školského v Poltári o počte ocenených detí a žiakov, priebehu osláv MDD a podujatí „Miss bábika“
5. Organizácia podujatí – Rozlúčka s predškolákmi a Oceňovanie detí a žiakov za vzornú reprezentáciu mesta Poltár, ktoré sa uskutočnia 23.06.2011 a 24.06.2011
6. Prerokovanie došlých žiadostí
7. Rôzne
8. Záver

1. Otvorenie zasadnutia

Členka komisie Elena Slavkovská na základe poverenia predsedníčky Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári privítala prítomných členov komisie a prizvaných zástupcov Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Lučenec, detašované pracovisko Železničná č. 5, Poltár, (CPPPaP), a Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva, 13. januára č. 716/23, Poltár, (SCŠPP).

2. Aktuálne informácie o činnosti Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Lučenec, detašované pracovisko Železničná č. 5, Poltár a Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva, 13. januára č. 716/23, Poltár

Ako prví sa ujali slova zástupcovia CPPPaP. Informovali o činnosti a aktivitách CPPPaP Lučenec, detašované pracovisko v Poltári. Jedná sa o bývalú pedagogicko-psychologickú poradňu, ktorá bola zriadená v roku 1997. V rámci regiónu zabezpečujú psychologickú, špeciálno-pedagogickú a pedagogickú starostlivosť, poskytujú poradenské, metodické, konzultačné a informačné služby v oblasti výchovy, vzdelávania, osobnostného, sociálneho a profesijného vývinu detí a mládeže. Služby poskytujú deťom a mládeži od troch rokov až do ukončenia ich prípravy na povolanie, rodičom, zákonným zástupcom detí a mládeže, pedagógom alebo iným osobám, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní, rodinám, organizáciám a inštitúciám. Uvedené činnosti zabezpečuje tím odborných pracovníkov poradne: psychológ, špeciálny pedagóg, pedagóg, sociálni pracovníci. Poskytované služby sú bezplatné. Ohľadom predloženia písomnej správy uviedli, že správu doručia dodatočne, nakoľko k dnešnému dňu majú vypracovanú správu z minulého roka a tá je momentálne

neaktuálna. Zástupcovia CPPPaP prítomným členom komisie školstva navrhli zrealizovať spoločné aktivity s MŠ a ZŠ v Poltári.

Ako druhí oboznámili prítomných so svojou činnosťou zástupcovia SCŠPP v Poltári. Do siete škôl a zariadení Ministerstva školstva SR boli zaradení 28.02.2006 so začiatkom činnosti od 01.09.2007. Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva patrí medzi základné zložky systému výchovného poradenstva a prevencie podľa zákona č. 245/2008 Z.z., ktoré má v starostlivosti deti so zdravotným postihnutím, vrátane detí s vývinovými poruchami. SCŠPP poskytuje nasledovné odborné služby: logopedická, psychologická a špeciálno-pedagogická diagnostika, terapie, korekcie, individuálne konzultácie, psychomotorické cvičenia pre deti s rodičmi, terapie, biofeedback, prednášky pre rodičov, pedagógov (aj pre školy). Personálne obsadenie: psychológ, špeciálny pedagóg, 3 logopédi. Správa o poskytovanej činnosti bola komisii školstva predložená aj v písomnej forme. Uvedená správa tvorí prílohu zápisnice.

3. Aktuálne informácie o činnosti materských škôl a výsledkoch zápisu v MŠ Sklárska a MŠ Kanadská

Elena Slavkovská ďalej privítala na zasadnutí komisie pre školstvo riaditeľky materských škôl v Poltári a poprosila ich, aby predniesli aktuálne informácie o činnosti MŠ a o výsledkoch zápisu.

Adriana Žilíková, riaditeľka MŠ, Kanadská ul. č. 19, Poltár, uviedla, že kapacita MŠ v zmysle prevádzkového poriadku predstavuje 47 detí. K začiatku školského roka 2011/2012 je zapísaných 43 detí, z toho jedno dieťa má odloženú povinnú školskú dochádzku, dve deti sú so ŠVVP. Riaditeľka poukázala na potrebu doplniť od septembra 2011 do MŠ jednu učiteľku. Uviedla, že finančné prostriedky na mzdu a odvody novej učiteľky sú zahrnuté v rozpočte materskej školy. V MŠ pracuje kuchárka na 5,5 hod., ktorej by chceli od augusta 2011 zvýšiť pracovný čas tak, aby pracovala na plný pracovný úväzok aj ako upratovačka, nakoľko sa realizáciou nadstavby zvýšila podlahová plocha na upratovanie. Aktuálne informácie o materskej škole a výsledkoch zápisu na školský rok 2011/2012 boli predložené aj v písomnej forme a tvoria prílohu zápisnice.

Jana Abelovská, riaditeľka MŠ, Sklárska ul. č. 34, Poltár, informovala prítomných o činnosti a výsledkoch zápisu detí do materskej školy. Počet pedagogických zamestnancov školy je 13 kvalifikovaných učiteliek, z nich sú dve vysokoškolsky vzdelané, jedna s polovičným úväzkom na dopĺňanie úväzku riaditeľky. Počet prevádzkových zamestnancov školskej jedálne – 3 kuchárky, 1 vedúca školskej jedálne. Počet prihlásených detí k septembru 2011 je 31 detí. Počet detí, ktoré nastúpili do MŠ v priebehu roka, je 14 detí. Ďalej informovala ohľadom zamestnávania školníčky, ktorá nastúpila do práce z materskej dovolenky predčasne, s čím v škôlke nepočítali, preto žiada o navýšenie rozpočtu o finančné prostriedky na mzdu a odvody približne o 6000,- €. Poukázala aj na skutočnosť ohľadom prania bielizne pre inštitúcie mimo MŠ. K praniu používajú jednu automatickú práčku, ktorá momentálne kapacitne nepostačuje, je potrebné zakúpiť ešte jednu práčku. Správa o činnosti MŠ bola predložená aj v písomnej forme a tvorí prílohu zápisnice.

4. Informácie zástupkyne Spoločného obecného úradu – školského v Poltári o počte ocenených detí a žiakov, priebehu osláv MDD a podujatí „Miss bábika“

Ing. Mária Pribilincová informovala prítomných o počte detí navrhnutých na ocenenie za vzornú reprezentáciu mesta Poltár. Celkový počet navrhovaných detí na ocenenie je 69, z toho 12 detí zo ZŠ Slobody, 11 detí zo ZŠ Školská, 5 detí z MŠ Sklárska, 4 deti z MŠ Kanadská, 10 detí zo ZUŠ, 17 volejbalistiek a 10 dobrovoľných hasičov.

Navrhla, aby sa súťaž „Miss bábika“ uskutočnila dňa 21.06.2011 o 9.00 hod. v priestoroch kultúrneho domu. Zúčastnia sa jej deti MŠ a žiaci prvého stupňa ZŠ. Prihlášky do súťaže je potrebné doručiť Spoločnému obecnému úradu školskému do piatku 17.06.2011. Bude potrebné stanoviť počty, koľko detí z jednotlivých škôl sa bude môcť súťaže zúčastniť. Ďalej bude potrebné vyčleniť finančné prostriedky na zakúpenie ocenení, cukrovíniiek a občerstvenia. Všetky prednesené informácie boli predložené aj v písomnej forme a tvoria prílohu zápisnice.

5. Organizácia podujatí – Rozlúčka s predškólakmi a Oceňovanie detí a žiakov za vzornú reprezentáciu mesta Poltár, ktoré sa uskutočnia 23.06.2011 a 24.06.2011

Predsedačka komisie pre školstvo Mgr. Brisudová spresnila dátumy konania jednotlivých akcií. Rozlúčka s predškólakmi sa bude konať dňa 24.06.2011 o 15.00 hod. v kinosále Kultúrneho domu v Poltári. Oceňovanie detí a žiakov za vzornú reprezentáciu mesta Poltár sa uskutoční dňa 23.06.2011 v priestoroch Mestského úradu v Poltári, ako prvý bod zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Poltári.

Zástupkyňa Spoločného obecného úradu – školského Ing. Pribilincová informovala o príprave Oceňovania detí a žiakov za vzornú reprezentáciu mesta Poltár a Rozlúčky s predškólakmi. Uviedla, že je potrebné pripraviť odmeny pre ocenených a pamätné listy, ktoré by mali byť vyrobené z farebného papiera a návrh pamätného listu poslať na prekonzultovanie predsedníčke komisie. Oboznámila prítomných so scenárom oceňovania, ktoré sa uskutoční dňa 23.06.2011 v priestoroch Mestského úradu v Poltári ako súčasť Mestského zastupiteľstva v Poltári.

Ďalej informovala o akcii Rozlúčka s predškólakmi, priblížila prítomným program spojený s odovzdávaním osvedčení predškólakom. Rozlúčka s predškólakmi sa bude konať dňa 24.06.2011 o 15.00 hod. v kinosále Kultúrneho domu v Poltári. Program bude realizovaný v spolupráci s materskými školami a rodičmi. K vyradovaniu predškólakov je potrebné zakúpiť cukrovinky, z ktorých sa pripravia balíčky približne v počte 50 ks. Všetky informácie boli predložené aj v písomnej forme a tvoria prílohu k zápisnici.

6. Prerokovanie došlých žiadostí

Komisii pre školstvo pri MsZ v Poltári neboli v čase od 23.05.2011 do 13.06.2011 predložené žiadne žiadosti.

7. Rôzne

Mgr. Brisudová upozornila riaditeľky materských škôl na problematiku presúvania finančných prostriedkov medzi položkami v rozpočte MŠ. Uvedená zmena sa realizuje formou zmeny rozpočtu, ktorá podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva, resp. primátora mesta (do výšky cca 50 tis. Sk). Bude potrebné, aby sa riaditeľky MŠ v budúcnosti spoločne podieľali aj na tvorbe rozpočtu. Odporučila, aby sa tak stalo už v septembri 2011, kedy sa

bude pripravovať návrh rozpočtu na nasledujúci rok. Správnosť faktúr, ktoré prichádzajú zriaďovateľovi za príslušné materské školy, by mali podpísať aj riaditeľky materských škôl. Ďalej predsedníčka komisie upozornila riaditeľky MŠ, že zo strany kontrolórky mesta bude vykonaná kontrola režijných nákladov v ŠJ pri MŠ Sklárska a kontrola školného v oboch materských školách. Plán kontrol hlavnej kontrolórky by mal byť zverejnený na oficiálnej internetovej stránke mesta www.poltar.sk

Informovala, že podľa odporúčania členov mestskej rady na budúci rok v prípade oceňovania detí a žiakov za vzornú reprezentáciu mesta bude potrebné navrhnuť maximálny počet ocenených detí 30 zo všetkých škôl v Poltári, v prípade oceňovania kolektívov pozvať len zástupcu kolektívu a trénera. Na zakúpenie ocenení pre deti MŠ a žiakov ZŠ by mali byť použité finančné prostriedky získané z úhrady cestovného z pracovnej cesty poslancov a starostov obcí do Bratislavy. Ďalej navrhla, aby pre potreby mesta bola zakúpená laminovačka, ktorá sa využije pri laminovaní diplomov, pamätných listov a iných ocenení, ktoré mestská samospráva udeľuje.

Zástupcom MŠ odovzdala materiály ohľadom programu *Ekologická stopa*. Súťaž vyhlasuje Slovenská agentúra životného prostredia so sídlom v Banskej Bystrici, riaditeľkám odporučila vyhľadať ďalšie informácie o programe na internete a v prípade záujmu zaevidovať zariadenie a vypočítať ekologickú stopu príslušnej materskej školy.

V prípade prijatia novej učiteľky do MŠ Kanadská navrhla počkať do septembra, na konkrétnu situáciu s nástupom detí v novom školskom roku. Mala otázku, či by učiteľka z MŠ Sklárska mohla v prípade poklesu detí v materskej škole zastupovať v MŠ Kanadskej. Ohľadom navýšenia finančných prostriedkov z dôvodu návratu upratovačky z materskej dovolenky v MŠ Sklárskej navrhla buď znížiť pracovný úväzok, alebo doplniť pracovný úväzok o pranie, takže by vykonávala prácu upratovačky a práčky.

Predsedníčka komisie privítala na zasadnutí komisie pre školstvo prednostu mestského úradu Ing. Olšiaka.

Ing. Olšiak, prednosta MsÚ, osobne poďakoval všetkým prítomným za pomoc pri organizovaní Medzinárodného dňa detí. Vyslovil želanie, aby sa takéto podujatie zorganizovalo aj na budúci rok. Vypočul si požiadavky zástupcov materských škôl. V prípade MŠ Kanadskej sa vyjadril, že vedenie mesta je pozitívne naklonené k prijatiu novej učiteľky za predpokladu, že finančné prostriedky v rozpočte škôlky budú postačovať na vyplatenie mzdy a odvodov, ako aj v prípade zvýšenia pracovného úväzku kuchárky z 5,5 hod. na **7,5** hod. doplnením práce kuchárky o upratovanie priestorov MŠ. Ohľadom požiadavky MŠ Sklárskej o navýšenie finančných prostriedkov na výplatu mzdy upratovačky, ktorá sa vrátila z materskej dovolenky uviedol, že je tiež za návrh buď znížiť pracovný úväzok alebo doplniť úväzok o pranie, takže by upratovačka vykonávala aj prácu práčky. Súhlasil s návrhom zakúpiť ďalšiu automatickú práčku do MŠ Sklárska, upozornil, že je potrebné stanoviť také ceny za pranie bielizne, aby vykryli náklady na zaobstaranie novej automatickej práčky a aj práce ďalšej pracovníčky. Ďalej oboznámil prítomných s tým, že objednávky MŠ musí podpisovať prednosta MsÚ, objednávky sa musia oficiálne zverejňovať na internete. Navrhol, aby na faktúrach boli podpísaní štyria zodpovední pracovníci. Bolo by vhodné vypracovať smernicu – postup pri tvorbe rozpočtu.

Vlasta Kojňáková uvítala ponuku spolupráce materských škôl a základných škôl s CPPPaP, nakoľko nimi poskytované služby sú bezplatné v porovnaní s aktivitami Novohradského osvetového strediska v Lučenci, za ktoré sa platí. Mala otázku na SCŠPP či by boli schopní zrealizovať individuálny plán pre deti MŠ do 15. septembra, bola by to pomoc pre učiteľky materských škôl. Ďalej sa informovala, v zmysle čoho sú poruchy u detí a mládeže rozčlenené. Ohľadom prijatia učiteľky na MŠ Kanadská uviedla, že od septembra

bude potrebné prijať ďalšiu učiteľku, finančné prostriedky na mzdy aj odvody škôlka v rozpočte vyčlenené má. Poukázala aj na skutočnosť, že v MŠ Kanadskej sa po realizácii prestavby zvýšila podlahová plocha na upratovanie, navrhla, aby sa kuchárke, ktorá v súčasnosti pracuje 5,5 hod. zvýšil pracovný čas na 7,5 hod. s tým, že by aj upratovala. Ohľadom režijných nákladov uviedla, že na internete existujú vzorce, podľa ktorých sa energie rozpočítavajú. Bolo by vhodné, aby v tomto období prišiel energetik a zistil spotrebu energií v kuchyni (bez energií na kúrenie, nakoľko sa teraz nekúri). Ďalej uviedla, že v minulosti faktúry podpisovali aj riaditeľky materských škôl, riaditeľky mali stanovenú výšku finančných prostriedkov na bežné výdavky a s týmito prostriedkami mohli disponovať. Ohľadom programu pri oceňovaní detí a žiakov navrhla, aby medzi nástupom oceňovaných za MŠ a ZŠ vystúpili žiačky ZUŠ s jedným komorným číslom. Na ocenenie by sa mohli použiť pre žiakov ZUŠ keramické plakety, pre deti MŠ knihy, pre volejbalistky by sa mohla zakúpiť lopta, resp. bolo by vhodné poradiť sa s pani Štrbovou. Dobrovoľní hasiči by mohli byť ocenení tričkami s logom mesta. Priklonila sa k názoru, aby mesto zakúpilo laminovačku. V prípade organizovania súťaže „Miss bábika“ odporučila, aby každé zúčastnené dieťa bolo niečím ocenené.

JUDr. Garajová bližšie sa informovala ohľadom činnosti CPPPaP. Mala otázku ohľadom schvaľovania rozpočtu materských škôl. Informovala sa, či sa riaditelia ZŠ podieľajú na tvorbe rozpočtu. Odporučila vypracovať smernicu o postupe pri tvorbe rozpočtu. Navrhla, aby v súťaži „Miss bábika“ bolo každé súťažiacie dieťa ocenené.

Elena Slavkovská odporučila, aby na začiatku každého školského roku boli zástupcovia CPPPaP a SCŠPP prizývaní na porady riaditeľov škôl. Bližšie sa informovala o účinkoch terapeutickej miestnosti, ktorá je určená pre deti s ťažkým mentálnym a viacnásobným postihnutím, ale aj pre deti s poruchami pozornosti a aktivity. V prípade prijatia ďalšej učiteľky do MŠ Kanadská uviedla, že je potrebné počkať do septembra, keď už bude zrejmé koľko detí do škôlky nastúpi. Odporučila, aby o čerpaní rozpočtu boli riaditelia MŠ informovaní aspoň každé tri mesiace.

Mgr. Dirbáková poukázala na skutočnosť, že zistenie či dieťa spĺňa predpoklady pre nástup do školy trvá dlhší čas, je to dlhodobejší proces. Súhlasila s návrhom Ing. Olšiaka, aby boli na faktúrach uvádzané štyri podpisy zodpovedných pracovníkov.

Jana Abelovská uviedla, že MŠ Sklárska má laminovačku a mohli by pomôcť pri zhotovovaní pamätných listov pre ocenené deti.

Kto je za to, aby najbližšie zasadnutie Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári bolo verejné?

Hlasovanie

Za: 6 Proti: - Zdržali sa: -

Prijatie uznesení:

Komisia pre školstvo pri MsZ v Poltári na svojom zasadnutí dňa 13.06.2011 prijala po prerokovaní **Uznesenie Komisie pre školstvo č. 20/2011**, v ktorom schvaľuje vyčlenenie finančných prostriedkov vo výške 50,- € na usporiadanie súťaže „Miss bábika“, ktorá sa uskutoční dňa 21.06.2011 v priestoroch Kultúrneho domu v Poltári. Príspevok je určený na: obstaranie cien, sladkostí, občerstvenia a kancelárskeho materiálu.

8. Záver

Zasadnutie Komisie pre školstvo pri MsZ v Poltári ukončila predsedníčka komisie Mgr. Martina Brisudová, ktorá sa všetkým prítomným poďakovala za účasť.

V Poltári, dňa 17.06.2011

Zapísala: Bc. Aneta Melicherová

Mgr. Martina Brisudová
predsedníčka komisie