

# **HARMONOGRAM PRÍPRAVY PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU MESTA POLTÁR NA ROKY 2025, 2026, 2027**

1. Prehodnotenie programovej štruktúry rozpočtu mesta Poltár na roky 2025,2026,2027

**Zabezpečí:** komisie MsZ, oddelenia MsÚ

**Termín:** október 2024

**Zodpovedná:** vedúca oddelenia financií a majetku mesta

2. Predloženie návrhov a požiadaviek na bežné a kapitálové príjmy a výdavky do rozpočtu mesta Poltár na roky 2025, 2026, 2027

**Predložia:** obyvatelia mesta, poslanci, vedúci oddelenia MsÚ, rozpočtové organizácie mesta Poltár, právnické osoby, na oddelenie ekonomiky a majetku mesta

**Termín:** október 2024

3. Spracovanie predbežného Návrhu rozpočtu mesta Poltár na roky 2025,2026,2027 zosumarizovaním všetkých predbežných požiadaviek a návrhov, ako aj zoznamu navrhovaných investičných akcií do kapitálového rozpočtu

**Spracuje:** vedúca oddelenia financií a majetku mesta

**Termín:** október – november 2024

4. Prejednanie predbežného Návrhu rozpočtu mesta Poltár a zoznamu investičných akcií na roky 2025, 2026, 2027 s vedením mesta a v komisiách MsZ

**Zodpovedný:** prednosta MsÚ

**Termín:** október – november 2024

5. Spracovanie Návrhu rozpočtu mesta Poltár na roky 2025,2026,2027 so zapracovaním pripomienok komisií MsZ a návrhov priorít na investičné akcie, so zohľadnením vyrovnanosti príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu

**Spracuje:** vedúca oddelenia financií a majetku mesta

**Termín:** november 2024

6. Zverejnenie Návrhu rozpočtu mesta Poltár na roky 2025,2026,2027 na úradnej tabuli.

**Zodpovední:** vedúca oddelenia financií a majetku mesta

**Termín:** najneskôr 15 dní pred zasadnutím MsZ

7. Predloženie Návrhu rozpočtu mesta Poltár na roky 2025, 2026,2027 na schválenie MsZ

Poltár

Zodpovedný: primátor mesta

**Termín:** na určené zasadnutie MsZ v mesiaci december

Vypracovala: Dajana Čičmancová, samostatná odborná referentka

Schválila: Eva Oravcová: vedúca oddelenia financií a majetku mesta

Schvaľuje: Peter Sitor, primátor mesta Poltár