

Mestské zastupiteľstvo v Poltári podľa § 6 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva a § 71 ods. 1 písm. c) a e) vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie
mesta Poltár
č. 4 /2009**

**na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení
výšky úhrad za sociálne služby poskytované mestom Poltár**

PRVÁ ČASŤ

čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. O sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní („živnostenský zákon“) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách)
 - stanovenie postupu poskytovania sociálnych služieb
 - stanovenie výšky úhrad za poskytované služby
 - spôsob ich platenia
2. Mesto Poltár bude sociálne služby poskytovať alebo zabezpečovať formou:
 - a) terénnou – v domácom prostredí občana
 - b) pobytovou – v zariadeniach s celoročným pobytom

DRUHÁ ČASŤ

čl. 1

Postup pri poskytovaní sociálnych služieb

1. Občan, ktorý sa chce umiestniť v Zariadení pre seniorov a jeho miestom trvalého pobytu je mesto Poltár, si podá písomnú žiadosť na MsÚ o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorej súčasťou je i potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave.
2. Na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na pomoc inej fyzickej osoby mesto zabezpečí lekárske posudok, ktorý vypracuje lekár na základe zmluvy s mestom. Pri vypracovávaní posudku lekár postupuje podľa § 48 zákona o sociálnych službách.
3. Na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu uvedenú v § 35, §36 a §41 zákona o sociálnych službách, mesto vypracuje sociálny posudok. Pri jeho vypracovávaní postupuje podľa § 50 zákona o sociálnych službách.

4. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesto vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu § 51 zákona o sociálnych službách.
5. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto v zmysle § 80 písmena c) zákona o sociálnych službách a zákona č. 71/1967 Zb. O správnom konaní v znení neskorších predpisov vydá rozhodnutie žiadateľa na sociálnu službu.
6. Žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 74 ods. 3 podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu alebo ním zriadenej právnickej osobe.
7. Občan, ktorý sa chce umiestniť v Domove sociálnych služieb si podá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na BBSK spolu s lekárskeým posudkom. Po vydaní právoplatného rozhodnutia môže požiadať o sociálnu službu.
8. Občan mesta Poltár má prednostné právo na umiestnenie v zariadení.

TRETIA ČASŤ

Zariadenie sociálnych služieb

čl. 1

Služby poskytované v zariadení sociálnych služieb

V zariadení sociálnych služieb v Poltári, Slobody 761/57 sa v zmysle § 16, §17,§18, § 35a § 38 zákona o sociálnych službách poskytuje:

a) odborná činnosť

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. základné sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) obslužná činnosť

1. ubytovanie
2. stravovanie
3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšia činnosť

1. utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
2. utváranie podmienok na záujmovú činnosť
3. zabezpečenie záujmovej činnosti
4. poskytovanie osobného vybavenia

čl. 2

Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie sa poskytuje občanovi s celoročnou formou pobytu, ak občan nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojím príjmom a príjmom zo svojho majetku.
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ zariadenia.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje občanovi sa eviduje na osobnej karte občana.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, osobné hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

čl. 3

Úschova cenných vecí

1. Poverený zamestnanec zariadenia prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti občana, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe alebo počas poskytovania starostlivosti na základe zmluvy o úschove. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa primerane použije Občiansky zákonník a vedie sa evidencia uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci občana, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony prevezme poverený zamestnanec do úschovy podľa ods.1 na žiadosť zákonného zástupcu občana. Bez žiadosti zákonného zástupcu môže prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia týchto vecí a bez zbytočného odkladu o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto občana.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte občana.
5. V zariadení sa jedenkrát za kalendárny rok vykoná inventarizácia cenných vecí, vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy a jedenkrát za štvrt'rok kontrola peňažnej hotovosti klientov vedenej na osobnom konte.
6. Veci zomretého občana, ktorému sa poskytovala starostlivosť v ZSS, bezodkladne spíše štatutárny orgán alebo ním poverený zamestnanec za účasti dvoch svedkov a preberie ich do úschovy. Cenné veci zomretého občana uschované v ZSS možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.
7. Poverený zamestnanec založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomretých obyvateľoch.

čl. 4

Vedenie poradovníka čakatel'ov

1. ZSS vedie poradovník čakatel'ov na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s § 106 ods. 20,21 zákona o sociálnych službách.

čl. 5

Spôsob určenia platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v Zariadení sociálnych služieb

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Úhrada za sociálnu službu sa prijímateľovi sociálnej služby určuje mesačnou sumou ako súčet úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto obslužné činnosti
 - a) ubytovanie
 - b) stravovanie
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za:
 - a) odbornú činnosť:
 - sociálne poradenstvo
 - sociálnu rehabilitáciu
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
 - b) ďalšie činnosti
 - osobné vybavenie
 - úschova cenných vecí
 - zabezpečenie záujmovej činnosti
5. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v závislosti od stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na deň a občana je pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne nasledovná:

II. stupeň	1,30 EUR
III. stupeň	1,60 EUR
IV. stupeň	1,80 EUR
V. stupeň	2,00 EUR
VI. stupeň	3,00 EUR

čl. 6

Úhrada za ubytovanie

1. Ubytovacia jednotka je jeden lôžkoveň prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb formou celoročného pobytu.
2. Výška úhrady za ubytovanie sa určuje dennou sumou na prijímateľa sociálnej služby nasledovne.

a) jednolôžková izba s príslušenstvom	4,50 EUR
b) dvojľôžková izba s príslušenstvom	2,30 EUR
c) dvojľôžková izba bezbariérová s príslušenstvom	2,30 EUR
d) dvojľôžková izba bezbariérová spoločné príslušenstvo 4 osoby	2,30 EUR
e) dvojľôžková izba spoločné príslušenstvo 4 osoby	2,20 EUR
f) štvorľôžková izba bezbariérová bez príslušenstva	2,00 EUR
3. Použitie jedného elektrospotrebiča je stanovené sumou na deň 0,10 EUR

čl. 7

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na jeden deň na prijímateľa vo výške 0,30 EUR
2. Výška úhrady za pranie , žehlenie a údržba bielizne sa stanovuje na jeden deň prijímateľa vo výške 0,30 EUR.

čl. 8

Úhrada za stravovanie

1. Výška úhrady za stravovanie v Zariadení sociálnych služieb je stanovená vo výške stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby neuhrádza režijné náklady na prípravu stravy.
2. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci sa prijímateľovi sociálnej služby určuje ako 30-násobok stravnej jednotky.
3. Skutočná úhrada za stravovanie sa vypočíta podľa počtu odobratých jedál.
4. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba, s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň prijímateľa sociálnej služby 3,18 EUR.
5. Stravná jednotka pre zamestnancov zariadenia a dôchodcov, ktorým sa strava donáša domov je zvýšená o režijné náklady súvisiace s prípravou stravy a stanovená na 1,99 EUR za obed. Klientom Zariadenia opatrovateľskej služby sa stanovuje stravná jednotka. zvýšená o režijné náklady súvisiace s prípravou stravy je stanovená na 4,98 EUR. Pričom

cena raňajok tvorí 30 %, cena obeda 40 %, cena večere 30 % z takto vypočítanej stravnej jednotky.

čl. 9

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

1. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby sa stanovuje v kalendárnom mesiaci podľa počtu dní za odborné a obslužné činnosti.
2. Celková úhrada za služby sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Celková úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.
4. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS sa úhrada alebo jej časť vráti podľa skutočného počtu kalendárnych dní v nasledujúcom mesiaci.
5. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti platí na deň občan pri celoročnej starostlivosti úhradu za ubytovanie podľa čl 6 ods. 2 a 3 v plnej výške a 30 % úhrady za odborné a obslužné činnosti.
6. Prijímateľ má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu 35 dní za kalendárny rok. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZSS bez jeho oznámenia a povolenia zo strany ZSS, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravy).
7. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítava hospitalizácia v zdravotníckom zariadení alebo kúpeľná liečba.

čl. 10

Finančné dary

1. Finančné prostriedky darované poskytovateľovi sociálnej služby možno použiť len na účel určený darcom v písomnej darovacej zmluve. Ak nie je účel darcom v písomnej zmluve určený, prostriedky získané touto darovacou zmluvou sa použijú v súlade s predmetom činnosti definovaným v zriaďovacej listine poskytovateľa sociálnej služby, alebo v súlade so zámermi poskytovateľa sociálnej služby.

čl. 11

Platenie úhrady

Spôsob platenia úhrady:

- a) v hotovosti v pokladni Zariadenia sociálnych služieb
- b) priamym vkladom na účet zariadenia vedený vo VUB Poltár
do 15 dňa v mesiaci, v ktorom sa služby poskytujú

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

čl.1

Služby poskytované v Zariadení opatrovateľskej služby

1. V Zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZOS) sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZOS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v meste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
3. V ZOS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, žehlenie, pranie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí
4. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v ZOS, výška a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

čl.2

Spôsob určenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v ZOS

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhrady za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať samu úhrady za odborné, obslužné ostatné činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhrady za tieto činnosti :
 - a.) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti – ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie a žehlenie, údržba bielizne

4. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti :

II. stupeň odkázanosti	(2-4 hodiny)	suma úhrady	1,15 € /deň
III. stupeň odkázanosti	(4-6 hodiny)	suma úhrady	1,49 € /deň
IV. stupeň odkázanosti	(6-8 hodiny)	suma úhrady	1,82 € /deň
V. stupeň odkázanosti	(8-12 hodiny)	suma úhrady	2,16 € /deň
VI. stupeň odkázanosti	(nad 12 hodín)	suma úhrady	2,48 € /deň

čl.3

Výška úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia výšky úhrady za bývanie sa považuje :
 - príslušenstvo obytnej miestnosti
 - prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti
 - vybavenie obytnej miestnosti
 - spoločné priestory
 - vybavenie spoločných priestorov
 - vecné plnenia spojené s bývaním
2. Úhrada za bývanie zahŕňa časť bežných výdavkov za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
3. Výška úhrady za bývanie v ZOS na deň na občana sa určí ako súčin dennej úhrady za užívanie jedného m² podlahovej plochy obytnej miestnosti o príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré občan užíva.
4. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,99 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti za užívanie obytnej miestnosti a spoločných priestorov obytnej miestnosti spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak občan užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva sa znižuje o 30 %.
6. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.

7. Úhrada za bývanie sa zvyšuje na deň na občana o :
 - 0,33.-€, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden občan,
 - 0,17.-€, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja občania a na jedného občana pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti,
 - 0,50.- € , ak na jedného občana pripadá viac ako 16 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti.
8. Výška úhrady za bývanie v kalendárnom mesiaci sa určuje na 30 kalendárnych dní ako 30 – násobok výšky úhrady za bývanie na deň.
9. V ZOS sa nachádza jedna dvojposteľová izba a dve štvorposteľové izby, z toho je jedna štvorposteľová mužská.

čl.4

Úhrada za stravovanie

1. Výška úhrady za stravovanie v ZOS je stanovená vo výške stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby neuhrádza režijné náklady na prípravu stravy.
2. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci sa prijímateľovi sociálnej služby určuje ako 30 – násobok stravnej jednotky.
3. Skutočná úhrada za stravovanie sa vypočíta podľa počtu odobratých jedál.
4. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň pre prijímateľa sociálnej služby 3,18.- €.

čl.5

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZOS

1. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby sa stanovuje v kalendárnom mesiaci podľa počtu dní za odborné a obslužné činnosti.
2. Celková úhrada za služby sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Celková úhrada odborné, obslužné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.
4. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti platí občan pri celoročnej starostlivosti úhradu za bývanie v plnej výške a 30 % úhrady za odborné, obslužné činnosti.

5. Prijímateľ má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu 35 dní za kalendárny rok. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítava hospitalizácia v zdravotníckom zariadení alebo kúpeľná liečba.
6. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanie sociálnej starostlivosti v ZOS do 15. dňa nasledujúceho mesiaca do pokladne Mestského úradu v Poltári.

PIATA ČASŤ

Opatrovateľská služba

čl.1

1. Mesto poskytuje opatrovateľskú službu ako sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle § 41 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon“).
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona SNR č. 448/2008 Z.z.
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona SNR č. 448/2008 Z.z..
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona. Rozsah úkonov na základe lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto Poltár v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona SNR č. 448/2008 Z.z.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovanou fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie (podľa zák. č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zák. č. 447/2008 Z.z. (o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Ustanovenie odseku 4 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,

c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zák. č. 447/2008 Z. z., sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 7,5 hodín mesačne.

čl.2

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1) sa podáva Mestu Poltár.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby, na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - dátum narodenia,
 - adresa pobytu,
 - rodinný stav,
 - štátne občianstvo,
 - druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
 - iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy (potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok a doklady o majetkových pomeroch).
5. Opatrovateľskú službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu na základe rozhodnutia primátora mesta.
6. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
8. Mesto na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu, s výnimkou, že posudzujúci lekár neurčí termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby, ak je

zdravotný stav fyzickej osoby chronický s trvalým poškodením a od ďalšej liečby nemožno očakávať jeho zlepšenie.

9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zák. č. 447/2008 Z. z. (o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou (§92 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z.z.).
10. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje mesto Poltár ktoré eviduje a vedie celú spisovú agendu.
12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu, nemá odkladný účinok.

čl.3

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
2. Opatrovateľská služba je terénna služba, ktorá sa poskytuje prednostne v byte občana.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas alebo na určitý čas.
5. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadenia sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie.
6. Mesto prostredníctvom opatrovateľiek opatrovateľskej služby bude zabezpečovať odľahčovaciu službu, ak občan bude požadovať uvedenú službu v rozsahu 7,5 hodín denne v pracovných dňoch (§ 54 zákona č.448/2008 Z.z.).

čl.4

Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa zodpovedajúceho stupňa odkázanosti fyzickej osoby posúdenej podľa prílohy č. 3 zákona v prepočte na 22 pracovných dní a počtu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby.
3. Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje mesto Poltár v sume 0,50 € za 1 hodinu poskytovanej služby. (15,06 Sk -prepočítané konverzným kurzom 30,1260 SK)
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí klient podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov a hodín za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si klient dohodne s poskytovateľom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

čl.5

Právna ochrana občana pri platení úhrady

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenú (zák. č. 601/2003 Zb. o životnom minime v znení neskorších predpisov) - § 73 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z..
2. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 1. - § 73 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 1 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu. - § 73 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z.z.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba; odsek 1 sa nepoužije. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s mestom Poltár zmluvu o platení úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu - §73 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z.z.

5. Ak podľa odseku 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s mestom Poltár zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. - § 73 ods. 10 zákona č.448/2008 Z.z.
6. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku 5., mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
7. Ak podľa odseku 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve. - § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z.z.

čl.6

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto poskytuje sociálnu službu - opatrovateľskú službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. - § 74 ods. 1 a ods. 2 písm. d) zákona č. 448/2008 Z.z. a v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka
2. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby mestu Poltár - § 74 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.
3. Žiadosť podľa ods. 2 obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu
 - b) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať fyzickej osobe uvedenej v písme
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy
 - g) k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje (§ 74 ods. 7 zákona číslo 448/2008 Z.z.):
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,

- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008

Z.z.

- 5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli (§ 74 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z.z.), prípadne je možné zmluvu vypovedať tak, ako je uvedené v § 74 ods. 13-15 zákona č. 448/2008 Z.z.
- 6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu - opatrovateľskú službu podľa § 73 zákona, mesto Poltár a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. - § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z.z.
- 7.

čl.7

Prechodné ustanovenia

- 1. Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba podľa zákona účinného do 31. decembra 2008, sa považuje za odkázanú na túto sociálnu službu do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa zákona účinného od 1. januára 2009, najdlhšie do 31. decembra 2010. - § 106 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z.
- 2. Fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrovateľskú službu podľa zákona účinného od 1. januára 2009, je povinná splniť podmienku ustanovenú v § 84 ods. 9 zákona číslo 448/2008 Z.z. do 31. decembra 2011 (podľa ustanovení § 109 ods. 2 zákona o sociálnych službách). § 84 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z.z. opatrovateľom podľa tohto zákona je fyzická osoba, ktorá
 - a) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
 - b) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín

čl. 8

Závěrečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na MsZ v Poltári dňa 22.10.2009
2. Týmto nariadením sa zrušujú:
 - a) Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Poltár č. 2/2008 v znení neskorších dodatkov
 - b) Všeobecne záväzné nariadenie č.12/2008 o opatrovateľskej službe
 - c) Všeobecné záväzné nariadenie č. 5/2006 v znení neskorších dodatkov
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Poltár č. 4./2009 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a platení úhrad v Zariadení sociálnych služieb, Zariadení opatrovateľskej služby je účinné od 1.novembra 2009.

Ing. Pavel Rončák
primátor