

**Režim uvoľňovania opatrení  
v Zariadení sociálnych služieb, Slobody č. 7761/57, 987 01 Poltár v súvislosti s  
ochorením COVID – 19**

**I. Fáza**

**II. Fáza**

Zariadenie sociálnych služieb v Poltári nadväzuje na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením COVID – 19 a v súlade s plánom uvoľňovania opatrení v sociálnych službách vydaným MPSVaR SR dňa 02. júna 2020 pristupuje k zmierneniu opatrení.

Uvoľňovanie opatrení je rozdelené do štyroch fáz so začiatkom od 03. júna 2020. Začiatok každej nasledujúcej fázy, resp. pokračovanie aktuálnej fázy bude prehodnocované a bude závisieť od aktuálnej epidemiologickej situácie.

**Začiatok konkrétnej fázy uvoľňovania opatrenia u konkrétneho poskytovateľa je dobrovoľný, t.j. je na rozhodnutí poskytovateľa kedy sa začne** (najneskôr však do ukončenia 4. fázy – začiatok od 1. júla 2020) na základe dopytu po službe zo strany jeho klientov, možností a schopností prijímateľov dodržiavať hygienicko–epidemiologické opatrenia a jeho priestorových, materiálno-technických a personálnych možností.

**I. a II. Fáza - opatrenia v uvoľňovaní režimov v poskytovaných sociálnych službách od 09.06.2020**

**A Umožnenie návštev u klientov ZSS aj vo vnútorných priestoroch pobytových zariadeniach, mimo izieb. Umožnenie návštev v pobytových ZSS aj na izbách klientov, ak ju obýva sám**

1. Návštevy klientov budú realizované vo vonkajších a vnútorných priestoroch vyhradených pre návštevy a na izbách klientov, ak ju obýva sám.
2. Vonkajším priestorom vyhradeným pre návštevy v ZSS Poltár je altánok v areáli zariadenia a priestor pred posledným vchodom budovy zariadenia (vchod pri výťahu). Vnútorným priestorom vyhradeným pre návštevy je miestnosť na prízemí pri výťahu a spoločenská miestnosť. U klienta, ktorý izbu obýva sám, je jeho obytná miestnosť.
3. Návštevy budú vopred nahlásené personálu zariadenia na telefónnom čísle 047/4511508 a následne bude dohodnutý termín návštevy.
4. Návštevy budú realizované v pracovných dňoch v doobedňajších hodinách od 09.00 hodiny do 11.00 hodiny a v poobedňajších hodinách od 13.00 do 14.30 hodiny.
5. Maximálny počet osôb na jedného klienta je 2 osoby od 15 rokov.
6. Počas povolených návštev môže mať v priebehu týždňa klient návštevu len raz.
7. Maximálna dĺžka návštevy je 30 minút.
8. V rovnakom čase môžu byť v ZSS dve návštevy u rôznych klientov s rozstupom medzi jednotlivými návštevami minimálne 5 metrov.
9. Návšteva môže priniesť pre klienta riadne zabalené potraviny, ovocie a hygienické potreby.

**Povinnosti návštevy:**

1. Nahlásiť personálu plánovanú návštevu príbuzného.
2. Pred realizáciou návštevy je príbuzný povinný v dennej evidencii návštev ZSS Poltár podpísať vyhlásenie o tom, že nemá príznaky ani cestovateľskú anamnézu ako on, tak aj členovia rodiny a ľudia, s ktorými je v najbližšom kontakte.
3. Počas návštevy používať ochranné osobné prostriedky – ochranné rúško, rukavice (príp. dezinfekčný prostriedok na ruky).
4. Zdržať sa počas návštevy len v priestoroch označených a vyhradených pre návštevy.

### **Povinnosti ZSS:**

1. Viest' plán a evidenciu návštev
2. Označiť vonkajšie a vnútorné priestory určené pre návštevy
3. Vykonať skrining návštev (meranie teploty)
4. Zabezpečiť hygienu pri vstupe (dezinfekcia rúk)
5. Zisťovať karantény a cestovateľskú anamnézu
6. Po každej návšteve dezinfikovať vonkajší a vnútorný priestor (stoličky, stoly, kľučky, dotykové plochy). Vo vnútorných priestoroch pre návštevy zabezpečiť časté vetranie.
7. O obsahu týchto podmienok informovať zamestnancov, prijímateľov, aj ich rodinných príslušníkov.

### **B Umožnenie klientom krátkodobé opustenie priestorov ZSS počas dňa, s pohybom mimo uzatvorených priestorov s vysokou koncentráciou osôb**

### **C Umožnenie klientom absolvovať lekárske vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť**

#### **Povinnosti ZSS**

1. Viest' plán vychádzok
2. Vypracovať plán dočasného opustenia zariadenia a viesť dennú evidenciu absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb.
3. Zabezpečiť sprievod klientov zamestnancom zariadenia, rodinným príslušníkom (sprevádzajúce osoby).
4. Oboznámiť klientov spôsobom pre nich zrozumiteľným a osoby sprevádzajúce klientov mimo zariadenie o aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach, ktoré je potrebné dodržať pri vychádzke, vyšetrení alebo úradnej záležitosti.
5. Organizovať vychádzku klientov v skupine len vo veľkosti maximálne do 5 osôb.
6. Sprevádzajúca osoba a klient musia mať počas celej doby dočasného opustenia vhodne prekryté horné dýchacie cesty (rúško, šál, šatka) a ochranné rukavice.
7. Minimalizovať pobyt mimo priestorov zariadenia klientov, u ktorých nie je možné alebo nežiadúce prekrytie tvárovej časti vzhľadom na ich znevýhodnenie.
8. Po návrate do zariadenia zmerať každému klientovi a sprevádzajúcej osobe bezkontaktným teplomerom teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia (zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa) neumožniť sprevádzajúcej osobe vstup do zariadenia a klienta izolovať od ostatných klientov minimálne po dobu 48 hodín.
9. Po návrate klienta a zamestnanca vykonať hygienu rúk použitím dezinfekčných mydiel. Používať len jednorazové papierové utierky.
10. Po objavení príznakov nákazy ochorením COVID – 19 u klienta po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia bezodkladne klienta izolovať a ďalší postup konzultovať s príslušným regionálnym ÚVZ.
11. Po objavení príznakov nákazy ochorením COVID – 19 u sprevádzajúcej osoby kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia bezodkladne o tom informovať poskytovateľa a postupovať podľa usmernenia miestne príslušného regionálneho ÚVZ.
12. Mimo zariadenia primerane rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19.

#### **Povinnosti klientov**

1. Podpísať dennú evidenciu dočasného opustenia zariadenia.
2. Opustiť ZSS len v sprievode zamestnanca zariadenia, rodinného príslušníka.

3. Vyhnúť sa uzatvoreným priestorom s vyššou koncentráciou osôb (najmä väčšie obchody, prípadne kultúrne zariadenia).
4. Klient musí mať počas celej doby dočasného opustenia vhodne prekryté horné dýchacie cesty (rúško, šál, šatka) a ochranné rukavice.
5. Mimo zariadenia primerane rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19.

#### **D Povolenie externých služieb starostlivosti o telo (pedikér, kaderník) v priestoroch ZSS**

#### **E Umožnenie vykonania revízií v ZSS, pri ktorých hrozí riziko z omeškania a nevykonávajú sa na izbách klientovi**

##### **Povinnosti poskytovateľa služieb v ZSS:**

1. Nahlásiť personálu plánované poskytovanie služieb.
2. Pred realizáciou poskytovaných služieb a revízií je poskytovateľ povinný v dennej evidencii návštev ZSS Poltár podpísať vyhlásenie o tom, že nemá príznaky ani cestovateľskú anamnézu ako on, tak aj členovia rodiny a ľudia, s ktorými je v najbližšom kontakte.
3. Počas poskytovania služieb v ZSS používať ochranné osobné prostriedky – ochranné rúško, rukavice (príp. dezinfekčný prostriedok na ruky).
4. Zdržiavať sa počas poskytovaných služieb len v priestoroch nevyhnutných na poskytnutie služby.

##### **Povinnosti ZSS:**

1. Viest' v pláne a evidencii návštev poskytovateľov služieb v ZSS (pedikér, kaderník, revízie).
2. Informovať poskytovateľov služieb v ZSS (pedikér, kaderník, revízie) o vyhradených priestoroch na výkon služby.
3. Vykonať skrining u poskytovateľa služby (meranie teploty).
4. Zabezpečiť hygienu pri vstupe (dezinfekcia rúk).
5. Zistiť karantény a cestovateľskú anamnézu.
6. Po ukončení poskytovania služieb dezinfikovať vonkajší a vnútorný priestor (stoličky, stoly, kľučky, dotykové plochy).

Režim uvoľňovania opatrení v Zariadení sociálnych služieb v Poltári bude pravidelne aktualizovaný a zverejnený.

V Poltár, dňa 09. júna 2020

Lívia Lomanová  
poverená vedením ZSS Poltár

