

sociálnych služieb, Slobody 761/57, 987 01 Poltár

*Výročná správa
Zariadenia sociálnych služieb
v Poltári
za rok 2020*

Poltár, apríl 2021

Identifikácia organizácie

Názov: Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: Slobody 761/57, 987 01 Poltár

Zriaďovateľ: Mesto Poltár

IČO 42004632

DIČ 2022196748

Štatutárny zástupca: Lívia Lomanová ekonómka – poverená vedením

Členovia vedenia: Mgr. Helena Golianová – sociálna pracovníčka

Mgr. Beáta Kántorová – vedúca opatrovateľského úseku

Denisa Kováčová – vedúca stravovania

Kontakt : tel. 047/4111340, mobil 0911369200

e-mail: zss@poltar.sk

www.poltar.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Zariadenie je zaregistrované v Registri subjektov Banskobystrického samosprávneho kraja, ktoré poskytujú sociálne služby pod č. 64.1./2 Druh a rozsah sociálnej služby je v zmysle § 35 Zariadenie pre seniorov a zmysle § 36 Zariadenie opatrovateľskej služby zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Od 1.1.2013 rozhodnutím MsZ v Poltári došlo k zlúčeniu Zariadenia sociálnych služieb so Zariadením opatrovateľskej služby, kde prešli klienti, zamestnanci a materiálne zabezpečenie pod ZSS. Týmto sa rozšírila kapacita ZSS o 10 klientov v zmysle § 41 Zariadenie opatrovateľskej služby. Poskytujeme sociálnu služby Zariadenie pre seniorov pre 32 klientov a Zariadenie opatrovateľskej služby pre 12 klientov.

Hlavné činnosti

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

Poslanie organizácie

Obsahom činnosti ZSS je poskytovanie týchto činností

- odborné činnosti :
 - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby
 - b/ základné sociálne poradenstvo
 - c/ sociálna rehabilitácia
 - d/ pomoc pri uplatňovaní práv a právno chránených záujmov
 - e/ ošetrovateľská starostlivosť (formou ADOS)
 - f/ pracovná terapia

- obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- ďalšie činnosti:
 - a/ utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - b/ utváranie podmienok na záujmovú činnosť
 - c/ zabezpečenie záujmovej činnosti

Vízia organizácie

Naša organizácia začala vykonávať činnosť od 3.3.2008. Nahrádzame našim klientom rodinné zázemie podľa našich možností a aspoň snažíme sa čiastočne nahrádzať prirodzené rodinné prostredie. V najbližšej budúcnosti by mala naša organizácia plniť úlohy svojho poslania v oblasti základnej rehabilitácie, pomoc pri zachovaní, obnove schopnosti klientov viesť samostatný život a na podporu začlenenia sa do spoločnosti.

Poslanie našej práce

Poslaním našej práce je starostlivosť o ľudí v dôchodkovom veku. Poskytujeme im pomoc pri bežných denných činnostiach. Snahou personálu zariadenia je dosiahnuť profesionálnym a ľudským prístupom dosiahnuť spokojnosť klienta a jeho príbuzných.

Naše ciele

Medzi naše ciele do budúcnosti patrí po ťažkých začiatkoch skvalitňovať svoju prácu a služby, ktoré poskytujeme svojim klientom a ich príbuzným pre dobré meno zariadenia a mesta Poltár. Jedným z prostriedkov k dosiahnutiu tohto cieľa je zvyšovanie profesionality zamestnancov formou interného vzdelávania a externého vzdelávania podľa ponuky

vzdelávacích agentúr, ktoré by malo zlepšiť ich vedomosti o jednotlivých chorobách a postihnutiach klientov a vedieť na profesionálnej úrovni s nimi pracovať. Organizácia je pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre starých a chorých ľudí. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

Štandardy kvality

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské postupy.

Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou organizácia overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

Pracovný kolektív, vzdelávanie zamestnancov

Činnosť zariadenia zabezpečuje 23 členný kolektív pracovníkov, z toho je 22 žien. Vedením organizácie bola mestským zastupiteľstvom poverená ekonómka zariadenia.

Sociálnu a poradenskú prácu vykonáva sociálna pracovníčka, je garantom sociálnej práce, má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca. Ďalšia sociálna pracovníčka je jej nápomocná v práci s klientmi.

Opatrovateľskú činnosť zabezpečuje 12 členný kolektív - vedúca opatrovateľského úseku a 11 opatrovateľiek.

Stravovanie zabezpečuje vedúca stravovania a 3 kuchárky

Upratovanie, pranie a údržbu zabezpečujú 4 pracovníci.

Kvôli zvýšenej pracovnej neschopnosti a covidovej pracovnej neschopnosti sme prijali 2 opatrovateľky a jednu upratovačku formou projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č.2 od 1.12.2020 na dobu 9 mesiacov s 5% účasťou na mzdy a odvody nášho zariadenia a 95 % účasťou UPSVaR.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach rozpočtovej organizácie. Pre odborných zamestnancov

opatrovateľského a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. Interné vzdelávanie odborných pracovníkov je realizované formou interných školení a porád zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenie (kurič, ekonómka, sociálni pracovníci, opatrovateľky, ved. opatrovateľského úseku).

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústí do rozhodnutia o pokračovaní v pracovnom pomere aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila program supervízie (skupinovej a individuálnej) formou supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. Organizácia podporuje zamestnancov pri zvyšovaní kvalifikácie.

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dohôd s úradom práce. Spoločne s mestským úradom a úradom práce sa spolupodieľame na organizovaní aktivačných prác v meste Poltár.

Z dôvodu ohrozenia našich pracovníkov a klientov ochorením spôsobeným vírusom COVID – 19 a uzatvorením zariadenia sme obmedzili aj plánované školenia a nezúčastňovali sa na nich.

Sociálna práca v zariadení

Kapacita zariadenia je 44 klientov, z toho 32 Zariadenie pre seniorov, 12 Zariadenie opatrovateľskej služby.

Zariadenie sociálnych služieb v Poltári v roku 2020 prijalo nových 12 klientov z toho 6 mužov a 6 žien, z toho v Zariadení pre seniorov 7 klientov a v Zariadení opatrovateľskej služby 7 klientov. Ku dňu 31. 12. 2020 sme poskytovali sociálnu starostlivosť 43 klientom, z toho 31 v Zariadení pre seniorov (21 žien a 10 mužov) a v Zariadení opatrovateľskej služby 12 klientom (8 žien a 4 muži).

Veková štruktúra klientov k 31.12.2020

do 70 rokov 5 klientov z toho ZpS 2, ZOS 3

do 80 rokov 15 klientov z toho ZpS 11, ZOS 4

do 90 rokov 13 klientov z toho ZpS 10, ZOS 3

nad 90 rokov 10 klientov z toho ZpS 8, ZOS 2

Priemerný vek je v ZOS 77,8 rokov z toho u mužov je 71,9 rokov a u žien 80,8 rokov. Priemerný vek je v ZpS 83,3 rokov, z toho u mužov 76,3 rokov a u žien 86,6 rokov. Podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu je posúdený v stupni odkázanosti IV. jeden klient v ZpS. V stupni odkázanosti V. sú posúdení v ZOS 1 klient a ZpS 3 klienti a v stupni odkázanosti VI. je v ZOS posúdených 11 klientov a ZpS 27 klientov.

Od začiatku svojej činnosti sa zamestnanci zariadenia sociálnych služieb snažili zodpovedne vykonávať sociálnu prácu s klientmi. Garantom sociálnej práce v zariadení je sociálna pracovníčka, ktorá má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálnej práce. Pre skvalitnenie práce s klientmi sa do sociálnej práce zapájali a pomáhali i ďalší zamestnanci zariadenia, hlavne opatrovatelky.

K prioritným úlohám sociálnej práce patrilo zvládnutie adaptačného procesu nového klienta v zariadení. V rámci tohto procesu sú klienti pri spoločných stretnutiach zoznamovaní s kolektívom obyvateľov zariadenia, zamestnancami zariadenia a prevádzkovým vybavením zariadenia. Taktiež sú klienti a ich príbuzní oboznámení s domácim poriadkom zariadenia. V rámci adaptačného procesu je veľká pozornosť venovaná spolupráci s rodinou, ktorá je jedným z dôležitých činiteľov nápomocných k zvládnutiu tohto procesu a kvalitu tohto vzťahu sa snažíme udržiavať neustále.

V období adaptačného procesu je klientom vypracovaný v spolupráci sociálnej pracovníčky a zdravotného úseku individuálny plán, ktorý opisuje fyzické, psychické schopnosti klientov a ich sociálne správanie. Na základe zistených skutočností je vypracovaný podľa individuálnych schopností klientov návrh opatrení na ich udržanie, obnovenie alebo vývoj.

V rámci sociálnej práce sa klientom poskytuje sociálne poradenstvo, ktoré je v prípade požiadania a potreby poskytované súčasne aj rodinným príslušníkom. Klientom je poskytovaná pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí. U klientov umiestnených v zariadení, z ktorých všetci sú v dôchodkovom veku sme sa sústredili predovšetkým na proces sociálnej rehabilitácie. Pre klientov zariadenia sú vytvorené podmienky na úschovu ich cenných vecí na základe písanej zmluvy o úschove.

Od začiatku našej činnosti sme s klientmi zariadenia vykonávali skupinovú a individuálnu sociálnu prácu. Skupinová sociálna práca je vykonávaná v spoločenskej miestnosti zariadenia, v letnom období na letnej terase zariadenia. Skupinová sociálna práca napomáha klientom lepšie sa navzájom spoznávať, porozprávať sa spolu a spoločne riešiť problémy, ktoré majú. Veľký význam má pre vzájomnú podporu a aktivizáciu. Individuálna sociálna práca je vykonávaná v prípade záujmu a potrieb klienta, veľký význam má predovšetkým u klientov, ktorí sú čiastočne alebo úplne odkázaní na pobyt na lôžku.

Aktivity pre klientov plánujeme a vykonávame denne. V prípade neprítomnosti sociálnej pracovníčky – počas voľných dní, niektoré aktivity vykonávajú s klientmi opatrovatelky. Skupinová sociálna práca je vykonávaná prevažne v dopoludňajších hodinách a individuálna sociálna práca je prispôbena schopnostiam a potrebám jednotlivých klientov. Skupinovej sociálnej práce sa zúčastňuje väčšina klientov zariadenia a jej zameranie sa mení, aby sa do aktivít mohli postupne zapojiť všetci klienti. Klienti sa do skupinovej práce zapájajú na základe vlastného rozhodnutia a koordinácií činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných problémov.

Medzi hlavné aktivity sociálnej práce patria činnosti zamerané na rozvoj, prípadne udržanie fyzických a psychických schopností a zručností klientov. Pre udržanie fyzických schopností pre klientov pod vedením zdravotného personálu pripravujeme krátke cvičenia, hru s loptou, imitovali sme stolný tenis, obľúbené u klientov sú prechádzky v okolí zariadenia sociálnych služieb, ale v rámci nich aj prechádzky po meste Poltár, ktoré sú zamerané na spoznávanie mesta, ktoré sa stalo ich novým domovom. Pre udržanie psychických schopností pripravujeme pre klientov rôzne pamäťové cvičenia, testy, hádanky, spomienkové sedenia. Súčasťou vykonávanej sociálnej práce v zariadení sú aj rôzne druhy terapií ako napr. muzikoterapia, biblioterapia, arteterapia, výzdoba nástenky v spoločenskej miestnosti, ktorej námet a materiál pripravujú pod vedením sociálnej pracovníčky klienti, výzdoba zariadenia, výroba rôznych dekorácií podľa ročného obdobia. Pre zabezpečenie zaujímavej literatúry na čítanie s klientmi v rámci biblioterapie, navštevujeme Mestskú knižnicu v Poltári.

K obľúbeným aktivitám klientov, ktoré sme sa snažili podľa možnosti plánovať častejšie sú práce, ktoré pripomínajú ich prirodzené prostredie. Klienti sa počas stretnutí venujú, drveniu orechov, nenáročnej úprave okolia, sadia a pestujú izbové kvetiny, venujú sa pečeniu koláčikov, vareniu niektorých nenáročných slovenských jedál. Koláčikmi, ktoré si spoločne upečú v kuchynke zariadenia boli pri spoločných oslavách jubileí alebo posedeniach pohostení klienti, ktorí sa takýchto aktivít nemohli zúčastniť.

Klienti sú neustále informovaní o dôležitých spoločenských udalostiach, na ktoré so záujmom reagujú. Zariadenie sociálnych služieb v rámci informovanosti klientov organizovalo rôzne besedy a prednášky len s našimi pracovníkmi.

Kultúrne potreby klientov sú napĺňané predovšetkým formou spoločného sledovania televízie v spoločenskej miestnosti. Zariadenie spolupracuje so základnými a materskými

školami v meste Poltár, ktoré pre našich klientov pripravili počas významných sviatkov hodnotný kultúrny program. Klienti sa podľa svojich možností zúčastňovali spoločenských aktivít organizovaných mestom Poltár, ktoré boli zamerané i na spoznávanie mesta.

Nezanedbateľnou súčasťou sociálnej práce v zariadení je starostlivosť o napĺňanie duchovných potrieb klientov. Po krátkom čase činnosti zariadenia začal sväté omše priamo v zariadení slúžiť rímskokatolícky kňaz a vykonávajú sa aj bohoslužby pre klientov evanjelického vierovyznania.

Dopad sociálnej práce uskutočňovanej v zariadení od začiatku svojej činnosti sledujeme na našich klientoch denne. Väčšina klientov bolo uzavretých, nespooločenských, apatických, nahnevaných na svojich príbuzných, na svoju sociálnu situáciu. Organizovaním spoločných stretnutí, vzájomnou výmenou životných skúseností a názorov, účasťou na rôznych aktivitách a zmysluplným naplnením ich voľného času sa u väčšiny zmenil ich postoj, znížila sa ich pasivita. Väčšina klientov sa teší spoločným stretnutiam, mobilní klienti sú nápomocní menej mobilnejším, niektorí si navzájom pomáhajú, podporujú sa. Veľký význam má vzájomná podpora pri sociálnej rehabilitácii.

V zariadení pracuje výbor obyvateľov, ktorý má troch členov a je zvolený všetkými klientmi. Spolupracuje s vedením organizácie, podieľa sa riešení interných záležitostí, spolupracuje pri stanovovaní jedálneho lístka.

Po umiestnení klientov v zariadení zdravotnú starostlivosť zabezpečuje MUDr. Elena Kupcová a MUDr. Miroslav Garaj a MUDr. Henrieta Sivičeková. Lekári podľa potreby navštevujú klientov priamo v zariadení, prípadne v doprovide personálu dochádzajú klienti na lekárske ošetrenia a vyšetrenia v ambulancii lekára, prípadne do nemocnice v Lučenci. Zabezpečili sme zdravotnú starostlivosť aj formou Agentúry domácej ošetrovateľskej služby, ktorej pracovníčky podľa potreby navštevujú a ošetrujú klientov priamo v izbách.

Z dôvodu ochorenia na Covid - 19 sme obmedzili služby ADOS a naše opatrovatelky ošetrujú klientov.

Hospodárenie

Zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu MsZ v Poltári. Rozpočet bol schválený príjmy 156 300 EUR a dotácie 280 488 EUR z MPSVaR, výdavky vo výške 435 658 EUR. Zmenou rozpočtu boli výdavky upravené o dotáciu z MPSVaR na mzdy a odvody vo výške 17 370 EUR, dotácie z MPSVaR na nákup vitamínových doplnkov vo výške 1 340 EUR, grantu od firmy Henkel vo výške 500 EUR a dotácie z UPSVaR na projekt

zamestnanosti na mzdy a odvody vo výške 30 000 EUR. Pri tvorbe rozpočtu sme vychádzali z plnej kapacity a prevádzky na celý rok 2020. Interiérové vybavenie zariadenia zabezpečilo mesto a tiež sa niektoré veci dokupujú postupne podľa potreby a financií. Budovu ZSS so zariadením nám dalo Mesto Poltár do správy.

V roku 2019 sa pristúpilo k zatepl'ovaniu budovy a výmeny kotlov za úspornejšie, výška hodnoty budovy sa navýšila o 118 505,07 EUR. Zariadenie v r.2019 dosiahlo hospodárenie so zostatkom financií 16 776,01 EUR, z ktorého sme dofinancovali výdavky v r. 2020. Zostatok na účtoch v r. 2020 bol odvedený zriaďovateľovi vo výške 10 803,42 EUR.

MPSVaR podľa zákona o sociálnych službách dotuje náklady na chod zariadenia vo výške 280 488 EUR ktoré sme použili v súlade so zmluvou z MPSVaR na mzdy, odvody. Finančné prostriedky sú vedené na samostatnom účte v banke.

Majetok je v nasledujúcom členení:	Budovy	927 712,07 €
	Stroje a prístroje	57 456,34 €
	Dopravné prostriedky	8 829,58 €
	DDHM	3 267,95 €
	DHM	147 387,83 €
	OTE	5 609,31 €
Majetok spolu		1 150 263,08 €

Podrobné členenie príjmov, výdavkov, nákladov a výnosov je v tabuľkovej časti.

Informácie o údajoch na strane aktív a pasív súvahy

Aktíva v EUR

Názov majetku	Účet	ZS k 1.1.2020	Prírastky	Úbytky	KZ k 31.12.2020
Budovy	021	823 127,00	104 585,07		927 712,07
Stroje, prístroje	022	43 536,34	13 920,00		57 456,34
Dopr.prostried	023	8 829,58			8 829,58
DHM	028	3 267,95			3 267,95
Oprávkky budovy	081	281 236,20	22 757,10		303 993,30
Oprávkky k strojom	082	43 536,34	1 740,00		45 276,34
Oprávkky k dopr.prostr.	083	8 829,58			8 829,58

Oprávky k DHM	088	3 267,95			3 267,95
Zásoby	112	3 982,30	63 250,71	58 483,74	8 749,27
Pohľadávky	315	1 042,05	4 150,75	1 042,05	4 150,75
Pohľadávky	318	255,20	141 712,58	141 734,18	233,60
Pohl'.voči zam.	335	73,89	5 396,85	5 405,49	65,25
Náklady budúcich období	381	199,09	3,89	199,09	3,89
Iné pohľadavky	378	5,85	318,83	210,12	114,56
Bankové účty	221	25 970,66	32 396,28	28 184,96	30 181,98
Pokladňa	211		132 794,41	132 794,41	
Ceniny	213	19,15	3 064,00	2 807,39	275,76
Príjmový účet	223		178 802,49	178 802,49	
Výdavkový účet	222	117,44	461 544,80	461 505,11	157,13
Spolu		573 556,43	1 117 443,56	1 011 169,03	679 830,96

Pasíva v EUR

Výsledok hospodárenia			-384,47
- z minulých období			3 762,94
Závazky	321		988,71
Výnosy budúcich období	384		5 573,43
Sociálny fond	472		1 226,96
Zamestnanci	331		15 298,03
Zúčtovanie odvodov	351		4 150,75
Dane	342		2 123,79
Zúčtovanie transferov	355		635 741,64
Iné záväzky	379		340,54
Zučet.s orgánmi SP+ZP	336		11 008,64
Spolu			679 830,96

Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Pohľadávky	4 449,60 €
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 449,60 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	-
Závázky	30 986,67 €
Závázky do lehoty splatnosti	30 986,67 €
Závázky po lehote splatnosti	-

Náklady

Názov účtu	Účet	EUR
Materiál	501	64 548,87
Energie - plyn	502	10 830,01
- el.energia	502	8 069,55
- voda	502	2 251,16
Opravy	511	2 739,85
Cestovné	512	23,64
Služby	518	9 044,31
Mzdové náklady	521	252 546,13
Zákonné sociálne poistenie	524	87 205,99
Ostatné sociálne poistenie	525	960,00
Zákonné soc.náklady	527	11 072,40
Daň z motorových vozidiel	531	1 407,55
Ostatné náklady na prev.činnosť	548	0,42
Odpisy	551	24 497,10
Tvorba zákonných rezerv	553	
Ostatné finančné náklady	568	1 490,96
Náklady z odvodu príjmov	588	147 761,37
Náklady z budúceho odvodu príjmov	589	4 150,75
Náklady spolu		628 600,06

Výnosy

Názov účtu	Účet	EUR
Tržby za vlastné príjmy	602	145 945,58
Ostatné výnosy z prev.činn.	648	0
Zúčtovanie rezerv	653	0

Úroky	662	0
Ost.finančné výnosy	668	0
Náhrady škôd	672	0
Výnosy z transferov	691	154 859,90
Výnosy z kapit.transferov	692	24 497,10
Výnosy z transferov	693	302 413,01
Výnosy samosprávy	697	500,00
Výnosy spolu		628 215,59

Prehľad o zúčtovaní odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa

V roku 2020 boli príjmy, ktoré boli odvedené do rozpočtu zriaďovateľa nasledovne:

Členenie príjmov		EUR
Grant Henkel	311	500,00
Odpad z kuchyne	223001	28,47
Platby od klientov za služby	223001	141 614,78
Z dobropisov	292012	1 042,05
Strava cudzí	223003	2 155,48
UPSVaR	312001	210,12
Strava zamestnanci	223003	2 554,60
UPSVaR - projekt	312011	29 999,07
Príjem z SF na stravu	292027	697,92
Príjmy spolu		178 802,49

Prehľad o prijatých transferoch v členení

Členenie príjmov	EUR
MPSVaR SR	280 488,00
Mesto- zriaďovateľ	0
MPSVaR- Covid-19, § 11	17 370,00
MPSVaR- vitamíny	1 340,00
Spolu	299 198,00

Prehľad o výdavkoch

Členenie výdavkov		EUR
Mzdy	610	251 688,53
Odvody do poisťovní	620	88 165,99
Cestovné náhrady	631001	23,64
Elektrická energia	632001	8 758,31
Plyn	632001	14 292,00
Vodné, stočné	632002	4 428,28
Poštovné	632003	129,15
Internet, mágio	632004	691,56
Telekomunikačné služby	632005	698,85
Vybavenie prev.priestorov	633001	398,00
Výpočtová technika	633002	713,00
Prev.stroje, technika	633004	0
Kancelárske potreby	633006	580,54
Všeobecný materiál	633006	5 294,35
Čistiace a hyg.potreby	633006	2 579,88
Knihy, časopisy	633009	55,90
Ochranné pomôcky	633010	1 368,45
Potraviny	633011	54 075,07
Softvér, licencie	633013	1 678,56
Ostatné	633	
Prepravné	634	1 653,00
Štandardná údržba	635	2 179,49
Školenia, kurzy	637001	352,00
Všeob.slужby	637004	3 233,62
Preventívne prehliadky	637006	110,00
Poplatky banke	637012	659,57
Stravovanie	637014	4 889,63
Poistné	637015	249,01
Prídel do SF	637016	3 441,26
Dohoda	637027	857,60
Dane	637035	1 407,55
Náhrada príjmu,odchodné	642	2 543,74
Výdavky spolu		457 196,53

Ekonomicky oprávnené náklady pre klientov s celoročným pobytom

Zariadenie	Kapacita	Ročné EON	Mesačné EON
Zariadenie pre seniorov	32	346 752 €	903 €
Zariadenie opatrovateľskej služby	12	130 032 €	903 €

V Poltári 5.4.2021

Vypracovala: Lomanová Lívia