

Zariadenie sociálnych služieb, Slobody 761/57, 987 01 Poltár

Výročná správa
Zariadenia sociálnych služieb
v Poltári
za rok 2017

Poltár, marec 2018

Identifikácia organizácie

Názov: Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: Slobody 761/57, 987 01 Poltár

Zriaďovateľ: Mesto Poltár

IČO 42004632

DIČ 2022196748

Štatutárny zástupca: Lívia Lomanová ekonómka– poverená vedením

Členovia vedenia: Mgr. Helena Golianová – sociálna pracovníčka

Mgr. Beáta Kántorová – vedúca opatrovateľského úseku

Denisa Kováčová – vedúca stravovania

Kontakt : tel. 047/4111340, mobil 0911369200

e-mail: zsspoltar@mail.t-com.sk

www.poltar.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Zariadenie je zaregistrované v Registri subjektov Banskobystrického samosprávneho kraja, ktoré poskytujú sociálne služby pod č. 64.1./2 Druh a rozsah sociálnej služby je v zmysle § 35 Zariadenie pre seniorov a zmysle § 36 Zariadenie opatrovateľskej služby zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Od 1.1.2013 rozhodnutím MsZ v Poltári došlo k zlúčeniu Zariadenia sociálnych služieb so Zariadením opatrovateľskej služby, kde prešli klienti, zamestnanci a materiálne zabezpečenie pod ZSS. Týmto sa rozšírila kapacita ZSS o 10 klientov v zmysle § 41 Zariadenie opatrovateľskej služby. Poskytujeme sociálnu službu Zariadenie pre seniorov pre 32 klientov Zariadenie opatrovateľskej služby pre 12 klientov.

Hlavné činnosti

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

Poslanie organizácie

Obsahom činnosti ZSS je poskytovanie týchto činností

- odborné činnosti :
 - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby
 - b/ základné sociálne poradenstvo
 - c/ sociálna rehabilitácia
 - d/ pomoc pri uplatňovaní práv a právno chránených záujmov
 - e/ ošetrovateľská starostlivosť (formou ADOS)
 - f/ pracovná terapia

- obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- ďalšie činnosti:
 - a/ utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - b/ utváranie podmienok na záujmovú činnosť
 - c/ zabezpečenie záujmovej činnosti

Vízia organizácie

Naša organizácia začala vykonávať činnosť od 3.3.2008. Nahrádzame našim klientom rodinné zázemie podľa našich možností a aspoň s čiastočne nahrádzať prirodzené rodinné prostredie. V najbližšej budúcnosti by mala naša organizácia plniť úlohy svojho poslania v oblasti základnej rehabilitácie, pomoc pri zachovaní, obnove alebo rozvoji schopnosti klientov viesť samostatný život a na podporu začlenenia sa do spoločnosti.

Poslanie našej práce

Poslaním našej práce je starostlivosť o ľudí v dôchodkovom veku. Poskytujeme im pomoc pri bežných denných činnostiach. Snahou personálu zariadenia je dosiahnuť profesionálnym a ľudským prístupom dosiahnuť spokojnosť klienta a jeho príbuzných.

Naše ciele

Medzi naše ciele do budúcnosti patrí po ťažkých začiatkoch skvalitňovať svoju prácu a služby, ktoré poskytujeme svojim klientom a ich príbuzným pre dobré meno zariadenia a mesta Poltár. Jedným z prostriedkov k dosiahnutiu tohto cieľa je zvyšovanie profesionality zamestnancov formou interného vzdelávania, ktoré by malo zlepšiť ich vedomosti o jednotlivých chorobách a postihnutiach klientov a vedieť na profesionálnej úrovni s nimi pracovať. Organizácia je pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych

služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre starých a chorých ľudí. Doterajšie výsledky a skpsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

Štandardy kvality

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské postupy.

Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou organizácia overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

Pracovný kolektív, vzdelávanie zamestnancov

Činnosť zariadenia zabezpečuje 23 členný kolektív pracovníkov, z toho je 22 žien. Vedením organizácie bola mestským zastupiteľstvom poverená ekonómka zariadenia.

Sociálnu a poradenskú prácu vykonáva sociálna pracovníčka, je garantom sociálnej práce, má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca. Ďalšia sociálna pracovníčka je jej nápomocná v práci s klientmi.

Opatrovateľskú činnosť zabezpečuje 12 členný kolektív - vedúca opatrovateľského úseku a 11 opatrovateliek.

Stravovanie zabezpečuje vedúca stravovania a 3 kuchárky

Upratovanie, pranie a údržbu zabezpečujú 4 pracovníci

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach rozpočtovej organizácie. Pre odborných zamestnancov opatrovateľského a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. Interné vzdelávanie odborných pracovníkov je realizované formou interných školení a porád zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Extréné vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú prísušné preškolenie (kurič, ekonómka, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ved. opatrovateľského úseku).

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústi do rozhodnutia o pokračovaní v pracovnom pomere aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila program supervízie (skupinovej a individuálnej) formou supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. Organizácia podporuje zamestnancov pri zvyšovaní kvalifikácie.

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dohôd s úradom práce. Spoločne s mestským úradom a úradom práce sa spolupodieľame na organizovaní aktivačných prác v meste Poltár.

Sociálna práca v zariadení

Kapacita zariadenia je 44 klientov, z toho 32 Zariadenie pre seniorov, 12 Zariadenie opatrovateľskej služby.

Zariadenie sociálnych služieb v Poltári v roku 2017 prijalo nových 11 klientov z toho 1 muž a 10 žien, z toho v Zariadení pre seniorov 8 klientov a v Zariadení opatrovateľskej služby 3 klientov. Ku dňu 31. 12. 2017 sme poskytovali sociálnu starostlivosť 42 klientom, z toho 31 v Zariadení pre seniorov (22 žien a 9 mužov) a v Zariadení opatrovateľskej služby 11 klientom (7 žien a 4 muži).

Veková štruktúra klientov k 31.12.2017

do 70 rokov 11 klientov z toho ZpS 8, ZOS 3

do 80 rokov 10 klientov z toho ZpS 5, ZOS 5

do 90 rokov 17 klientov z toho ZpS 15, ZOS 2

nad 90 rokov 4 klientov z toho ZpS 3, ZOS 1

Priemerný vek je 79,8 rokov u mužov je 73,5 rokov a u žien 82,6 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu sú v stupni odkázanosti V. posúdení v ZOS 4 klienti a ZpS 8 klientov a v stupni odkázanosti VI. je ZOS 7 klientov a ZpS 23 klientov.

Od začiatku svojej činnosti sa zamestnanci zariadenia sociálnych služieb snažili zodpovedne vykonávať sociálnu prácu s klientmi. Garantom sociálnej práce v zariadení je sociálna pracovníčka, ktorá má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálnej práce.

Pre skvalitnenie práce s klientmi sa do sociálnej práce zapájali a pomáhali i ďalší zamestnanci zariadenia, hlavne zdravotnícki pracovníci a opatrovatelia.

K prioritným úlohám sociálnej práce patrilo zvládnutie adaptačného procesu nového klienta v zariadení. V rámci tohto procesu sú klienti pri spoločných stretnutiach zoznamovaní s kolektívom obyvateľov zariadenia, zamestnancami zariadenia a prevádzkovým vybavením zariadenia. Taktiež sú klienti a ich príbuzní oboznámení s domácim poriadkom zariadenia. V rámci adaptačného procesu je veľká pozornosť venovaná spolupráci s rodinou, ktorá je jedným z dôležitých činiteľov nápomocných k zvládnutiu tohto procesu a kvalitu tohto vzťahu sa snažíme udržiavať neustále.

V období adaptačného procesu je klientom vypracovaný v spolupráci sociálnej pracovníčky a zdravotného úseku individuálny plán osobného rozvoja, ktorý opisuje fyzické, psychické schopnosti klientov a ich sociálne správanie. Na základe zistených skutočností je vypracovaný podľa individuálnych schopností klientov návrh opatrení na ich udržanie, obnovenie alebo vývoj.

V rámci sociálnej práce sa klientom poskytuje sociálne poradenstvo, ktoré je v prípade požiadania a potreby poskytované súčasne aj rodinným príslušníkom. Klientom je poskytovaná pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí. U klientov umiestnených v zariadení, z ktorých všetci sú v dôchodkovom veku sme sa sústredili predovšetkým na proces sociálnej rehabilitácie. Pre klientov zariadenia sú vytvorené podmienky na úschovu ich cenných vecí na základe písanej zmluvy o úschove.

Od začiatku našej činnosti sme s klientmi zariadenia vykonávali skupinovú a individuálnu sociálnu prácu. Skupinová sociálna práca je vykonávaná v spoločenskej miestnosti zariadenia, v letnom období na letnej terase zariadenia. Skupinová sociálna práca napomáha klientom lepšie sa navzájom spoznávať, porozprávať sa spolu a spoločne riešiť problémy, ktoré majú. Veľký význam má pre vzájomnú podporu a aktivizáciu. Individuálna sociálna práca je vykonávaná v prípade záujmu a potrieb klienta, veľký význam má predovšetkým u klientov, ktorí sú čiastočne alebo úplne odkázaní na pobyt na lôžku.

Aktivity pre klientov plánujeme a vykonávame denne. V prípade neprítomnosti sociálnej pracovníčky – počas voľných dní, niektoré aktivity vykonávajú s klientmi opatrovatelky. Skupinová sociálna práca je vykonávaná prevažne v dopoludňajších hodinách a individuálna sociálna práca je prispôbená schopnostiam a potrebám jednotlivých klientov. Skupinovej sociálnej práce sa zúčastňuje väčšina klientov zariadenia a jej zameranie sa mení, aby sa do aktivít mohli postupne zapojiť všetci klienti. Klienti sa do skupinovej práce zapájajú na základe vlastného rozhodnutia a koordinácií činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú

z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných problémov.

Medzi hlavné aktivity sociálnej práce patria činnosti zamerané na rozvoj, prípadne udržanie fyzických a psychických schopností a zručností klientov. Pre udržanie fyzických schopností pre klientov pod vedením zdravotného personálu pripravujeme krátke cvičenia, hru s loptou, imitovali sme stolný tenis, obľúbené u klientov sú prechádzky v okolí zariadenia sociálnych služieb, ale v rámci nich aj prechádzky po meste Poltár, ktoré sú zamerané na spoznávanie mesta, ktoré sa stalo ich novým domovom. Pre udržanie psychických schopností pripravujeme pre klientov rôzne pamäťové cvičenia, testy, hádanky, spomienkové sedenia. Súčasťou vykonávanej sociálnej práce v zariadení sú aj rôzne druhy terapií ako napr. muzikoterapia, biblioterapia, arteterapia, výzdoba nástenky v spoločenskej miestnosti, ktorej námet a materiál pripravujú pod vedením sociálnej pracovníčky klienti, výzdoba zariadenia, výroba rôznych dekorácií podľa ročného obdobia. Pre zabezpečenie zaujímavej literatúry na čítanie s klientmi v rámci biblioterapie, navštevujeme Mestskú knižnicu v Poltári.

K obľúbeným aktivitám klientov, ktoré sme sa snažili podľa možnosti plánovať častejšie sú práce, ktoré pripomínajú ich prirodzené prostredie. Klienti sa počas stretnutí venujú lúskaniu fazule, drveniu orechov, nenáročnej úprave okolia, sadia a pestujú izbové kvetiny, venujú sa pečeniu koláčikov, vareniu niektorých nenáročných slovenských jedál. Koláčikmi, ktoré si spoločne upečú v kuchynke zariadenia boli pri spoločných oslavách jubileí alebo posedeniach pohostení klienti, ktorí sa takýchto aktivít nemohli zúčastniť.

Klienti sú neustále informovaní o dôležitých spoločenských udalostiach, na ktoré so záujmom reagujú. Zariadenie sociálnych služieb v rámci informovanosti klientov organizovalo rôzne besedy a prednášky, ktorých sa zúčastnili pracovníci zdravotníctva.

Kultúrne potreby klientov sú napĺňané predovšetkým formou spoločného sledovania televízie v spoločenskej miestnosti. Zariadenie spolupracuje so základnými a materskými školami v meste Poltár, ktoré pre našich klientov pripravili počas významných sviatkov hodnotný kultúrny program. Klienti sa podľa svojich možností zúčastňovali spoločenských aktivít organizovaných mestom Poltár, ktoré boli zamerané i na spoznávanie mesta.

Nezanedbateľnou súčasťou sociálnej práce v zariadení je starostlivosť o napĺňanie duchovných potrieb klientov. Po krátkom čase činnosti zariadenia začal sväté omše priamo v zariadení slúžiť rímskokatolícky kňaz a vykonávajú sa aj bohoslužby pre klientov evanjelického vierovyznania.

Dopad sociálnej práce uskutočňovanej v zariadení od začiatku svojej činnosti sledujeme na našich klientoch denne. Väčšina klientov bolo uzavretých, nespoločenských, apatických, nahnevaných na svojich príbuzných, na svoju sociálnu situáciu. Organizovaním spoločných stretnutí, vzájomnou výmenou životných skúseností a názorov, účasťou na rôznych aktivitách a zmysluplným naplnením ich voľného času sa u väčšiny zmenil ich postoj, znížila sa ich pasivita. Väčšina klientov sa teší spoločným stretnutiam, mobilní klienti sú nápomocní menej mobilnejším, niektorí si navzájom pomáhajú, podporujú sa. Veľký význam má vzájomná podpora pri sociálnej rehabilitácii.

V zariadení pracuje výbor obyvateľov, ktorý má troch členov a je zvolený všetkými klientmi. Spolupracuje s vedením organizácie, podieľa sa riešení interných záležitostí, spolupracuje pri stanovovaní jedálneho lístka.

Po umiestnení klientov v zariadení zdravotnú starostlivosť zabezpečuje MUDr. Henrieta Sivičková v zdravotníckom zariadení pre všetkých klientov. Lekári podľa potreby navštevujú klientov priamo v zariadení, prípadne v doprovide personálu dochádzajú klienti na lekárske ošetrenia a vyšetrenia v ambulancii lekára, prípadne do nemocnice v Lučenci. Zabezpečili sme zdravotnú starostlivosť aj formou Agentúry domácej ošetrovateľskej služby, ktorej pracovníčky podľa potreby navštevujú a ošetrujú klientov priamo v izbách.

Hospodárenie

Zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu MsZ v Poltári. Rozpočet bol vyrovnaný príjmy = výdavky 320 530 EUR. Zmenou rozpočty boli príjmy aj výdavky navýšené o 4 153. EUR. Pri tvorbe rozpočtu sme vychádzali z plnej kapacity a prevádzky na celý rok 2017. Interiérové vybavenie zariadenia zabezpečilo mesto a tiež sa niektoré veci dokupujú postupne podľa potreby a financií. Budovu ZSS so zariadením nám dalo Mesto Poltár do správy. Zariadenie v r.2016 dosiahlo hospodárenie so zostatkom financií 5 849,68 EUR, z ktorého sme dofinancovali výdavky v r. 2017. Zostatok na účtoch v r. 2017 bol odvedený zriaďovateľovi vo výške 6 734,71 EUR.

MPSVaR podľa zákona o sociálnych službách dotuje náklady na chod zariadenia vo výške 168 960 EUR ktoré sme použili na mzdy, odvody, energie a poplatky banke. Finančné prostriedky sú vedené na samostatnom účte v banke.

Majetok je v nasledujúcom členení:	Budovy	823.127 €
	Stroje a prístroje	43.536,34 €

	Dopravné prostriedky	8.829,58 €
	DDHM	3.267,95 €
	DHM	133.891,89 €
	OTE	5.277,82 €
Majetok spolu		1.017.930,58 €

Podrobné členenie príjmov, výdavkov, nákladov a výnosov je v tabuľkovej časti.

Informácie o údajoch na strane aktív a pasív súvahy

Aktíva v EUR

Názov majetku	Účet	ZS k 1.1.2017	Prírastky	Úbytky	KZ k 31.12.2017
Budovy	021	823 127			823 127
Stroje, prístroje	022	43 536,34			43 536,34
Dopr.prostried	023	8 829,58			8 829,58
DHM	028	3 267,95			3 267,95
Oprávky budovy	081	219 501,60	20 578,20		240 079,80
Oprávky k strojom	082	35 858,18	3 838,88		43 536,34
Oprávky k dopr.prostr.	083	8 829,58			8 829,58
Oprávky k DHM	088	3 267,95			3 267,95
Zásoby	112	4 612,57	57 131,30	57 188,61	4 555,26
Pohľadávky	315	4 153,65	2 340,31	4 153,65	2 340,31
Pohľadávky	318		257,92		257,92
Pohl'.voči zam.	335	30,01	1 224,04	1 198,58	55,47
Náklady budúcich období	381	214,66	341,28	214,66	341,28
Iné pohľadavky	378		1 443,27	1 443,27	0
Bankové účty	221	17 795,24	19 597	19 127,81	18 264,43
Pokladňa	211		140 591,37	140 591,37	
Ceniny	213		2 040	2 040	
Príjmový účet	223		153 534,71	153 534,71	

Výdavkový účet	222	123,32	367 577,93	367 591,98	109,27
Spolu		634 393,73	721 662,05	747 084,64	608 971,14

Pasíva v EUR

Výsledok hospodárenia			-582,02
- z minulých období			2 652,85
Závazky	321		2 881,18
Výnosy budúcich období	384		
Sociálny fond	472		263,31
Zamestnanci	331		10 675
Zúčtovanie odvodov	351		2 598,23
Dane	342		780,21
Zúčtovanie transferov	355		583 156,47
Iné záväzky	379		237,59
Zučet.o orgánmi SP+ZP	336		6 308,32
Spolu			608 971,14

Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Pohľadávky	2 653,70 €
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 653,70 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	-
Závazky	20 644,71 €
Závazky do lehoty splatnosti	20 644,71 €
Závazky po lehote splatnosti	-

Náklady

Názov účtu	Účet	EUR
Materiál	501	60 940,28
Energie - plyn	502	14 849,69
- el.energia	502	7 368,23

- voda	502	2 255,90
Opravy	511	889,57
Cestovné	512	0
Služby	518	9 919,93
Mzdové náklady	521	159 063,67
Zákonné sociálne poistenie	524	52 916
Ostatné sociálne poistenie	525	756
Zákonné soc.náklady	527	6 679,24
Daň z motorových vozidiel	531	166,63
Ostatné náklady na prev.činnosť	548	0,05
Odpisy	551	24 417,08
Tvorba zákonných rezerv	553	0
Ostatné finančné náklady	568	1 410,96
Náklady z odvodu príjmov	588	149 257,74
Náklady z budúceho odvodu príjmov	589	2 598,23
Náklady spolu		493 489,20

Výnosy

Názov účtu	Účet	EUR
Tržby za vlastné príjmy	602	146 930,26
Ostatné výnosy z prev.činn.	648	532,83
Zúčtovanie rezerv	653	0
Úroky	662	
Ost.finančné výnosy	668	0
Náhrady škôd	672	0
Výnosy z transferov	691	152 067,01
Výnosy z kapit.transferov	692	24 417,08
Výnosy z transferov	693	168 960
Výnosy samosprávy	697	
Výnosy spolu		492 907,18

Prehľad o zúčtovaní odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa

V roku 2017 boli príjmy, ktoré boli odvedené do rozpočtu zriaďovateľa nasledovne:

Členenie príjmov	EUR
------------------	-----

		0
Odpad z kuchyne	223001	56
Platby od klientov za služby	223001	140 918,76
Vratky	292017	578,33
Strava cudzí	223003	3556,13
UPSVaR	312001	1 443,27
Strava zamestnanci	223003	2 141,45
Iné príjmy	292027	4 153,65
Príjem z SF na stravu	292027	687,12
Príjmy spolu		153 534,71

Prehľad o prijatých transferoch v členení

Členenie príjmov	EUR
MPSVaR SR	168 960
Mesto- zriaďovateľ	0
MFSR	
Spolu	168 960

Prehľad o výdavkoch

Členenie výdavkov		EUR
Mzdy	610	159 089
Odvody do poisťovní	620	53 692
Cestovné náhrady	631001	
Elektrická energia	632001	6 675,22
Plyn	632001	17 190
Vodné, stočné	632002	4 260,43
Telefónne služby,poštovné	632003	1 038,33
Internet, mágio	632004	346,30
Vybavenie prev.priestorov	633001	246
Výpočtová technika	633002	128,56
Prev.stroje, technika	633004	0
Kancelárske potreby	633006	771,69
Všeobecný materiál	633006	4711,12
Čistiace a hyg.potreby	633006	2 446,72

Knihy, časopisy	633009	
Ochranné pomôcky	633010	1 194,93
Potraviny	633011	53 188,60
Softvér, licencie	633013	1 515,81
Ostatné	633	0
Prepravné	634	949,70
Štandardná údržba	635	679,57
Školenia, kurzy	637001	368
Všeob.služby	637004	4 688,05
Služby požiarného technika	637005	75
Poplatky banke	637012	478,06
Preventívne prehliadky	637006	202
Poistenie	637015	606,97
Stravovanie	637014	4 284,80
Prídel do SF	637016	1480,29
Dohoda	637027	
Daň z motorových vozidiel	637035	166,63
Náhrada príjmu,odstupné	642	601,38
Výdavky spolu		321 150,33

Ekonomicky oprávnené náklady pre klientov s celoročným pobytom

Zariadenie	Kapacita	Ročné EON	Mesačné EON
Zariadenie pre seniorov	32	251 763 €	656 €
Zariadenie opatrovateľskej služby	12	94 409 €	656 €

V Poltári 26.3.2018

Vypracovala: Lomanová Lívia