

**MESTO POLTÁR,**  
**Mestský úrad, Železničná 489/1, 987 01 Poltár**

**S m e r n i c a**

**ktorou sa ustanovujú zásady účtovania časového rozlišovania nákladov a výnosov, zásady tvorby , použitia a účtovania rezerv a zásady tvorby, použitia a účtovania opravných položiek v podmienkach MESTA POLTÁR, Mestský úrad**

**Rok 2011**

**MESTO POLTÁR,**  
**Mestský úrad, Železničná 489/1, 987 01 Poltár**

**S m e r n i c a**

**ktorou sa ustanovujú zásady účtovania časového rozlišovania nákladov a výnosov, zásady tvorby, použitia a účtovania rezerv a zásady tvorby, použitia a účtovania opravných položiek v podmienkach MESTA POLTÁR, Mestský úrad**

**Článok I**

**Vymedzenie predmetu smernice**

1. Predmetom smernice sú:
  - Zásady účtovania časového rozlišovania nákladov a výnosov
  - Zásady tvorby, použitia a účtovania rezerv
  - Zásady tvorby, použitia a účtovania opravných položiek
  - Osobitosti účtovania

**Článok II**

**Zásady účtovania časového rozlišovania**

1. Podstatou tejto zásady je zohľadnenie všetkých nákladov a výnosov v účtovnom období, v ktorom vznikli a skutočnosť, že poznáme vecný obsah prípadu, sumu a obdobie, ktorého sa týkajú.
2. Časovo sa nerozlišujú pokuty, penále, správne poplatky, manká a škody.
3. V zmysle § 3 zákona o účtovníctve sa náklady a výnosy účtujú v tom účtovnom období, v ktorom vznikli, bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo na deň vyrovnania iným spôsobom.
4. Pre časové rozlíšenie nákladov a výnosov sa používajú účty:
  - a) 381 – Náklady budúcich období; ide o výdavky bežného obdobia, ktoré sa týkajú nákladov v budúcich obdobiach, napr. vopred platené nájomné, predplatné, poisťné a služby platené vopred. Účtovným dokladom pre zaúčtovanie nákladov budúcich období sú faktúry, zmluvy a pod.
  - b) 383 – Výdavky budúcich období; ide o časové rozlíšenie nákladov bežného obdobia, ktoré sa uhradia v budúcich obdobiach, napr. nájomné platené pozadu, telefóny platené pozadu. Účtovným dokladom pre zaúčtovanie výdavkov budúcich období sú interné doklady.
  - c) 384 – Výnosy budúcich období; ide o príjmy bežného obdobia, ktoré vecne a časovo patria do výnosov v budúcich obdobiach, napr. nájomné prijaté vopred. Účtovným dokladom pre zaúčtovanie výnosov sú odberateľské faktúry, zmluvy a pod.
  - d) 385 – Príjmy budúcich období; ide o časovo rozlíšené výnosy, ktoré vecne a časovo patria do bežného obdobia, a ktoré sa týkajú príjmov v budúcich obdobiach, napr. nájomné platené pozadu. Účtovným dokladom pre zaúčtovanie príjmov budúcich období sú interné doklady.

5. Podklady potrebné k zaúčtovaniu účtov časového rozlíšenia predkladajú zamestnanci vecne príslušného odboru Úradu NSK na ekonomický odbor .
6. Ekonomický odbor v lehote do 10.1. bežného roka za predchádzajúci rok pripraví na zaúčtovanie údaje:
  - nájomné platené úradu vopred ( z nájomných zmlúv)
  - nájomné platené úradu pozadu ( z nájomných zmlúv)
  - vopred platené iné služby, napr. za telefóny...
7. Ekonomický odbor v priebehu roka účtuje vopred platené predplatné za časopisy, noviny, zbierky zákonov, finančný spravodajca a iné, za poistné platené vopred.

### **Článok III**

#### **Zásady tvorby, použitia a účtovania rezerv**

1. V súlade s § 26 ods. 3 zákona o účtovníctve je účtovná jednotka povinná tvoriť rezervy ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.  
Rezervy :
  - sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúcimi existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti znížia ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška,
  - sa tvoria na základe zásady opatrnosti na riziká a straty,
  - sa môžu použiť len na účel, na ktorý boli vytvorené,
  - sa ocenia odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti (očakávanej výške záväzku).
2. Rezervy sa vzťahujú na povinnosti vyplývajúce:
  - zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - z uzavretých zmlúv,
  - z dobrovoľného rozhodnutia splniť si povinnosť voči tretej strane.
3. Mesto Poltár tvorí najmä rezervy na :
  - nevyfakturované dodávky a služby (voda, elektrická energia, plyn, telefóny, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný hmotný a nehmotný majetok, materiál – výšku rezervy stanoví zamestnanec ekonomického odboru po konzultácii so zamestnancami ostatných odborov/oddelení, resp. zamestnanci ostatných odborov/oddelení, ktorí dali k 31. 12. bežného roka požiadavku na vystavenie objednávky na nákup majetku, tovaru, materiálu, práce alebo služby alebo podpísali zmluvu, nastalo plnenie, ale nebola doručená faktúra,
  - overenie účtovnej závierky – výšku rezervy stanoví zamestnanec ekonomického odboru na základe podpísanej zmluvy,
  - odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou a občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu – výšku rezervy stanoví zamestnanec PaM,
  - plnenia z prebiehajúcich súdnych sporov vrátane pokút a penále vyplývajúcich zo súdnych sporov – výšku stanoví odhadom právny zástupca Mesta Poltár, ktorý rieši súdny spor,