



M E S T O P O L T Á R

Mestský úrad Poltár

Mesto Poltár v súlade s ustanoveniami § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 2 ods. 2 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, **v y d á v a**

Všeobecne záväzné nariadenie č. ... /2024

Štatút Mestskej polície v Poltári

(Návrh)

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej aj „VZN“) zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Návrh všeobecne záväzného nariadenia (VZN):

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 5.11.2024

Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa: 5.11.2024

Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 5.11.2024

Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie: 14.11.2024

Pripomienky zasielať:

- písomne na adresu: Mesto Poltár, Železničná 489/1, 987 01 Poltár
- elektronicky na adresu: mesto@poltar.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade Poltár – u spracovateľa návrhu VZN

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN sa uskutoční dňa: 15.11.2024

VZN schválené na rokovaní MsZ dňa:

Vyhlásenie vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom:

Mesto Poltár v súlade s ustanoveniami § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 2 ods. 2 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Poltár (ďalej len „VZN“) vydané ako

Všeobecne záväzné nariadenie č. ... /2024

Štatút Mestskej polície v Poltári

(NÁVRH)

Čl. I.

Základné ustanovenia

1. Na zabezpečovanie verejného poriadku v meste, ochrany života, zdravia, majetku, životného prostredia v meste a plnenia ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta, sa zriaďuje Mestská polícia v Poltári ako poriadkový útvar mesta.
2. Pôsobnosť, základné úlohy mestskej polície, jej organizáciu, riadenie a zastupovanie, povinnosti a oprávnenia príslušníkov mestskej polície, vzťahy a spoluprácu s inými orgánmi upravuje zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

Čl. II.

Pôsobnosť a postavenie Mestskej polície v Poltári

1. Územná, ako aj vecná pôsobnosť mestskej polície je vymedzená územím mesta Poltár (ďalej len “mesto”).
2. Mestská polícia v Poltári (ďalej len “mestská polícia”) je poriadkový útvar mesta pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta. Mestská polícia plní úlohy podľa zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o obecnej polícii”).
3. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
4. Mestská polícia a jej príslušníci sa pri svojej činnosti riadia ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
5. Mestská polícia nie je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným a zvereným majetkom a zverenými finančnými zdrojmi. Nemá vlastnú právnu subjektivitu.

6. Mestská polícia spolupracuje pri plnení svojich úloh s ostatnými obecnými/mestskými políciaми v Slovenskej republike.
7. Na tieto účely je jej náčelník členom Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií Slovenska.

Čl. III.

Vzťahy orgánov mesta k mestskej polícii

1. Primátor mesta
 - a) je štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch príslušníkov Mestskej polície a občianskych pracovníkov mestskej polície,
 - b) je oprávnený voči nim disciplinárne konať v zmysle Zákonníka práce,
 - c) je najvyššou autoritou Mestskej polície.
2. Mestské zastupiteľstvo:
 - a) zriaďuje alebo zrušuje Mestskú políciu ako svoj poriadkový útvar,
 - b) vymenúva a odvoláva náčelníka Mestskej polície na návrh primátora mesta,
 - c) schvaľuje organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov Mestskej polície s prihliadnutím na rozsah jej úloh,
 - d) schvaľuje Štatút Mestskej polície.

Čl. IV.

Organizácia mestskej polície

1. Organizácia mestskej polície je určená organizačnou štruktúrou, ktorú schvaľuje primátor mesta.
2. Mestskú políciu tvoria príslušníci mestskej polície (mestskí policajti) a občianski zamestnanci, ktorí sú zamestnancami mesta.
3. Príslušníci MsP majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa.
4. Počet príslušníkov MsP a objem mzdových prostriedkov, ako aj rozsah technických prostriedkov určuje mestské zastupiteľstvo mesta každoročne schválením rozpočtu mestskej polície na príslušný kalendárny rok s prihliadnutím na rozsah jej úloh. Počet príslušníkov Mestskej polície a občianskych pracovníkov mestskej polície je stanovený podľa celkovej bezpečnostnej situácie a ekonomických možností smerujúcich pre zabezpečenie riadneho výkonu služby Mestskej polície. Celkom je stanovený počet príslušníkov mestskej polície, vrátane náčelníka mestskej polície, na 3.
5. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník. Priamym nadriadeným náčelníka mestskej polície je primátor mesta, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
6. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
7. Úlohy náčelníka mestskej polície upravuje zákon.
8. Práva a povinnosti príslušníkov MsP v oblasti pracovnoprávných vzťahov sú upravené Zákonníkom práce, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Hlavný kontrolór mesta vykonáva vo vzťahu k Mestskej polícii kontrolu pokladničných operácií a účtovníctva mestskej polície, ako aj nakladania s majetkom mesta.

Náčelník Mestskej polície

Náčelník zodpovedá za dodržiavanie zákonností, koncepcie vývoja a ďalšieho smerovania mestskej polície, policajtov, dáva návrhy pre účinnú a efektívnu činnosť mestskej polície mestskému zastupiteľstvu, je v priamom styku s primátorom, verejnosťou a sleduje požiadavky na policajný výkon v meste. Zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

Náčelník podáva správy primátorovi mesta jedenkrát mesačne:

- a) o situácii na úseku dodržiavania verejného poriadku,
- b) o výsledkoch činnosti mestskej polície,
- c) o závažných udalostiach (ho informuje okamžite).

Ďalej plní nasledovné úlohy:

- a) predkladá primátorovi a mestskému zastupiteľstvu požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície,
- b) predkladá návrh príjmov a výdavkov kapitoly mestskej polície na ďalší kalendárny rok a návrhy rozpočtových opatrení,
- c) zodpovedá za čerpanie výdajov mestskej polície podľa schváleného rozpočtu,
- d) zabezpečuje odborný výcvik a školenie policajtov,
- e) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi zamestnancov mestskej polície,
- f) jedenkrát ročne predkladá správu o činnosti mestskej polície mestskému zastupiteľstvu,
- g) jedenkrát ročne predkladá správu o činnosti mestskej polície v zmysle Vyhlášky ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 532/2003 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- h) dokumentuje priestupky a je poverený správnym konaním,
- i) zodpovedá za majetok v správe mestskej polície,
- j) predkladá primátorovi návrhy na realizáciu kriminálno-prevenčných programov na eliminovanie určitého druhu kriminality na území mesta,
- k) prideľuje alebo ukladá špecifické povinnosti alebo zodpovednosti podriadeným,
- l) zúčastňuje sa porád mestskej polície, vedie ich, vysvetľuje zámery v danej situácii, získava informácie a poznatky,
- m) informuje sa o problematike mestskej polície v iných mestách cez masmédiá a spoločné stretnutia,
- n) spolupracuje s veliteľmi iných bezpečnostných zložiek pôsobiacich na území mesta a s inými orgánmi,
- o) vystupuje a koná v mene mestskej polície vo vzťahu k orgánom Policajného zboru Slovenskej republiky, prokuratúry, štátnym orgánom, orgánom mesta a organizáciám, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- p) vymenováva príslušníkov mestskej polície do jednotlivých funkcií,
- q) zabezpečuje výstrojové súčiastky pre príslušníkov mestskej polície, v prípade potreby ich dopĺňa,
- r) vyhotovuje mesačné plány služieb,
- s) kontroluje služobnú dokumentáciu,
- t) zabezpečuje a eviduje výstrojové súčiastky,
- u) vedie evidenciu zbraní a streľiva,
- v) prideľuje alebo ukladá špecifické povinnosti alebo zodpovednosti podriadeným,

- w) schvaľuje čerpanie dovolenie, sleduje a plánuje čerpanie dovoleník zamestnancov mestskej polície,
- x) zúčastňuje sa v prípade potreby na zasadnutiach mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- y) organizuje a vedie porady so zamestnancami,
- z) má všetky právomoci a oprávnenia ako ostatní príslušníci mestskej polície.

Ďalej :

- a) pravdivo a hodnoverne zaznamenáva a obstaráva podklady potrebné na objasnenie priestupkov a predkladá ich na rozhodnutie správneho orgánu,
- b) vedie evidenciu priestupkov a vlastnej agendy, podľa inventarizačného poriadku zodpovedá za zverený materiál,
- c) vedie záznamy o podnetoch, oznámeniach a sťažnostiach občanov a vykonáva prvotné úkony potrebné pre začatie objasňovania priestupkov,
- d) vedie evidenciu doručeník, vedie a zodpovedá za vybavenie žiadostí a doručeník (Okresný súd, Obvodný úrad, Okresná prokuratúra a iné)
- e) v priebehu služby venuje zvýšenú pozornosť monitorovaným plochám kamerovým systémom,
- f) zodpovedá za vstup osôb do budovy mestskej polície,
- g) vedie evidenciu a výdaj kľúčov,
- h) o zistených závadách pri preberaní a odovzdávaní služby čo najskôr informuje nadriadeného,
- i) zodpovedá za ostatné technické vybavenie mestskej polície,
- j) má všetky právomoci a oprávnenia ako ostatní príslušníci mestskej polície

Náčelník mestskej polície:

- a) riadi sa zákonom č. 564/1991 Zb. o Obecnej polícii,
 - VZN Mesta Poltár,
 - príkazmi primátora,
- b) rozdeľuje a zaraďuje hliadky v teréne,
- c) vydáva a odoberá výstroj od členov pracovnej zmeny,
- d) riadi a zodpovedá za celý priebeh pracovnej zmeny,
- e) zodpovedá za preberanie a odovzdávanie motorového vozidla (čistota vozidla, technický stav),
- f) zistené nedostatky a závady motorového vozidla zaznamenáva v „Knihe prevzatí a odovzdání služobného vozidla“,
- g) zabezpečuje, aby každá zmena stanovišťa bola nahlásená náčelníkovi mestskej polície,
- h) zodpovedá za ustrojenosť hliadky,
- i) v službe je nadriadeným všetkým príslušníkom prideleným do jeho pracovnej zmeny,
- j) mimoriadne udalosti neodkladne hlási primátorovi,
- k) má všetky právomoci a oprávnenia ako ostatní príslušníci mestskej polície.

Príslušník mestskej polície:

1. Plní úlohy stanovené v § 3 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení,
 - a) riadi sa ustanoveniami Zákona o Obecnej polícii a všetkými právnymi normami, nariadeniami a predpismi týkajúcimi sa práce mestskej polície a neprekračuje rozsah

- svojich oprávnení,
- b) vykonáva riadny výkon hliadkovej služby v pešej hliadke, prípadne motohliadke podľa nariadenia veliteľa zmeny,
 - c) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - d) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím,
 - e) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - f) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - g) vykonáva dohľad nad dodržiavaním všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta,
 - h) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky,
 - i) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobností mesta,
 - j) stará sa o zverené hodnoty a manipuláciu s nimi, dbá o hospodárne využívanie zverených výstrojných a výzbrojných súčiastok,
 - k) ukladá výstrojné a výzbrojné súčiastky a veci osobnej potreby na miesta na to určené a riadne ich zabezpečuje proti odcudzeniu a poškodeniu,
 - l) upozorňuje svojich nadriadených na závady sťažujúce výkon služby,
 - m) v službe na verejnosti je vždy riadne ustrojený a upravený, na verejnosti sa vyvaruje výrokov a poznámok, ktoré môžu uškodiť menu samotnej mestskej polície ako mestu Poltár,
 - n) dbá na čistotu rovnošaty a udržiava ju v dobrom stave,
 - o) dodržiava zadelenie do rajónov v príslušnej zmene,
 - p) vedie svoju riadnu evidenciu súvisiacu s výkonom služby,
 - q) plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka.

2. V zmysle ustanovení § 7 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení je pri plnení úloh povinný najmä:

- a) dodržiavať Ústavu SR, zákony SR, zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich rámci sa riadiť pokynmi náčelníka, prípadne pokynmi primátora,
- b) dbať na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov a svoju vlastnú a nepripustiť, aby občanom v súvislosti s ich činnosťou vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného zákroku,
- c) zakročiť podľa svojich možností a schopností a v medziach tohto zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne vykonať iné nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že bol spáchaný alebo je páchaný trestný čin, priestupok alebo iný správny delikt alebo iným spôsobom rušený verejný poriadok,
- d) zakročiť, ak je ohrozený život, zdravie alebo hrozí škoda na majetku, nemusí tak urobiť, ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo iné osoby,
- e) oznámiť v prípade, že bol spáchaný trestný čin, vec policajnému zboru alebo prokurátorovi a podľa povahy veci tiež zamedziť vstupu nepovolaných osôb na miesto činu,
- f) poučovať pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,
- g) ak sa vodič vozidla dopúšťa priestupku alebo spáchal priestupok poučovať pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,
- h) oznamovať bezodkladne náčelníkovi závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti.

3. V zmysle ustanovení zákona č. 564/1991 Zb. obecnej polícii v platnom znení je pri plnení úloh oprávnený:
- a) vyzvať osobu, aby upustila od konania, ktorým narušuje verejný poriadok, alebo od iného protiprávneho konania,
 - b) ukladať a vyberať v blokovom konaní pokuty za priestupky zistené pri plnení úloh,
 - c) zadržať osobu pristihnutú pri páchaní alebo bezprostredne po spáchaní trestného činu a ihneď ju odovzdať najbližšiemu útvaru Policajného zboru, ak ide o hľadanú osobu, predviesť ju na útvar mestskej polície za účelom podania vysvetlenia a urobiť úkony podľa osobitných predpisov,
 - d) presvedčiť sa či ten, koho zadržiavajú, nie je ozbrojený alebo či nemá pri sebe inú vec, ktorou by mohol ohroziť život alebo zdravie, prípadne takú vec odobrať, odobrať vec alebo zobrať odovzdať najbližšiemu útvaru Policajného zboru spolu so zadržanou osobou,
 - e) prikázať každému, aby na nevyhnutný čas nevystupoval na určené miesta alebo sa na nich nezdržiaval, pokiaľ to vyžaduje účinné zabezpečenie plnenia úloh mestskej polície alebo mesta,
 - f) zastavovať vozidlá, ak vodič vozidla spáchal priestupok proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo zariadeniami, alebo ak ide o vozidlá podľa § 24 ods. 4) hľadané motorové vozidlá),
 - g) požadovať preukázanie totožnosti (za podmienok ustanovených v § 9),
 - h) požadovať vysvetlenie (za podmienok ustanovených v § 10),
 - i) otvoriť byt (za podmienok ustanovených v § 11),
 - j) odňať vec (za podmienok ustanovených v § 12),
 - k) použiť donucovacie prostriedky (za podmienok ustanovených v § 13),
 - l) použiť technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla (za podmienok ustanovených v § 16a).
4. Policajt okrem úloh a povinností uvedených v zákone č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení:
- a) neodkladne hlási všetky zmeny a zistené skutočnosti, začiatok priebehu a ukončenie riešených prípadov, použitie donucovacích prostriedkov náčelníkovi,
 - b) rieši a vybavuje podnety a sťažnosti týkajúce sa verejného poriadku,
 - c) vyvíja ďalšie aktivity a predkladá návrhy na účinnejšiu ochranu verejného poriadku a ochranu osôb a majetku,
 - d) pokuty vybrané počas služby odovzdáva do pokladne mestského úradu,
 - e) sústavne si zvyšuje odbornú úroveň a fyzickú pripravenosť,
 - f) plní ďalšie príkazy nadriadených.

Príslušníci mestskej polície, ktorí používajú služobné motorové vozidlo sú povinní:

- a) sústavne udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave vrátane jeho výbavy a výstroja,
- b) je zodpovedný za čistotu motorového vozidla,
- c) viesť záznamy o používaní vozidla na príslušných tlačivách,
- d) používať vozidlo výhradne na služobné účely,
- e) okamžite oznamovať nefunkčnosť vozidla, nefunkčnosť počítadla km, ukazovateľa stavu pohonných hmôt, a prípadne iné zistené závady na vozidle,

- f) postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa týkajú vedenia a prevádzky motorového vozidla,
- g) podpísať prevzatie vozidla, dokladov a kľúčov v knihe služieb a v evidencii prevádzky motorového vozidla,
- h) príslušník, ktorý vedie služobné vozidlo dbá o všetky zásady hospodárneho využívania a prevádzky,
- i) každé poškodenie vozidla hlási svojmu priamemu nadriadenému, taktiež ho uvedie v knihe prevádzky vozidla a spíše o tom úradný záznam s podpisom službukonajúceho veliteľa smeny resp. náčelníka mestskej polície,
- j) jazdu služobným motorovým vozidlom môže schváliť primátor a na základe jeho poverenia náčelník mestskej polície, prípadne náčelníkom poverený službukonajúci príslušník mestskej polície,
- k) pravidelne sa zúčastňovať školenia vodičov ako aj ďalších školení s tým súvisiacich,
- l) plní ďalšie príkazy nadriadených.

Čl. V.

Úlohy mestskej polície

1. Základné úlohy mestskej polície pre príslušníkov mestskej polície sú definované Ústavou SR, Zákonmi SR, zákonmi SR a Zákonom o obecnej polícii.
2. Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta môžu vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy ako sú definované v zákone o obecnej polícii, ak tak ustanovujú osobitné zákony.
3. Mestská polícia pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku vykonáva v územnom obvode mesta hliadkovú alebo obchôdzkovú službu a plní konkrétne úlohy, ktoré jej vo svojej právomoci uloží mestské zastupiteľstvo a primátor alebo o ktorých sa dohodne s inými orgánmi mesta v rámci ich pôsobnosti.
4. Mestská polícia dohliada na dodržiavanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení úloh mesta, chráni majetok, iné zákonom chránené spoločenské vzťahy a oprávnené záujmy mesta a jeho obyvateľov.
5. Mestská polícia dbá o prevenciu pred narušovaním zákonnosti a verejného poriadku. Za tým účelom:
 - a) pripravuje a realizuje vlastné projekty prevencie kriminality pre všetky cieľové skupiny obyvateľov mesta,
 - b) vykonáva sústavný dozor, najmä obchôdzkovú alebo hliadkovú službu na verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - c) výchovne pôsobí na občanov a na osoby zodpovedné za organizovanie verejných podujatí, aby rešpektovali verejný poriadok a zásady občianskeho spolužitia,
 - d) predkladá návrhy a podnety orgánom mesta na zlepšenie úrovne ochrany verejného poriadku a na odstránenie príčin, ktoré vedú k jeho narušovaniu.
6. Člen mestskej polície je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť a plniť pokyny a príkazy primátora mesta a náčelníka mestskej polície v súlade so svojimi právomocami, týmto štatútom a organizačným poriadkom mestskej polície
7. Všetci členovia mestskej polície sú povinní dodržiavať vysoký štandard správania a ísť príkladom ostatným obyvateľom mesta v slušnosti, korektnosti a objektívnosti posudzovania každej situácie, v ktorej sa ocitnú.
8. Člen mestskej polície môže plniť úlohy mestskej polície len vtedy, ak má na to odbornú spôsobilosť, preukázanú vykonaním skúšky pred odbornou komisiou podľa Nariadenia vlády SR č. 220/1992 Zb. (§ 25 ods. 3 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii) o rozsahu odbornej spôsobilosti pracovníkov obecnej polície.

9. Náklady spojené s vykonaním skúšky členov mestskej polície hradí mesto.
10. Ďalší odborný výcvik a školenie členov mestskej polície organizuje a zabezpečuje náčelník mestskej polície.
11. O zaradení členov mestskej polície do odborného alebo povinného výcviku rozhoduje náčelník mestskej polície.

Čl. VI.

Povinnosti a oprávnenia príslušníkov mestskej polície

1. Príslušníci mestskej polície sa vo svojej činnosti riadia Ústavou SR, Zákonmi SR, zákonmi SR a Zákonom o obecnej polícii a štatútom mestskej polície Poltár
2. Všetci príslušníci mestskej polície sú povinní:
 - a) Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom zamestnania, pokiaľ by ich prezradenie mohlo narušiť plnenie úloh mestskej polície alebo iné oprávnené záujmy zamestnávateľa, či na ktoré sa vzťahuje zákonná ochrana osobných údajov (napr. osobné a citlivé údaje zamestnancov, výška mzdy, údaje z evidenčných sústav zamestnávateľa) a to aj po skončení pracovného pomeru,
3. zachovávať dôstojnosť a vážnosť príslušníka mestskej polície,
4. pri konaní so stránkami postupovať voči nim maximálne ústretovo, osobám starším ako 15 rokov vykať,
5. dbať na ochranu osôb a majetku, ako aj bezpečnosť obyvateľov mesta,
6. neustále sa oboznamovať s nariadeniami a predpismi, ktoré súvisia s výkonom služby a zvyšovaním úrovne práce mestskej polície, mesta
7. dbať o zvyšovanie odbornosti a kvalifikácie, zúčastňovať sa školení a odborných kurzov pre zvýšenie kvality výkonu služby, zabezpečovať svoju fyzickú zdatnosť a odbornosť pri použití donucovacích prostriedkov,
8. udržiavať pracovisko v čistote a poriadku,
9. pri práci používať ochranné pracovné prostriedky a odev a dbať na dodržiavanie bezpečnosti pri práci,
10. bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému pracovný úraz,
11. v primeranej dobe odstraňovať neuspokojivé pracovné výsledky na základe výzvy nadriadeného,
12. so služobnou zbraňou zaobchádzať v zmysle zákona o zbraniach a streľive,
13. mimo pracovnú dobu sa nedopúšťať takého konania, ktoré by poškodzovalo dobrú povesť zamestnávateľa,
14. služobný preukaz a služobné odznaky zabezpečovať pred ich stratou, odcudzením a poškodením,
15. pri konaniach s nadriadenými a podriadenými dodržiavať zásady služobnej zdvorilosti,
16. pri objasňovaní a oznamovaní priestupkov a iných správnych deliktov, pri riešení priestupkov v blokovom konaní a pri ďalších úkonoch (zákroky a iné) konať a rozhodovať nestranne a pri výkone zamestnania zdržiavať sa všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť rozhodovania a poškodzovať tak dobrú povesť zamestnávateľa.
17. Príslušník MsP je, okrem povinností stanovených zákonom o obecnej polícii, povinný:
 - a) počas trvania pracovného pomeru si sústavne zvyšovať odbornú a fyzickú pripravenosť,
 - b) v čase mimo služby vykonať zákrok, prípadne vyrozumiť najbližší útvar policajného zboru, ak je páchaný trestný čin alebo priestupok, ktorým je bezprostredne ohrozený život, zdravie alebo majetok.

18. Príslušník MsP nie je povinný vykonať služobný zákrok, ak:
- a) je v čase mimo služby pod vplyvom takých liekov alebo iných látok, ktoré vážne znižujú jeho schopnosť správne konať,
 - b) na jeho vykonanie nebol odborne vyškolený alebo vycvičený,
 - c) tomu bráni dôležitý záujem služby.
19. Občania sú povinní poskytnúť v naliehavých prípadoch príslušníkovi MsP v medziach jeho poslania a úloh potrebnú súčinnosť.

Čl. VII.

Prijímanie nových príslušníkov mestskej polície

1. Počet príslušníkov mestskej polície stanovuje tento Štatút a zmenu počtov schvaľuje mestské zastupiteľstvo s ohľadom na potreby Mesta Poltár.
2. Príslušníci mestskej polície sú prijímaní na základe výberového konania.
3. Predpokladmi pre zaradenie do výberového konania sú:
 - a) kvalifikačné a osobitné kvalifikačné predpoklady podľa § 25 zákona č. 564/1991 Z.z. o obecnej polícii,
 - b) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - c) vek najmenej 21 rokov,
 - d) bezúhonnosť,
 - e) zodpovedajúca zdravotná a fyzická spôsobilosť,
 - f) ďalšie kritériá výberového konania.
4. Výberové konania uskutočňuje komisia menovaná primátorom mesta.
5. Vybraní uchádzači musia úspešne absolvovať odbornú prípravu pre získanie odbornej spôsobilosti príslušníkov obecnej polície.
6. Po vykonaní skúšok odbornej spôsobilosti a zložení sľubu sú prijatí za príslušníkov mestskej polície.
7. Novoprijatý príslušník mestskej polície skladá sľub tohto znenia: „Sľubujem, že budem riadne plniť svoje povinnosti, chrániť záujmy obce a jej obyvateľov, zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,,

Čl. VIII.

Policajný výcvik

1. Výcvik a školenie príslušníkov mestskej polície zabezpečuje mesto.
2. Príslušník mestskej polície môže samostatne plniť úlohy mestskej polície len vtedy ak získal odbornú spôsobilosť. Odbornú spôsobilosť preukazuje vykonaním skúšky pred odbornou komisiou Policajného zboru. Náklady na skúšky a odbornú prípravu hradí mesto.
3. Náčelník môže ustanoviť minimálny výcvik príslušníkov mestskej polície. Výcvik sa uskutoční na základe spracovaného plánu výcviku, ktorý spracováva a za jeho plnenie zodpovedá náčelník mestskej polície.
4. Školenia a výcviku ustanovených náčelníkom mestskej polície je povinný sa zúčastniť každý príslušník mestskej polície.

5. Každý príslušník Mestskej polície je povinný jedenkrát ročne sa zúčastniť, teda absolvovať previerky:
- zo znalosti platných právnych predpisov týkajúcich sa činnosti mestskej polície, vrátane VZN mesta,
 - z praktickej streľby,
 - z fyzickej zdatnosti a praktickej sebaobrany.
- Podmienky, rozsah a spôsob hodnotenia určí náčelník mestskej polície nariadením.

Čl. IX.

Vznik pracovného pomeru

- Oboznámenie zamestnanca pred uzatvorením pracovnej zmluvy a pri nástupe do zamestnania vykonáva referent personalistiky a miezd v spolupráci s náčelníkom mestskej polície osobným pohovorom a poskytnutím príslušných písomných dokladov a dokumentov.
- K návrhu na prijatie do pracovného pomeru sú potrebné tieto doklady: žiadosť, profesijný životopis, osobný dotazník, motivačný list, doklad o nadobudnutí vzdelania a osobitnej kvalifikácie, doklad o bezúhonnosti, vstupné doklady podľa platného pracovného poriadku mesta Poltár.

Čl. X.

Pracovná disciplína

- Pracovné povinnosti vyplývajú z nasledovných prameňov:
 - Zákon o obecnej polícii, zákonník práce,
 - Právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na druh vykonávanej práce,
 - Štatút mestskej polície,
 - Ostatné právne predpisy zamestnávateľa,
 - Opis pracovných činností (pracovná náplň),
 - Interné predpisy,
 - Príkazy a pokyny nadriadených.
- Popri povinnostiach ustanovených § 81 Zákonníka práce a § 8 ZoVPVZ sú zamestnanci povinní:
 - vykonávať prácu v mene zamestnávateľa dôstojne, na vysokej odbornej a spoločenskej úrovni,
 - konať spôsobom zodpovedným významu zastávanej funkcie a záujmom mesta,
 - dbať o zvyšovanie vlastného vzdelávania a rozvoj právneho vedomia,
 - pred nástupom do služby a počas služby zdržať sa požitia alkoholických nápojov, podrobiť sa na požiadanie oprávnenej osoby skúške na alkohol,
 - nepoužívať bez povolenia zamestnávateľa zariadenia, priestory, alebo majetok zamestnávateľa na súkromné účely,
 - zachovávať bdelosť a ostražitosť pre ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva,
 - nevynášať z objektu zamestnávateľa predmety z jeho majetku bez povolenia priameho nadriadeného,

h) nezdržiavať sa bez súhlasu priameho nadriadeného na pracovisku a v objekte zamestnávateľa okrem pracovnej doby) to neplatí pre vedúcich zamestnancov a tých, ktorým to vyplýva z dojednaného druhu práce - upratovačky a pod.),

- i) nahlasovať svojmu priamemu nadriadenému a referentovi personalistiky a miezd zmeny v osobných pomeroch, ktoré sú dôležité pre výkon práce a výkon povinnosti zamestnávateľa,
- j) akékoľvek začatie správneho konania voči ich osobe oznámiť náčelníkovi mestskej polície.

Čl. XI.

Insígnie, služobné odznaky a oblečenie

1. Každému členovi mestskej polície bude po zložení sľubu vydaný preukaz mestskej polície ako doklad o príslušnosti k mestskej polícii. Služobný preukaz musí obsahovať fotografiu, identifikačné údaje majiteľa, jeho podpis, podpis primátora, funkciu a identifikačné číslo policajta.
2. Uniforma a doplnky pre všetkých členov mestskej polície zahŕňajú nasledovné položky:
 - prechodná bunda tmavomodrej farby so zimno vložkou,
 - bunda zimná tmavomodrej farby dlhšia,
 - košeľa s krátkym rukávom bledomodrá s tmavomodrými náplecníkmi a klopami,
 - košeľa s dlhým rukávom bledomodrá s tmavomodrými náplecníkmi a klopami,
 - polokošeľa tmavomodrá,
 - znak mestskej polície na ľavom rukáve,
 - nohavice tmavomodrej farby,
 - odznak identifikujúci mestskú políciu s identifikačným číslom na hrudi nad klopou vrečka košele a bundy,
 - kravata tmavomodrá,
 - spona na kravatu,
 - kožený opasok čierny,
 - zimná obuv,
 - poltopánky čierne,
 - čiapka tmavomodrá osemhranná,
 - čiapka zimná,
 - rukavice,
 - šál čierny,
 - pulóver,
 - ponožky čierne,
 - odznak na čiapku.

Čl. XII.

Technické prostriedky a materiálne zabezpečenie mestskej polície

1. Rozsah technických prostriedkov a materiálne vybavenie mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo mesta schválením rozpočtu mestskej polície na príslušný kalendárny rok s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
2. Za účelom ochrany života a zdravia, majetku mesta a jej občanov, ako aj iného majetku

- v meste pred poškodením, zničením, odcudzením, stratou alebo zneužitím, je mestská polícia oprávnená v rámci príslušných právnych predpisov využívať ústredne zabezpečujúce signalizáciu a iné zabezpečovacie a technické systémy určené na ochranu majetku a osôb (napr. strediská registrácie poplachu a kamerové monitorovacie systémy).
3. Na plnenie úloh mestskej polície podľa zákona o obecnej polícii a tohto VZN možno používať motorové vozidlá.
 4. Mestská polícia je oprávnená, ak je to potrebné na plnenie jej úloh, vyhotovovať zvukové, obrazové a iné záznamy z miest verejne prístupných.
 5. Príslušníci MsP sú v zmysle osobitného právneho predpisu pri objasňovaní priestupku oprávnení vyzvať osobu, aby sa podrobila vyšetreniu na zistenie alkoholu dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
 6. Vybavenie a výstroj je daná Zákonom o obecnej polícii.
 7. Súčasťou výstroja a výbroja príslušníka mestskej polície je okrem policajnej rovnošaty:
 - a) technické prostriedky spojenia a komunikácie (mobil, vysielaciačka),
 - b) putá,
 - c) obušok (tonfa),
 - d) svietidlo (baterka),
 - e) vreckový nožík,
 - f) puzdro na záznamník (notes) a pero,
 - g) obranný sprej (kasér),
 - h) pokutové bloky,
 - i) prístroj na meranie alkoholu dychovou skúškou,
 - j) ostatné technické vybavenie podľa potreby a finančných možností.
 8. Príslušníci mestskej polície používajú pri výkone služby policajnú rovnošatu, ktorá je daná zákonom o obecnej polícii.
 9. Príslušník mestskej polície môže okrem uvedených výstrojných súčiastok používať aj ďalšie výstrojné súčiastky, ktoré určí mesto v rovnakom farebnom vyhotovení s primeraným označením príslušnosti k obecnej polícii.
 10. Náčelník mestskej polície môže podľa momentálnej potreby nariadiť aj výkon služby v občianskom odevu.
 11. Za upravenosť a čistotu rovnošaty zodpovedá každý príslušník osobne.
 12. Každý príslušník mestskej polície je povinný chrániť zverené výstrojné súčiastky pred poškodením a stratou alebo zničením a narábať s nimi hospodárne.
 13. Po skončení pracovnej zmeny si každý príslušník odloží výstroj a výbroj (okrem služobnej zbrane) v šatni mestskej polície, kde má pridelenú šatníkovú skrinku. Za odložené veci zodpovedá každý príslušník mestskej polície osobne.
 14. Príslušníkom mestskej polície sa zakazuje nosiť výstrojné súčiastky mimo zamestnania.

Čl. XIII.

Technické vybavenie

1. Služobné motorové vozidlo
2. Digitálny fotoaparát
3. Reflexné vesty
4. Ďalekohľad

5. Hasiace prístroje
6. Lekárnička
7. Kameraný systém
8. Fotopasca
9. Technické prostriedky na odchyt a presun psov
10. Počítačová zostava
11. Ostatné technické vybavenie podľa potreby a finančných možností.

Čl. XIV. Strelná zbraň

1. Príslušník mestskej polície nosí pri pracovnej činnosti strelnú zbraň, pričom na tieto účely sa považuje za zbraň krátka guľová zbraň, ktorej držiteľom je príslušník mestskej polície, ktorý túto zbraň nosí do služby so súhlasom mesta.
2. Podmienky nosenia a použitia strelnej zbrane upravuje Zákon o obecnej polícii, zákon o strelných zbraniach a o strelive.
3. Strelná zbraň sa nosí v puzdre.
4. Príslušníci mestskej polície sú oprávnení používať zbraň len v prípade nutnej obrany a krajnej núdze (§13 a §14 Trestného zákona) a v prípade odvracania nebezpečného útoku, ktorý ohrozuje chránený objekt alebo miesto, kde je vstup zakázaný, po márnej výzve, aby sa od útoku upustilo v zmysle § 19 ods. 3 Zákona o obecnej polícii.
5. Použitie zbrane pri výkone služby, ak je to nevyhnutné, najmä:
 - a) na ochranu života príslušníka mestskej polície alebo iného života,
 - b) pri výkone zadržania, keď iné menej násilné spôsoby sú neuspokojivé u osoby, ktorú príslušník mestskej polície odôvodnene považuje za nebezpečnú,
 - c) na usmrtenie nebezpečného zvierat'a, ktoré je tak ťažko zranené, že z hľadiska humánneho sa žiada oslobodiť ho od ďalšieho utrpenia, alebo
 - d) na výstrahu, či zavolať pomoc v dôležitom alebo naliehavom prípade, ak žiadny iný použiteľný spôsob nie je účinný.
6. Ak príslušník mestskej polície úmyselne či neúmyselne mimo strel'by na terč alebo počas bežnej údržby zbrane vystrelí zo strelnej zbrane, je povinný informovať o udalosti náčelníka mestskej polície, ktorý okamžite nechá okolnosti vyšetriť.
7. Ak náčelník mestskej polície úmyselne či neúmyselne mimo strel'by na terč alebo počas bežnej údržby zbrane vystrelí zo strelnej zbrane, je povinný informovať o udalosti primátora mesta.
8. Ak použitie strelnej zbrane náčelníkom alebo iným príslušníkom mestskej polície spôsobí smrť alebo poškodenie, náčelník musí okamžite predložiť informáciu primátorovi a Policajnému zboru Slovenskej republiky - operačnému dôstojníkovi.
9. Primátor po obdržaní správy v čo najkratšom čase overí informáciu a vykoná také ďalšie potrebné vyšetrovanie, ak to považuje za nevyhnutné alebo účelné.

Čl. XV Donucovacie prostriedky

1. Obsah pojmu donucovacie prostriedky ako i nakladanie s nimi definuje Zákon o obecnej polícii.

2. Každý prípad použitia donucovacích prostriedkov musí byť zdokumentovaný na predpísanom formulári „Záznam o použití donucovacieho prostriedku“ a predložiť náčelníkovi mestskej polície a stíhanú osobu v prípade zranenia predviesť na lekárske vyšetrenie.
3. Po použití zbrane a to len v prípadoch určených zákonom č. 564/1991 Zb. o Obecnej polícii § 19 ods. 3 písm. a) a b) je pracovník mestskej polície povinný okamžite spísať „Úradný záznam o použití zbrane“ a okamžite vyrozumieť náčelníka mestskej polície.

Čl. XVI

Dokumentácia a tlačivá

1. Kniha inštrukcií
2. Kniha zbraní a streliva
3. Kniha došlej a odoslanej pošty
4. Kniha zápožiciiek a opráv
5. Kniha príchodov a odchodov
6. Kniha blokových pokút
7. Kniha blokových pokút nezaplatených na mieste
8. Kniha závad
9. Protokol udalostí
10. Kniha evidencie odchytených psov
11. Kniha nájdených a odovzdaných vecí
12. VZN Mesta Poltár
13. Kniha kontrol
14. PC program na dokumentáciu
15. Ostatná dokumentácia potrebná pre činnosť mestskej polície.

Čl. XVII

Preukazovanie príslušnosti k mestskej polícii

1. Príslušník MsP preukazuje svoju príslušnosť k mestskej polícii rovnošatou príslušníka mestskej polície s viditeľne umiestneným znakom mestskej polície, identifikačným odznakom mestskej polície, preukazom príslušníka mestskej polície, ako aj ústnym vyhlásením „mestská polícia“.
2. Príslušník MsP je povinný pred zákrokom preukázať svoju príslušnosť k mestskej polícii. Nemusí tak urobiť v prípadoch, ak to povaha a okolnosti zákroku neumožňujú.

Čl. XVIII

Sťažnosť z verejnosti na prácu mestskej polície

1. Občan z verejnosti môže podať sťažnosť na činnosť mestskej polície primátorovi mesta, náčelníkovi mestskej polície.
2. Postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní sťažností určuje zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a zákon. SNR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a podľa aktuálne Smernice pre vybavovanie sťažností v podmienkach Mesta Poltár.

Čl. XIX

Podnikanie a výkon inej zárobkovej činnosti vedúcich zamestnancov

1. Vedúci zamestnanci môžu podnikat', vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa.
2. Vedúci zamestnanec je povinný oznámiť príjem z podnikania a inej zárobkovej činnosti, ak príjem v uplynulom kalendárnom roku presiahol šesťnásobok priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve Slovenskej republiky za prvý polrok predchádzajúceho roka. Táto oznamovacia povinnosť sa plní do 31. marca za predchádzajúci rok.
3. Ostatní zamestnanci môžu popri svojom zamestnaní vykonávať zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná alebo obdobná s predmetom činnosti zamestnávateľa, len s jeho predchádzajúcim súhlasom.

Čl. XX

Majetkové priznanie

1. Vedúci zamestnanec je povinný deklarovať svoje majetkové pomery do:
 - a) 30 dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca,
 - b) 31. marca každého kalendárneho roka.
2. Vedúci zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu uvedeného v § 1 ods. 2 Zákona o výkone práce vo verejnom záujme ZoVPVZ, oznamuje údaje o svojich majetkových pomeroch primátorovi mesta.

Čl. XXI

Pracovný čas

1. Ustanovený týždenný pracovný čas je 37,5 hodín týždenne (ide o tzv. čistý pracovný čas bez prestávok) a je rozvrhnutý nerovnomerne podľa potreby zamestnávateľa (§ 87 ZP).
2. Činnosť zmeny od nástupu do striedania:
 - 10 min. - krátka porada + rozdelenie hliadok
 - 10 min. - výdaj zbraní, ostatnej výzbroje, kontrola ustrojenosti, odchod do terénu
3. Činnosť zmeny od skončenia do striedania:
 - príchod na centrálu - 15 min. pred ukončením zmeny - organizuje veliteľ smeny
4. Rozpis zmien
 - a) Rozpis zmien je vypracovaný mesačne
 - b) Rozpis musí obsahovať menoslov zmeny.
5. Prestávka na odpočinok a jedenie je stanovená v rozsahu 30 minút. Prestávka je evidovaná v dochádzkovom systéme.
6. Do pracovnej doby mestskej polície sa započítava okrem času priameho výkonu zamestnania taktiež:
 - a) čas strávený svedeckou výpoveďou alebo podávaním vysvetlenia na súde, prokuratúre, oddeleniach Policajného zboru, oddeleniach správnych orgánov, ak to súvisí s výkonom práce mestskej polície,
 - b) fyzické a odborné preskúšanie,
 - c) cvičné streľby organizované mestskou políciou,

- d) účasť na služobných poradách vyplývajúcich z povinností príslušníkov mestských polícií,
 - e) administratíva,
 - f) samoštúdium,
 - g) údržba služobného vozidla, služobných zbraní ,
 - h) nariadená práca nadčas.
7. Prácu nadčas možno vykonávať na základe príkazu primátora mesta alebo náčelníka mestskej polície (príloha č. 6 Prac. poriadku mesta Poltár – Príkaz/súhlas zamestnávateľa k práci nadčas), najviac v rozsahu, ktorý povoľuje Zákonník práce.

Čl. XXIII

Prekážky v práci

1. Prekážku v práci, ktorú zamestnanec môže predvídať, je povinný bez zbytočného odkladu a akoukoľvek formou oznámiť zamestnávateľovi. Súčasne je povinný požiadať o poskytnutie pracovného voľna.
2. Ak nastane nepredvídaná prekážka v práci, musí o nej zamestnanec upovedomiť svojho nadriadeného najneskôr nasledujúci deň po vzniku prekážky, ak predtým vyčerpal bezvýsledne pokus o iné skoršie oznámenie.
3. O osobné pracovné voľno z dôvodu prekážky v práci zamestnanec žiada predložením tlačiva priepustka. Prekážky v práci z dôvodu všeobecného záujmu)§136 Zákonníka práce) a dôležité osobné prekážky v práci)§141 ods. 2 Zákonníka práce) dokladuje zamestnanec včas a hodnoverným spôsobom.

Čl. XXIV

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky je stanovená Zákonníkom práce (§103 ods. 1 a 2) - Základná výmera dovolenky nad ustanovený rozsah je v súlade s uzatvorenou kolektívnou zmluvou predĺžená o jeden týždeň,
2. Zamestnávateľ vytvára na základe návrhov zamestnancov plán čerpania dovoleniek na kalendárny rok. Schválený plán dovoleniek je podkladom pre určenie nástupu na dovolenku (§111 ods. 1 ZP).
3. Zamestnanec si uplatňuje právo na čerpanie dovolenky na tlačive „Dovolenka“ a to spravidla min. dva dni vopred, najneskôr v deň nástupu na dovolenku. Vyplnené tlačivo „Dovolenka“ odovzdá na schválenie náčelníkovi mestskej polície.

Čl. XXV

Výplata mzdy

1. Zamestnávateľ je povinný poskytovať zamestnancovi za vykonanú prácu mzdu.
2. Mzda sa vypláca mesačne pozadu najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, obvykle však do 12. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Mzda sa vypláca spravidla prevodom na osobný účet zamestnanca.

4. Zamestnanec poverený účtovaním miezd je povinný predložiť zamestnancovi na požiadanie k nahliadnutiu podklady, na základe ktorých bola mzda vyúčtovaná. Prípadné reklamácie sa vybavujú do piatich pracovných dní a ak došlo k nesprávnosti vysporadúvajú sa v najbližšom výplatnom termíne.

Čl. XXVI

Náhrada cestovných nákladov

1. Zamestnávateľ môže zamestnanca vyslať na pracovnú cestu.
2. Poskytovanie cestovných náhrad sa riadi platnými právnymi predpismi a interným predpisom.
3. Zamestnanec je povinný vyúčtovať poskytnutý preddavok na cestovné do 10 pracovných dní po skončení pracovnej cesty predložením vyúčtovania na cestovnom príkaze a vrátiť nevyúčtovaný preddavok.

Čl. XXVII

Sociálna politika

1. Zamestnávateľ prispieva zamestnancom na jedlo príspevkom vo výške najmenej 55 % ceny jedla, najviac však sumou vo výške 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Výška príspevku zamestnávateľa je upravená v Kolektívnej zmluve.

Čl. XXVIII

Skončenie pracovného pomeru

1. Zamestnanec je povinný ešte pred skončením pracovného pomeru odovzdať svojmu nadriadenému alebo príslušnému zamestnancovi zverené predmety a to v stave zodpovedajúcom opotrebeniu pri obvyklom používaní. Podobne je povinný usporiadať si voči svojmu zamestnávateľovi všetky svoje ostatné práva a povinnosti (vyúčtovanie finančných záloh, inventarizácia zverených prostriedkov a pod.)

Čl. XXIX

Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť za náhradu škodu, spôsobenú členom mestskej polície v súvislosti s plnením úloh ustanovuje zákon o obecnej polícii.
2. Na vykonanie kontroly vecí, ktoré zamestnanci vnášajú alebo odnášajú z organizácie má oprávnenie náčelník mestskej polície a priamy nadriadený.
3. Zamestnanci sú povinní podrobiť sa kontrole vecí.
4. Dohody o hmotnej zodpovednosti musia byť uzatvorené so zamestnancami, ktorí majú určité hodnoty zverené k osobnej dispozícii, pričom ide o hodnoty podliehajúce vyúčtovaniu (pokutové bloky).
5. Podnet k uzatvoreniu dohody o hmotnej zodpovednosti dáva náčelník mestskej polície pred zverením dotknutých hodnôt zamestnancovi.

6. Ak zamestnanec spôsobil pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti a ním zamestnávateľovi škodu, o jej náhrade rozhoduje po prerokovaní v škodovej komisii primátor mesta.

Čl. XXX

Spolupráca s inými orgánmi, organizáciami a občanmi

1. Mestská polícia spolupracuje s organizáciami, inštitúciami na základe príkazu primátora a s jeho vedomím.
2. Mestská polícia pri plnení svojich úloh spolupracuje najmä s príslušným Obvodným oddelením Policajného zboru, Okresným riaditeľstvom Policajného zboru, ak je to potrebné, spíše sa o týchto spoluprákach dohoda. Ďalej spolupracuje s orgánmi štátnej správy, štátneho dozoru a inými orgánmi, ktorých kompetencie a činnosť súvisia s ochranou verejného poriadku a životného prostredia v meste.
3. Na úseku verejného poriadku spolupracuje mestská polícia s príslušným obvodným oddelením Policajného zboru, orgánmi súdu a prokuratúry a inými organizáciami.
4. Mestská polícia spolupracuje s inými mestskými a obecnými políciaми na úseku výmeny skúseností a informácií, výpomoci pri podujatiach organizovaných v meste.

Čl. XXXI

Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ č. zo dňa 21. 11. 2024 a účinnosť nadobúda 1. 1. 2025.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Poltári formou všeobecne záväzného nariadenia.

Peter Sitor
primátor mesta